

GERIUM, Pri trati č. 47, 821 06 Bratislava

Domáci poriadok

Vydaný riaditeľkou Gerium

pre organizačnú súčasť:

Zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

Smolnícka 3, Bratislava – Ružinov

Bratislava 2013

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby GERIUM

GERIUM je zariadením sociálnych služieb, ktoré má dve organizačné súčasti – *Zariadenie pre seniorov Pri Trati 47*, 821 06 Bratislava s kapacitou 50 miest v členení 38 jednolôžkových izieb a 6 dvojlôžkových izieb; a *Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Smolnícka 3*, Bratislava s kapacitou 64 miest; z čoho je kapacita zariadenia pre seniorov 30 miest v členení 8 jednolôžkových a 11 dvojlôžkových izieb a kapacita zariadenia opatrovateľskej služby 34 miest v členení 8 jednolôžkových a 13 dvojlôžkových izieb.

**V súlade s organizačným poriadkom, pracovným a prevádzkovým poriadkom GERIUM,
vydávam tento**

Domáci poriadok

**pre časť Zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby Smolnícka 3,
Bratislava –Ružinov (ďalej len ZPS a ZOS Smolnícka ul.).**

Tento domáci poriadok upravuje základné pravidlá správneho a dôstojného spolunažívania občanov umiestnených v zariadení sociálnych služieb (ZSS) - zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby a ustanovuje zásady tolerantného a bezkonfliktného života, ich práva a povinnosti, ako aj vzťahy medzi personálom ZSS a občanmi. Prispieva k naplneniu poslania zariadenia a ku kvalite poskytovaných služieb. ***Všetci občania bez rozdielu majú právo na služby v rozsahu a kvalite dohodnutých v uzatvorenej zmluve o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 35, 36 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách*** a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka.

ČLÁNOK 1

Úvodné ustanovenia

1. ***V zariadení pre seniorov (ZPS) Smolnícka ul. sa poskytuje sociálna služba:***

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na inú pomoc v zmysle zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2. ***V zariadení pre seniorov sa:***

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby GERIUM

7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 8. osobné vybavenie,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - c) zabezpečuje záujmová činnosť.
3. **V zariadení opatrovateľskej služby (ZOS) Smolnícka ul.** sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 z. č. 448/2008 Z.z., ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
- V zariadení opatrovateľskej služby sa:
- a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 4. b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.
5. Služby sa poskytujú občanom na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi Gerium a umiestneným občanom.
6. Výšku úhrady za poskytnuté sociálne služby určuje všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy.

Formou sociálnej služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby je celoročná pobytová sociálna služba.

ČLÁNOK 2

Účasť občanov na organizovaní a usporiadaní života v ZSS Gerium – Výbor obyvateľov

Občania umiestnení v Gerium sa podľa svojich možností a síl podieľajú na organizovaní spoločného života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do **výboru obyvateľov**. Občania umiestnení v zariadení prostredníctvom výboru riešia zistené nedostatky, podávajú návrhy na zlepšenie životných podmienok zariadenia pre seniorov. Výbor obyvateľov po zvážení predkladá návrh na riešenie, prípadne realizáciu riaditeľke zariadenia pre seniorov.

Výbor obyvateľov:

- ❖ sa riadi stanovami výboru obyvateľov Gerium schválenými predsedom výboru a riaditeľkou Gerium
- ❖ pôsobí výchovne na občanov a rieši drobné nezhody medzi nimi
- ❖ spolupracuje pri zabezpečovaní kultúrnej a pracovnej činnosti občanov, dbá na dodržiavanie poriadku a ochranu majetku v Gerium

