

GERIUM, Pri trati č. 47, 821 06 Bratislava

Domáci poriadok

Vydaný riaditeľkou Gerium

(organizačná súčasť Zariadenie pre seniorov Pri trati 47, Bratislava – Pod. Biskupice)

Bratislava 2013

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov GERIUM

V súlade s organizačným poriadkom, pracovným a prevádzkovým poriadkom GERIUM,
vydávam tento

Domáci poriadok

Tento domáci poriadok upravuje základné pravidlá správneho a dôstojného spolunažívania občanov umiestnených v zariadení sociálnych služieb (ZSS) - zariadenia pre seniorov a ustanovuje zásady tolerantného a bezkonfliktového života, ich práva a povinnosti, ako aj vzťahy medzi personálom ZSS a občanmi. Prispieva k naplneniu poslania zariadenia a ku kvalite poskytovaných služieb. ***Všetci občania bez rozdielu majú právo na služby v rozsahu a kvalite dohodnutých v uzatvorenej zmluve o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov v zmysle § 35 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka.***

ČLÁNOK 1

Úvodné ustanovenia

V zariadení pre seniorov sa v zmysle zákona o sociálnych službách, poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

Formou sociálnej služby v zariadení pre seniorov je celoročná pobytová sociálna služba.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov GERIUM

ČLÁNOK 2

Účasť občanov na organizovaní a usporiadaní života v ZSS – Výbor obyvateľov

Občania umiestnení v zariadení pre seniorov sa podľa svojich možností a síl podieľajú na organizovaní spoločného života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do **výboru obyvateľov**. Občania umiestnení v zariadení prostredníctvom výboru riešia zistené nedostatky, podávajú návrhy na zlepšenie životných podmienok zariadenia pre seniorov. Výbor obyvateľov po zvážení predkladá návrh na riešenie, prípadne realizáciu riaditeľke zariadenia pre seniorov.

Výbor obyvateľov:

- ❖ sa riadi stanovami výboru obyvateľov Gerium schválenými predsedom výboru a riaditeľkou Gerium
- ❖ pôsobí výchovne na občanov a rieši drobné nezhody medzi nimi
- ❖ spolupracuje pri zabezpečovaní kultúrnej a pracovnej činnosti občanov, dbá na dodržiavanie poriadku a ochranu majetku v zariadení pre seniorov
- ❖ výbor na svojom pravidelnom mesačnom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi občanmi zariadenia pre seniorov a personálom a pripravuje prípadné pripomienky k starostlivosti v ZPS, k práci vedenia a zamestnancov ZPS
- ❖ zápisnice zo zasadnutia výboru obyvateľov sú predkladané riaditeľke GERIUM.

1. Občania umiestnení v zariadení pre seniorov si musia byť vedomí, že k spokojnému životu v ZPS nestačí len kvalitná starostlivosť zo strany zamestnancov, ale predovšetkým pozitívne vzájomné vzťahy občanov, na základe vzájomnej úcty a pomoci.
2. Je preto potrebné, aby každý občan umiestnený v zariadení dbal o česť, vážnosť, dobrú povesť a vystríhal sa všetkého, čo by spolužitie mohlo narušiť. K tomu prispeje aj dodržiavanie tohto domáceho poriadku.
3. Občania sa podieľajú podľa svojich síl a schopností na organizovaní spoločenského života, prostredníctvom volených zástupcov vo Výbore obyvateľov, čím prispievajú ku zvyšovaniu úrovne poskytovanej starostlivosti.
4. Záujmy občanov zariadenia pre seniorov zastupujú dôverníci z Výboru obyvateľov.
5. Výbor obyvateľov pomáha vedeniu zariadenia pre seniorov pri vedení občanov k spoločnému spolunažívaniu, pri rozvíjaní vhodných foriem kultúrneho života občanov, pri vyhľadávaní dobrovoľnej pracovnej činnosti.
6. Zistené nedostatky neodstraňujú občania na mieste (pokiaľ situácia nevyžaduje okamžitý zásah), ale ich prednesú kompetentným osobám, vedúcim pracovníkom zariadenia pre seniorov, alebo členom Výboru obyvateľov, a túto záležitosť s prípadným odporúčaním predložia riaditeľke ZPS. Týmto spôsobom výbor pomáha riaditeľke, bez ujmy jeho právomoci a zodpovednosti, pri riešení a usporiadaní života v ZPS.
7. Výbor je volený na jeden rok v počte troch členov, na členskej schôdzi občanov, nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov GERIUM