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby GERIUM

- ❖ výbor na svojom pravidelnom mesačnom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi občanmi Gerium a personálom a pripravuje prípadné pripomienky k starostlivosti o nich, k práci vedenia a zamestnancov Gerium
 - ❖ zápisnice zo zasadnutia výboru obyvateľov sú predkladané riaditeľke GERIUM.
1. Občania umiestnení v Gerium si musia byť vedomí, že k spokojnému životu nestačí len kvalitná starostlivosť zo strany zamestnancov, ale predovšetkým pozitívne vzájomné vzťahy občanov, na základe vzájomnej úcty a pomoci.
 2. Je preto potrebné, aby každý občan umiestnený v zariadení dbal o česť, vážnosť, dobrú povesť a vystríhal sa všetkého, čo by spolužitie mohlo narušiť. K tomu prispeje aj dodržiavanie tohto domáceho poriadku.
 3. Občania sa podieľajú podľa svojich síl a schopností na organizovaní spoločenského života, prostredníctvom volených zástupcov vo Výbore obyvateľov, čím prispievajú ku zvyšovaniu úrovne poskytovanej starostlivosti.
 4. Záujmy občanov Gerium zastupujú dôverníci z Výboru obyvateľov.
 5. Výbor obyvateľov pomáha vedeniu pri vedení občanov k spoločnému spolunažívaniu, pri rozvíjaní vhodných foriem kultúrneho života občanov, pri vyhľadávaní dobrovoľnej pracovnej činnosti.
 6. Zistené nedostatky neodstraňujú občania na mieste (pokiaľ situácia nevyžaduje okamžitý zásah), ale ich prednesú kompetentným osobám, vedúcim pracovníkom Gerium, alebo členom Výboru obyvateľov a túto záležitosť s prípadným odporúčaním predložia riaditeľke Gerium. Týmto spôsobom výbor pomáha riaditeľke, bez ujmy jeho právomoci a zodpovednosti, pri riešení a usporiadaní života v Gerium.
 7. Výbor je volený na jeden rok v počte troch členov, na členskej schôdzi občanov, nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných.

ČLÁNOK 3

Nástup do zariadenia

1. Občan si na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby podá žiadosť o zaradenie do poradovníka čakateľov na sociálnu službu v konkrétnom zariadení a po uvoľnení adekvátneho miesta v Gerium je vyzvaný k prijatiu do ZOS alebo ZPS, kde sa medzi ním (prijímateľ soc. služby) a Gerium (poskytovateľ soc. služby) uzatvorí zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej a v zariadení pre seniorov v zmysle § 35,36 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka.
2. Termín nástupu občanov do ZOS alebo ZPS určí riaditeľka GERIUM na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.
3. Po doručení predvolania k nástupu občana do ZOS alebo ZPS je tento povinný do troch dní oznámiť svoje rozhodnutie či nastúpi, alebo nie a aké sú dôvody v prípade, že nenastúpi na pobyt. Ak sú dôvody oprávnené (napr. dlhodobý pobyt v nemocnici) môže žiadosť zotrvať v poradovníku na tom istom mieste. Ak predvolaný z osobných dôvodov odmietne nastúpiť, ale trvá na evidencii žiadosti, je táto žiadosť presunutá na posledné miesto v poradovníku.
4. Pri nástupe do Gerium predloží občan :
 - ❖ platný občiansky preukaz,
 - ❖ právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu,
 - ❖ posledný výmer o poberaní dôchodku zo sociálnej poisťovne,

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby GERIUM

- ❖ zdravotnú dokumentáciu (prípadne výpis alebo prepúšťacie správy),
- ❖ vyjadrenie lekára,
- ❖ preukaz poisťovne.

ČLÁNOK 4 ***Ukončenie pobytu***

1. Pobyt v ZOS alebo ZPS môže byť ukončený výpoveďou zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, ktorú možno uskutočniť zo strany Gerium, alebo prijímateľa sociálnych služieb, písomne ak je porušená jedna, alebo viacero podmienok podľa § 74 ods. 13 až 20, v zmysle zákona 448/2008 Z.z.
2. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť odo dňa doručenia výpovede.
3. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia prijímateľovi sociálnych služieb alebo Gerium.
4. Pobyt v ZOS alebo ZPS je ukončený i z dôvodu úmrtia prijímateľa sociálnych služieb.
5. Pobyt v ZOS alebo ZPS je ukončený i dobrovoľným odchodom do domáceho prostredia – ide o dobrovoľný odchod, o ktorý požiada prijímateľ soc. služby Gerium písomne i s odôvodnením a na základe tejto žiadosti je po vzájomnej dohode ukončená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb.
6. Pobyt v ZOS alebo ZPS je ukončený i z dôvodu zrušenia ZSS alebo odňatia účelu pre ktorý bol zriadený. Vtedy je povinný zriaďovateľ, v ktorého kompetencii je i zrušenie takéhoto ZSS zabezpečiť občanovi v nevyhnutnom rozsahu náhradu zanikajúcej sociálnej služby v spolupráci s príslušným orgánom.

ČLÁNOK 5 ***Úhrada nákladov***

Občan uhradza výšku úhrady za poskytovanú starostlivosť v ZOS alebo ZPS na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov alebo zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 35, 36 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka, a to úhradu za poskytovanie sociálnej služby uvedenej pod písmenom a-j a zaväzuje sa zaplatiť úhradu za vybrané služby a vo výške uvedenej v Čl. III, tejto zmluvy.

Táto úhrada je v zmluve vypočítaná i v súlade s platným VZN o úhradách za poskytované sociálne služby hlavného mesta SR Bratislavy.

ČLÁNOK 6 ***Ubytovanie v zariadení***

1. Po príchode nového občana do ZOS alebo ZPS, tento nastupuje na uvoľnené miesto v konkrétnom zariadení. O zmene miestnosti, resp. lôžka, rozhoduje riaditeľka Gerium s prihliadnutím k oprávneným záujmom a potrebám občana, a s prihliadnutím na jeho aktuálny zdravotný stav. Občan ZOS alebo ZPS je po uzatvorení zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb povinný prijať určené miesto.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby GERIUM

2. Po príchode do ZOS alebo ZPS sa občana ujme sociálna pracovníčka a službukonajúci personál zdravotného úseku. Zavedú obyvateľa na pridelenú izbu a oboznámia ho s priestormi zariadenia (jedáleň, spoločenské priestory, atď.) a s týmto domácim poriadkom.
3. Každý občan je pri nástupe poučený o dodržiavaní bezpečnosti a protipožiarnych predpisoch.

ČLÁNOK 7

Hygiena občanov v zariadení

1. Po príchode do ZOS alebo ZPS sa podrobí prijatý občan hygienickým opatreniam. Podľa potreby sa vykoná dezinfekcia prineseného šatstva, bielizne, prípadne iných vecí. Prijatý občan sa musí vo vlastnom záujme starať o osobnú hygienu. Šaty a obuv sa čistia vo vyhradených priestoroch. Občania sa kúpu pravidelne 1-krát týždenne a podľa potreby i častejšie, a to pod dozorom zdravotníckeho pracovníka, alebo za jeho pomoci. Kúpanie občanov sa vykonáva podľa vopred určeného rozvrhu. Denná toaleta sa vykonáva v priestoroch slúžiacich pre tento účel.
2. Osobná bielizeň občana sa vymieňa najmenej jedenkrát týždenne, u občanov s ťažkými zdravotnými stavmi podľa potreby. Pranie a žehlenie a výmena bielizne zabezpečuje ZOS a ZPS v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov. Výmena bielizne sa vykonáva podľa rozvrhu určeného vedúcou sociálno-zdravotného úseku zariadenia. Riaditeľka, vedúca sociálno-zdravotného úseku a zdravotnícki pracovníci sa vhodným spôsobom presvedčajú o dodržiavaní zásad hygieny zo strany občanov. Tiež výbor obyvateľov pôsobí na dodržiavanie týchto zásad a na svojich schôdzkach prerokúva naliehavé prípady.
3. Posteľná bielizeň sa na oddeleniach vymieňa pravidelne raz za 7 dní, v prípade potreby okamžite.
4. Od inkontinentných občanov sa znečistené prádlo dezinfikuje a perie osobitne.

ČLÁNOK 8

Hygiena prostredia

1. V obytných miestnostiach, sociálnych zariadeniach a v ostatných priestoroch sú občania ZOS a ZPS povinní udržiavať poriadok a čistotu. To isté platí o skriniach a ďalšom zariadení, v ktorom nesmú byť odkladané prebytky jedál a rôzne odpadky. Odpadky sa ukladajú do uzavretých nádob.
2. Nie je dovolené:
 - ❖ používať alkoholické nápoje,
 - ❖ fajčiť v celom areáli ZOS a ZPS,
 - ❖ plávať v miestnostiach a na chodbách,
 - ❖ ležať a sadieť na lôžko oblečený a obutý,
 - ❖ sušiť veci na vykurovacích telesách,
 - ❖ vodiť psov, mačky a iné zvieratá do priestorov ZOS a ZPS,
 - ❖ čistiť šaty a obuv mimo miest na tento účel určených.
3. Všetky miestnosti sa denne vetrajú a vykonáva sa bežné upratovanie. Dezinfekcia nočných stolíkov sa vykonáva 3 x týždenne a lôžok jede krát mesačne a podľa potreby.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby GERIUM