ČLÁNOK 3

Nástup do zariadenia

1. Občan si na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov podá žiadosť o zaradenie do poradovníka čakateľov na sociálnu službu v konkrétnom zariadení a po uvoľnení adekvátneho miesta v ZPS je vyzvaný k prijatiu do ZPS, kde sa medzi ním (prijímateľ soc. služby) a Gerium (poskytovateľ soc. služby) uzatvorí zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov v zmysle § 35 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka.
2. Termín nástupu občanov do ZPS určí riaditeľka GERIUM na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.
3. Po doručení predvolania k nástupu občana do ZPS je tento povinný do troch dní oznámiť svoje rozhodnutie či nastúpi, alebo nie a aké sú dôvody v prípade, že nenastúpi na pobyt. Ak sú dôvody oprávnené (napr. dlhodobý pobyt v nemocnici) môže žiadosť zotrvať v poradovníku na tom istom mieste. Ak predvolaný z osobných dôvodov odmietne nastúpiť, ale trvá na evidencii žiadosti, je táto žiadosť presunutá na posledné miesto v poradovníku.
4. Pri nástupe do domova predloží občan :
 - ❖ platný občiansky preukaz,
 - ❖ právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu,
 - ❖ zdravotnú dokumentáciu,
 - ❖ vyjadrenie lekára,
 - ❖ preukaz poistenca,
 - ❖ posledný výmer dôchodku zo sociálnej poisťovne,
 - ❖ vyhlásenie o majetku fyzickej osoby, ktorá žiada poskytovanie sociálnej služby.

ČLÁNOK 4

Ukončenie pobytu

1. Pobyt v zariadení pre seniorov môže byť ukončený výpoveďou zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, ktorú možno uskutočniť zo strany Gerium, alebo prijímateľa sociálnych služieb, písomne ak je porušená jedna, alebo viacero podmienok podľa § 74 ods. 13 až 20, v zmysle zákona 448/2008 Z.z.
2. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť odo dňa doručenia výpovede.
3. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia prijímateľovi sociálnych služieb alebo Gerium.
4. Pobyt v zariadení pre seniorov je ukončený i z dôvodu úmrtia prijímateľa sociálnych služieb.
5. Pobyt v zariadení pre seniorov je ukončený i dobrovoľným odchodom do domáceho prostredia – ide o dobrovoľný odchod, o ktorý požiada Gerium písomne i s odôvodnením prijímateľa sociálnych služieb a na základe tejto žiadosti je po vzájomnej dohode ukončená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb.
6. Pobyt v zariadení pre seniorov je ukončený i z dôvodu zrušenia ZSS alebo odňatia účelu pre ktorý bol zriadený, avšak vtedy je povinný zriaďovateľ, v ktorého kompetencii je i zrušenie takéhoto ZSS, zabezpečiť občanovi v nevyhnutnom rozsahu náhradu zanikajúcej sociálnej služby v spolupráci s príslušným orgánom.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov GERIUM

ČLÁNOK 5 **Úhrada nákladov**

Občan uhradza výšku úhrady za poskytovanú starostlivosť v ZPS na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov v zmysle § 35 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka, a to úhradu za poskytovanie sociálnej služby uvedenej pod písmenom a-j a zaväzuje sa zaplatiť úhradu za vybrané služby a vo výške uvedenej v Čl. III, tejto zmluvy.

Táto úhrada je v zmluve vypočítaná i v súlade s platným VZN o úhradách za poskytované sociálne služby hl. m. SR Bratislavy.

ČLÁNOK 6 **Ubytovanie v zariadení**

1. Po príchode nového občana do ZPS, tento nastupuje na uvoľnené miesto v tomto zariadení. O zmene miestnosti, resp. lôžka, rozhoduje riaditeľka ZPS s prihliadnutím k oprávneným záujmom a potrebám občana, a s prihliadnutím na jeho aktuálny zdravotný stav. Občan ZPS je po uzatvorení zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb povinný prijať určené miesto. Občania trvalo chorí, alebo s obmedzenou pohyblivosťou sa umiestňujú v lôžkovej časti ZPS.
2. Po príchode do ZPS sa občana ujme sociálna pracovníčka a službukonajúci personál zdravotného úseku. Zavedú obyvateľa na pridelenú izbu a oboznámia ho s priestormi zariadenia dôchodcov (jedáleň, spoločenské priestory, atď.) a s týmto domácim poriadkom.
3. Každý občan je pri nástupe poučený o dodržiavaní bezpečnosti a protipožiarnych predpisoch.

ČLÁNOK 7 **Hygiena občanov v zariadení**

1. Po príchode do ZPS sa podrobí prijatý občan hygienickým opatreniam. Podľa potreby sa vykoná dezinfekcia prineseného šatstva, bielizne, prípadne iných vecí. Prijatý občan sa musí vo vlastnom záujme starať o osobnú hygienu. Šaty a obuv sa čistia vo vyhradených priestoroch. Občania sa kúpu pravidelne 1-krát týždenne a podľa potreby i častejšie, a to pod dozorom zdravotníckeho pracovníka, alebo za jeho pomoci. Kúpanie občanov sa vykonáva podľa vopred určeného rozvrhu. Denná toaleta sa vykonáva v priestoroch slúžiacich pre tento účel.
2. Osobná bielizeň občana sa vymieňa najmenej jedenkrát týždenne, u občanom s ťažkých zdravotným stavom podľa potreby. Pranie, žehlenie a výmenu bielizne zabezpečuje ZPS v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov. Výmena bielizne sa vykonáva podľa rozvrhu určeného vedúcou sociálno-zdravotného úseku zariadenia. Riaditeľka, vedúca sociálno-zdravotného úseku a zdravotnícki pracovníci sa vhodným spôsobom presvedčajú o dodržiavaní zásad hygieny zo strany občanov. Tiež výbor obyvateľov pôsobí na dodržiavanie týchto zásad a na svojich schôdzach prerokúva naliehavé prípady.
3. Postel'ná bielizeň sa na oddeleniach vymieňa pravidelne raz za 7 dní, v prípade potreby okamžite.
4. Od inkontinentných občanov sa znečistené prádlo dezinfikuje a perie osobitne.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov GERIUM

ČLÁNOK 8

Hygiena prostredia

1. V obytných miestnostiach, sociálnych zariadeniach a v ostatných priestoroch sú občania ZPS povinní udržiavať poriadok a čistotu. To isté platí o skriniach a ďalšom zariadení, v ktorom nesmú byť odkladané prebytky jedál a rôzne odpadky. Odpadky sa ukladajú do uzavretých nádob.
2. Nie je dovolené:
 - ❖ používať alkoholické nápoje,
 - ❖ fajčiť v celom areáli ZPS,
 - ❖ pľuvať v miestnostiach a na chodbách,
 - ❖ ležať a sadieť na lôžko oblečený a obutý,
 - ❖ sušiť veci na vykurovacích telesách,
 - ❖ vodiť psov, mačky a iné zvieratá do priestorov ZPS,
 - ❖ čistiť šaty a obuv mimo miest na tento účel určených.
3. Všetky miestnosti sa denne vetrajú a vykonáva sa bežné upratovanie. Dezinfekcia nočných stolíkov sa vykonáva 3x týždenne a lôžok 1x mesačne a podľa potreby.
4. Vnútorne teploty prevádzkových priestorov vo vykurovacom období sú stanovené v súlade s platnou legislatívou nasledovne :

Druh vykurovaných priestorov	teplota ° C	Druh vykurovaných priestorov	teplota ° C
Sesterská miestnosť	22	Umyváreň	24
Kancelária	20	Chodby, WC	15
Spoločenská miestnosť	20	Sklad všeob. materiálu	15
Výdajňa stravy	15	Izby pre obyvateľov	20
Miestnosť pre personál	20	Sklad potravín	10