4. Vnútorne teploty prevádzkových priestorov vo vykurovacom období sú stanovené v súlade s platnou legislatívou nasledovne :

Druh vykurovaných priestorov	teplota ° C	Druh vykurovaných priestorov	teplota ° C
Sesterská miestnosť	22	Umyváreň	24
Kancelária	20	Chodby, WC	15
Spoločenská miestnosť	20	Sklad všeob. materiálu	15
Výdajňa stravy	15	Izby pre obyvateľov	20
Miestnosť pre personál	20	Sklad potravín	10

ČLÁNOK 9

Zdravotná starostlivosť a odkázanosť na sociálnu službu

1. Zdravotnú starostlivosť i zdravotnú prevenciu pre občanov ZOS a ZPS poskytuje lekár a sestry (ošetrovateľská starostlivosť). Lekár a sestry zabezpečujú i potrebné hygienické a protiepidemiologické opatrenia.
2. Povinnosťou všetkých občanov je, aby sa podrobili lekárske vyšetreniam a disciplinovane plnili pokyny ošetrovajúceho lekára a zdravotníckych pracovníkov.
3. Lieky sa dopĺňajú a vydávajú pod vedením a kontrolou staničnej sestry.
4. Dávkovanie a podávanie liekov v ZOS a ZPS vykonávajú sestry.
5. Odkázanosť na sociálnu službu a jej stupeň je určená v zmysle právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby. Adekvátna starostlivosť v zmysle stupňa odkázanosti sa poskytuje občanovi na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov v zmysle § 35, 36 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka.

ČLÁNOK 10

Uloženie vecí občanov

1. Veci, ktoré si občan priniesol do ZOS a ZPS, ostávajú osobným vlastníctvom občana. Veci, ktoré občan obdrží do používania od ZOS a ZPS zostávajú majetkom Gerium.
2. Vlastný odev a prádlo si musí občan vhodne označiť. V obývacích miestnostiach sa môže ponechať len primerané množstvo odevov, obuvi a bielizne. Veci nebezpečné, zdravotne závadné sa zakazuje prinášať do zariadenia.
3. Cenné veci a peniaze, ktoré má občan, si môže uložiť do úschovy do trezoru Gerium, alebo na depozitný účet, na základe zmluvy o úschove cenných vecí a zložného listu občana, ktoré sú prílohou tohto domáceho poriadku. Za cenné veci a peniaze, ktoré si občan ponechá u seba, Gerium neručí. Peňažné čiastky z depozitného účtu si môže občan čerpať podľa potreby.
4. Predmety i peniaze dané do úschovy alebo na depozitný účet sa vydajú občanovi na jeho vlastnú žiadosť, alebo pri zrušení zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov alebo zariadení opatrovateľskej služby, alebo na základe rozhodnutia o dedičskom konaní - dedičovi. Peniaze uložené v peňažnom ústave, môže občan vybrať tak, že nahlási v priebehu týždňa sumu, ktorú potrebuje vybrať, sociálnej pracovníčke a v najbližší pracovný deň budú vybrané a doručené občanovi.
5. Pri úmrtí občana sa osobné veci zosnulého vydajú pozostalým.

ČLÁNOK 11
Doba kľudu

Doba nočného kľudu sa určuje nasledovne:

- ❖ v letnom období od **22.00** hod. do **6.00** hod.
- ❖ v zimnom období od **21.00** hod. do **6.00** hod.

Letné obdobie sa datuje od 21. 3. do 15. 10. bežného roku, kedy začína zimné obdobie.

1. V ZOS a ZPS sa určuje doba odpoľudňajšieho kľudu, ktorý sa stanovuje od **13.00** hod. do **15.00** hod.
2. Doba zatvárania vchodu do ZOS a ZPS sa určuje **od 22.00 hod. do 06.00 hod.** Počas nočného kľudu musia byť na izbách zhasnuté svetlá a na chodbách tlmené.