ČLÁNOK 9

Zdravotná starostlivosť a odkázanosť na sociálnu službu

1. Zdravotnú starostlivosť i zdravotnú prevenciu pre občanov ZPS poskytuje lekár a sestry ZPS (ošetrovateľská starostlivosť). Lekár a sestry zabezpečujú i potrebné hygienické a protiepidemiologické opatrenia.
2. Povinnosťou všetkých občanov je, aby sa podrobili lekárskej vyšetreniam a disciplinovane plnili pokyny ošetrojúceho lekára a zdravotníckych pracovníkov.
3. Lieky sa dopĺňajú a vydávajú pod vedením a kontrolou staničnej sestry.
4. Dávkovanie a podávanie liekov v ZPS vykonávajú sestry.
5. Na návrh lekára a vedúcej zdravotno-sociálneho úseku, ako i sociálnej pracovníčky, po zhoršení zdravotného stavu, riaditeľka ZPS premiestňuje obyvateľa podľa naliehavosti a voľných miest v ZPS na lôžkovú časť so zvýšenou ošetrovateľsko-opatrovateľskou starostlivosťou.
5. Odkázanosť na sociálnu službu a jej stupeň je určená v zmysle právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov. Adekvátna starostlivosť v zmysle stupňa odkázanosti sa poskytuje občanovi na základe uzatvorenej zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov v zmysle § 35 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov GERIUM

Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka.

ČLÁNOK 10

Uloženie vecí občanov

1. Veci, ktoré si občan priniesol do ZPS, ostávajú osobným vlastníctvom občana. Veci, ktoré občan obdrží do používania od ZPS zostávajú majetkom ZPS.
2. Vlastný odev a prádlo si musí občan vhodne označiť. V obývacích miestnostiach sa môže ponechať len primerané množstvo odevov, obuvi a bielizne. Veci nebezpečné, zdravotne závadné sa zakazuje prinášať do zariadenia.
3. Cenné veci a peniaze, ktoré má občan, si môže uložiť do úschovy do trezoru ZPS, alebo na depozitný účet na základe zmluvy o úschove cenných vecí a zložného listu občana, ktoré sú prílohou tohto domáceho poriadku. Za cenné veci a peniaze, ktoré si občan ponechá u seba, ZPS neručí. Peňažné čiastky z depozitného účtu si môže občan čerpať podľa potreby.
4. Predmety i peniaze dané do úschovy alebo na depozitný účet sa vydajú občanovi na jeho vlastnú žiadosť, alebo pri zrušení zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, alebo na základe rozhodnutia o dedičskom konaní - dedičovi. Peniaze uložené v peňažnom ústave, môže občan vybrať tak, že nahlási v priebehu týždňa sumu, ktorú potrebuje vybrať sociálnej pracovníčke a v najbližší pracovný deň budú vybrané a doručené občanovi.
5. Pri úmrtí občana sa osobné veci zosnulého vydajú pozostalým.

ČLÁNOK 11

Doba kľudu

Doba nočného kľudu sa určuje nasledovne:

- ❖ v letnom období od **22.00** hod. do **6.00** hod.
- ❖ v zimnom období od **21.00** hod. do **6.00** hod.

Letné obdobie sa datuje od 21. 3. do 15. 10. bežného roku, kedy začína zimné obdobie.

1. V lôžkovej časti ZPS sa určuje doba odpoľudňajšieho kľudu, ktorý sa stanovuje od **13.00** hod. do **15.00** hod..
2. Doba zatvárania vchodu do ZPS sa určuje **od 22.00 hod. do 06.00 hod.** Počas nočného kľudu musia byť na izbách zhasnuté svetlá a na chodbách tlmené.

ČLÁNOK 12

Stravovanie

1. V ZPS je strava zabezpečovaná dodávateľským spôsobom podľa určenej stravnej jednotky. Každý občan ZPS, ak to jeho zdravotný stav vyžaduje, dostáva stravu, ktorú určuje a predpisuje lekár a predovšetkým na základe uzatvorenej o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

a) Denný rozvrh podávania stravy pre obyvateľov:

raňajky	od	7.30 hod.	do	8.30 hod.
desiata	od	10.00 hod.	do	10.30 hod.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov GERIUM

obed	od	12.00 hod.	do	13.00 hod.
olovrant	od	14.30 hod.	do	15.00 hod.
večera	od	17.30 hod.	do	18.30 hod.

b) Pre zamestnancov: časovo je upravený v pracovnom poriadku.

2. Strava na každý deň sa pripravuje podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý zostavuje a navrhuje na týždenné obdobie stravovacia komisia, zložená nasledovne: vedúcou sociálno-zdravotného úseku, zástupca Výboru obyvateľov a dodávateľ stravy. Jedálny lístok s konečnou platnosťou schvaľuje riaditeľka Gerium.
3. Strava sa zásadne podáva a požíva v jedálni ZPS. V obývacích miestnostiach sa podáva jedlo iba pre tých občanov, ktorí sú pripútaní na lôžko, alebo nemôžu do jedálne prichádzať, vzhľadom na svoj aktuálny zdravotný stav. Odnášanie riadu a príborov, prípadne zbytkov jedla do obývacích priestorov nie je dovolené.
4. Za kvalitu podávanej stravy, jej chuťovú a estetickú úpravu, dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj osobnej hygieny pracovníkov pri podávaní stravy je zodpovedná vedúca sociálno-zdravotného úseku. Podávanie stravy zdravotnícky pracovníci vykonávajú v súlade s HACCP systémom o čom sa vedie predpísaný záznam. Z podávanej stravy sa odoberajú vzorky, ktoré sa uchovávajú 48 hodín na chladenom mieste, určenom na tento účel.

Pripomienky na stravu vznášajú občania riaditeľke ZPS, prostredníctvom zvolených zástupcov z výboru obyvateľov priamo členom stravovacej komisie.

ČLÁNOK 13

Vychádzky

1. Občania ZPS vychádzajú z budovy vždy riadne a čisto oblečení a upravení.
2. Na pobyt mimo ZPS po uzatvárajacej hodine vchodu, musí každý občan vopred upozorniť službukonajúci personál.
3. Občania ZPS, ktorí podľa pokynov lekára a vedúcej sociálno-zdravotného úseku, s ohľadom na svoj vek, telesný alebo duševný stav, nie sú schopní rozpoznať nebezpečie cestnej premávky a neznámeho prostredia mimo ZPS a potrebujú sprievodcu, môžu ZPS opustiť iba za doprodu personálu sociálno-zdravotného úseku, alebo v sprievode príbuzných.

ČLÁNOK 14

Prechodný pobyt mimo ZPS

Gerium poskytne prijímateľovi sociálnych služieb možnosť čerpania nároku na dovolenku v rozsahu 28 dní v kalendárnom roku, za ktorú sa zaväzuje Gerium vrátiť úhradu za stravovanie a úhradu za odkázanosť v plnej výške dennej sadzby. Taktiež bude prijímateľovi vrátená úhrada za stravovanie a úhrada za odkázanosť v plnej výške dennej sadzby pri hospitalizácii v zdravotníckom zariadení.

Povolený odchod zo ZPS treba hlásiť 1 deň dopredu do 8.00 hod. ráno, aby bolo možné občana vyradiť zo stavu stravovaných.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov GERIUM

ČLÁNOK 15

Návštevy

1. Návštevy môžu občania v ZPS prijímať denne, pričom sú časovo neobmedzené s výnimkou návštev v období nočného klúdu.
2. Návštevami nesmie byť narušený klúd a domáci poriadok ZPS.
3. O návštevách na izbách lôžkovej časti musí byť informovaný službukonajúci zdravotnícky pracovník.
4. Každá návšteva sa zapíše do knihy návštev na vrátnici.

ČLÁNOK 16

Vstup do prevádzkových miestností

Vstup do prevádzkových miestností nie je pre občanov možný. Vstup do výdajne jedál sa povoľuje iba tomu, kto má platný zdravotný preukaz.