ČLÁNOK 12
Stravovanie

1. V ZOS a ZPS je strava zabezpečovaná dodávateľským spôsobom podľa určenej stravnej jednotky. Každý občan, ak to jeho zdravotný stav vyžaduje, dostáva stravu, ktorú určuje a predpisuje lekár a predovšetkým na základe uzatvorenej o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby.

a) Denný rozvrh podávania stravy pre obyvateľov:

Raňajky	od	7.30 hod.	do	8.30 hod.
desiata	od	10.00 hod.	do	10.30 hod.
obed	od	12.00 hod.	do	13.00 hod.
olovrant	od	14.30 hod.	do	15.00 hod.
večera	od	17.30 hod.	do	18.30 hod.

b) Pre zamestnancov: časovo je upravený v pracovnom poriadku.

2. Strava na každý deň sa pripravuje podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý zostavuje a navrhuje na týždenné obdobie stravovacia komisia, zložená nasledovne: vedúcou sociálno-zdravotného úseku, zástupca Výboru obyvateľov a dodávateľ stravy. Jedálny lístok s konečnou platnosťou schvaľuje riaditeľka Gerium.
3. Strava sa zásadne podáva a požíva v jedálni ZOS a ZPS. V obývacích miestnostiach sa podáva jedlo iba pre tých občanov, ktorí sú pripútaní na lôžko, alebo nemôžu do jedálne prichádzať, vzhľadom na svoj aktuálny zdravotný stav. Odnášanie riadu a príborov, prípadne zbytkov jedla do obývacích priestorov nie je dovolené.
4. Za kvalitu podávanej stravy, jej chuťovú a estetickú úpravu, dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj osobnej hygieny pracovníkov pri podávaní stravy je zodpovedná vedúca sociálno-zdravotného úseku. Podávanie stravy zdravotnícki pracovníci vykonávajú v súlade s HACCP systémom, o čom sa vedie predpísaný záznam. Z podávanej stravy sa odoberajú vzorky, ktoré sa uchováajú 48 hodín na chladenom mieste, určenom na tento účel.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby GERIUM

Pripomienky k strave vznášajú občania riaditeľke Gerium, prostredníctvom zvolených zástupcov z výboru obyvateľov priamo členom stravovacej komisie.

ČLÁNOK 13

Vychádzky

1. Občania ZOS a ZPS vychádzajú z budovy vždy riadne a čisto oblečení a upravení.
2. Na pobyt mimo ZOS a ZPS po uzatváracjej hodine vchodu, musí každý občan vopred upozorniť službukonajúci personál.
3. Občania ZOS a ZPS, ktorí podľa pokynov lekára a vedúcej sociálno-zdravotného úseku, s ohľadom na svoj vek, telesný alebo duševný stav, nie sú schopní rozpoznať nebezpečie cestnej premávky a neznámeho prostredia mimo ZOS a ZPS a potrebujú sprievodcu, môžu ZOS a ZPS opustiť iba za doprovodu personálu sociálno-zdravotného úseku, alebo v sprievode príbuzných.

ČLÁNOK 14

Prechodný pobyt mimo ZPS

Gerium poskytne prijímateľovi sociálnych služieb možnosť čerpania nároku na dovolenku v rozsahu 28 dní v kalendárnom roku len pre časť zariadenie pre seniorov, za ktorú sa zaväzuje Gerium vrátiť úhradu za stravovanie a úhradu za odkázanosť v plnej výške dennej sadzby. Taktiež bude prijímateľovi vrátená úhrada za stravovanie a úhrada za odkázanosť v plnej výške dennej sadzby pri hospitalizácii v zdravotníckom zariadení.

Povolený odchod zo ZPS treba hlásiť 1 deň dopredu do 8.00 hod. ráno, aby bolo možné občan vyradiť zo stavu stravovaných.

ČLÁNOK 15

Návštevy

1. Návštevy môžu občania v ZOS a ZPS prijímať denne, pričom sú časovo neobmedzené s výnimkou návštev v období nočného kľudu.
2. Návštevami nesmie byť narušený kľud a domáci poriadok ZOS a ZPS.
3. O návštevách na izbách musí byť informovaný službukonajúci zdravotnícky pracovník.
4. Každá návšteva sa zapíše do knihy návštev na vrátnici.

ČLÁNOK 16

Vstup do prevádzkových miestností

Vstup do prevádzkových miestností nie je pre občanov možný. Vstup do výdajne jedál sa povoľuje iba tomu, kto má platný zdravotný preukaz.

ČLÁNOK 17

Kultúrny život

1. Gerium okrem starostlivosti v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, poskytuje občanom ZOS a ZPS i možnosť kultúrneho vyžitia. V spolupráci s Výborom obyvateľov sú poriadané rôzne kultúrne podujatia v ZOS a ZPS i mimo neho podľa mesačného plánu akcií, sledovanie televízneho a rozhlasového programu.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby GERIUM

2. Vlastné rozhlasové a televízne prijímače môže občan ZOS a ZPS používať, pokiaľ tým neruší ostatných spolubývajúcich a klud v zariadení vôbec.

ČLÁNOK 18 ***Poštové zásielky***

Poštové zásielky pre občanov ZOS a ZPS doručuje pracovník poverený riaditeľkou GERIUM. Uvedený pracovník vedie zoznam zapísaných poštových zásielok, t.j. doporučených zásielok, cenných listov, balíkov a vydáva ich neotvorené čo najskôr adresátom proti potvrdeniu. Doporučené zásielky vydáva občanom priamo pracovník pošty.

ČLÁNOK 19 ***Dodržiavanie bezpečnostných predpisov***

Občania ZOS a ZPS sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy a v prípade mimoriadnych situácií, riadiť sa pokynmi pracovníkov Gerium a príslušných orgánov (požiarny zbor, polícia a pod.). Občania ZOS a ZPS nesmú manipulovať v zariadení s otvoreným ohňom. Elektrospotrebiče sa môžu používať len vo zvlášť vyhradených priestoroch pre tento účel určených. Používať elektrické vykurovacie telesá, alebo iné elektrické zariadenia nie je dovolené.

ČLÁNOK 20 ***Sťažnosti***

Prípadné sťažnosti oznamujú občania ZOS a ZPS priamo riaditeľke GERIUM, prípadne na Magistráte hlavného mesta SR v Bratislave, na oddelenie sociálnych vecí písomnou formou. Sťažnosti sa podávajú cez podateľňu Gerium, kde sa evidujú a občan dostane pri ich podaní o tom potvrdenie, ako i odpoveď v zákonom stanovenej lehote.

ČLÁNOK 21 ***Zodpovednosť občania za zverenú veci a za spôsobenú škodu***

1. Občan ZOS a ZPS zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil na majetku Gerium, alebo na majetku iných osôb. Občan je zodpovedný za veci, ktoré mu boli dané správou zariadenia do používania, zodpovedá za ich stratu a za šetrné zaobchádzanie s nimi.
2. Stratu alebo poškodenie týchto vecí je povinný občan bezodkladne hlásiť vedúcemu ekonomicko - prevádzkového úseku.
3. Pri strate, alebo poškodení v hore uvedených bodoch, vyčíslí zostatkovú hodnotu týchto vecí škodová komisia menovaná riaditeľkou Gerium a po potvrdení jej rozhodnutia riaditeľkou Gerium uhradí občan, ktorý škodu spôsobil, stanovenú finančnú alebo materiálnu hodnotu.

ČLÁNOK 22 ***Záverečné ustanovenie***

1. Tento domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom **1. 1. 2013**.
2. Tento domáci poriadok je záväzný pre:
 - zamestnancov Gerium,

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby GERIUM

- návštevníkov Gerium,
 - občanov umiestnených v Gerium.
3. Gerium musí s domácim poriadkom oboznámiť nastupujúcich občanov do ZOS a ZPS, ich rodinných príslušníkov a zamestnancov pri ich nástupe do pracovného pomeru.
 4. Domáci poriadok GERIUM je vnútornou organizačnou normou.
 5. Domáci poriadok sa vyhotovuje v piatich exemplároch a je k dispozícii u riaditeľky Gerium, u vedúcich úsekov, u predsedu výboru obyvateľov a vo vstupnej hale zariadenia.
 6. Návrhy na zmeny a doplnky domáceho poriadku je možné predkladať riaditeľke GERIUM prostredníctvom vedúcich úsekov.

PhDr. Miroslava Čembová
riaditeľka