ČLÁNOK 17

Kultúrny život

1. Gerium, okrem starostlivosti v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, poskytuje občanom ZPS i možnosť kultúrneho vyžitia. V spolupráci s Výborom obyvateľov sú poriadané rôzne kultúrne podujatia v ZPS i mimo neho podľa mesačného plánu akcií, sledovanie televízneho a rozhlasového programu a k dispozícii je knižnica ZPS. V ZPS sa môže občan zapojiť do speváckeho krúžku, krúžku šikovných rúk, vydávania vlastného časopisu ZPS – Senior magazín, do cvičenia Tai – chi a podobne.
2. Knihy sa zapožičiavajú všetkým občanom, ktorí prejavili o to záujem, podľa požičovného poriadku, ktorý stanovuje riaditeľka ZPS po prerokovaní s Výborom obyvateľov.
3. Vlastné rozhlasové a televízne prijímače môže občan ZPS používať, pokiaľ tým neruší ostatných spolubývajúcich a klúd v zariadení vôbec.

ČLÁNOK 18

Poštové zásielky

Poštové zásielky pre občanov ZPS doručuje pracovník poverený riaditeľkou GERIUM. Uvedený pracovník vedie zoznam zapísaných poštových zásielok, t.j. doporučených zásielok, cenných listov, balíkov a vydáva ich neotvorené čo najskôr adresátom proti potvrdeniu. Doporučené zásielky vydáva občanom priamo pracovník pošty.

ČLÁNOK 19

Dodržiavanie bezpečnostných predpisov

Občania ZPS sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy a v prípade mimoriadnych situácií, riadiť sa pokynmi pracovníkov ZPS a príslušných orgánov (požiarny zbor, polícia a pod.). Občania ZPS nesmú manipulovať v zariadení s otvoreným ohňom. Elektrospotrebiče sa môžu používať len vo zvlášť vyhradených priestoroch pre tento účel určených. Používať elektrické vykurovacie telesá, alebo iné elektrické zariadenia nie je dovolené.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov GERIUM

ČLÁNOK 20 *Sťažnosti*

Prípadné sťažnosti oznamujú občania ZPS priamo riaditeľke GERIUM, prípadne na Magistráte hlavného mesta SR v Bratislave, na oddelenie sociálnych vecí písomnou formou. Sťažnosti sa podávajú cez podateľňu ZPS, kde sa evidujú a občan dostane pri ich podaní o tom potvrdenie, ako i odpoveď v zákonom stanovenej lehote.

ČLÁNOK 21 *Zodpovednosť občania za zverené veci a za spôsobenú škodu*

1. Občan ZPS zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil na majetku ZPS, alebo na majetku iných osôb. Je zodpovedný za veci, ktoré mu boli dané správou zariadenia do používania, zodpovedá za ich stratu a za šetrné zaobchádzanie s nimi.
2. Stratu alebo poškodenie týchto vecí je občan povinný bezodkladne hlásiť vedúcemu ekonomicko-prevádzkového úseku.
3. Pri strate, alebo poškodení v hore uvedených bodoch vyčíslí zostatkovú hodnotu týchto vecí škodová komisia, menovaná riaditeľkou ZPS a po potvrdení jej rozhodnutia riaditeľkou Gerium, uhradí občan, ktorý škodu spôsobil, stanovenú finančnú alebo materiálnu hodnotu.

ČLÁNOK 22 *Záverečné ustanovenie*

1. Tento domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom **1. 1. 2013**.
2. Tento domáci poriadok je záväzný pre:
 - zamestnancov Gerium,
 - návštevníkov Gerium,
 - občanov umiestnených v Gerium.
3. Gerium musí s domácim poriadkom oboznámiť nastupujúcich občanov do ZPS, ich rodinných príslušníkov a zamestnancov pri ich nástupe do pracovného pomeru.
4. Domáci poriadok zariadenia pre seniorov GERIUM je vnútornou organizačnou normou.
5. Domáci poriadok sa vyhotovuje v piatich exemplároch a je k dispozícii u riaditeľky Gerium, u vedúcich úsekov, u predsedu výboru obyvateľov a vo vstupnej hale zariadenia.
6. Návrhy na zmeny a doplnky domáceho poriadku je možné predkladať riaditeľke GERIUM prostredníctvom vedúcich úsekov.

PhDr. Miroslava Čembová
riaditeľka