

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

A U T O P R E V Á D Z K A

vnútorná smernica č. 1/2013

Táto vnútorná smernica stanovuje používanie služobného motorového vozidla v GERIUM.

Schválil: PhDr. **Miroslava Čembová**, riaditeľka GERIUM

Dátum schválenia : **31. 12. 2012**

Dátum účinnosti : **1. 1. 2013**

Bratislava 2013

I. časť – Úvodné ustanovenie

Na zabezpečenie plnenia úloh v podmienkach GERIUM, a to v ZSS Pri trati 47, 821 06 Bratislava a v ZSS a ZOS Smolnícka 3, Bratislava (ďalej len GERIUM),

v y d á v a m prevádzkový poriadok

A U T O P R E V Á D Z K Y

1. Prevádzkový poriadok o používaní služobných cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách GERIUM sa vzťahuje na všetkých zamestnancov pri používaní služobných cestných motorových vozidiel vo vlastníctve GERIUM pri pracovných cestách.

Prevádzkový poriadok upravuje:

- používanie služobných osobných motorových vozidiel (ďalej len "služobné vozidlo") pri pracovných cestách,
- používanie osobných motorových vozidiel zverených zamestnancom do používania (ďalej len "referensky riadené vozidlá").
- povinnosti žiadateľa - užívateľa a vodiča služobného vozidla,

Vedúci zamestnanec, ktorý zamestnanca vysielal na pracovnú cestu môže ako spôsob dopravy zamestnancovi určiť použitie služobného vozidla alebo referensky riadeného vozidla.

Článok II - Používanie služobných vozidiel pri pracovných cestách

1. Služobné vozidlá sa používajú zásadne len na cesty spojené so zabezpečovaním pracovných úloh pre GERIUM. Použitie služobného vozidla na súkromné účely, vo výnimočných prípadoch povoľuje riaditeľka.
2. Služobné vozidlo je spravidla trvale pridelené vodičovi v pracovnom pomere.
3. Používanie služobných vozidiel pri pracovných cestách treba obmedziť na prípady vyžadujúce záujem operatívneho plnenia pracovných úloh. V záujme hospodárnosti pri využívaní vozidiel je potrebné spájať pracovné cesty tak, aby sa dosiahlo čo najefektívnejšie najhospodárnejšie využitie vozidla. Racionálne a hospodárne využívanie služobných vozidiel je povinnosťou všetkých zamestnancov, ktorí ich používajú.
4. Pracovné cesty, ktoré majú byť vykonané služobným vozidlom majú byť zásadne *vopred* naplánované, s výnimkou *operatívnych úloh*.
5. Zamestnanci jednotlivých útvarov uplatňujú svoje požiadavky na vozidlo riaditeľke GERIUM na tlačive "**Žiadanka na prepravu**", ktoré musí byť vyplnené podľa predtlaču, schválené riaditeľkou, ktorá rozhoduje o služobnom vozidle. Žiadanka na prepravu musí byť zaevidovaná v Denníku dispečera.
6. Pri využívaní služobného vozidla je potrebné pracovné cesty spájať tak, aby bolo vozidlo v zásade plne obsadené. Výnimku tvoria pracovné cesty riaditeľa a naliehavé pracovné cesty vykonané z rozhodnutia riaditeľky. Za naliehavú pracovnú cestu sa považuje taká, o ktorej vedúci zamestnanci rozhodli neskôr ako 2 pracovné dni pred jej uskutočnením.

Článok III - Prevádzka služobných vozidiel

1. Používanie služobných motorových vozidiel (ďalej len "referentsky riadené vozidlo") možno zveriť zamestnancovi, ktorý má:
 - predpísané vodičské oprávnenie,
 - osvedčenie o odbornej spôsobilosti ako to ukladá zákon NR SR č. 315/1996 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ GERIUM uzatvorí písomnú dohodu so zamestnancom o zverení referentsky riadeného vozidla. (Vzor dohody tvorí prílohu č. 1.)

Článok IV - Povinnosti žiadateľa – užívateľa

1. Žiadateľom - užívateľom služobného vozidla je zamestnanec, na meno ktorého bola vystavená "**Žiadanka na prepravu**".
2. Svojím podpisom v knihe "**Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy**" žiadateľ potvrdzuje správnosť:
 - zapísaného stavu počítadla so skutočným stavom na vozidle pred začiatkom a po skončení pracovnej cesty,
 - zapísanej trasy,
 - počet ubehnutých km.
3. Žiadateľ zodpovedá, že v služobnom vozidle cestujú len osoby uvedené v "**Žiadanke na prepravu**". V "**Žiadanke na prepravu**" sa uvedú aj zamestnanci iného zamestnávateľa, ktorí sa zúčastňujú na plnení úloh na pracovnej ceste. Výnimka je možná len v prípadoch plnenia základných občianskych povinností (prvá pomoc a pod.). Túto zmenu musí žiadateľ - užívateľ vozidla zaznačiť a doplniť v riadku "Mená cestujúcich" na "**Žiadanke na prepravu**", uviesť čas, miesto a kedy k zmene došlo a podpísať vykonanie zmeny.
4. Pri pracovných cestách nesmie žiadateľ - užívateľ dávať vodičovi motorového vozidla pokyny, ktoré sú v rozpore s dopravnými predpismi a "**Príkazom na jazdu**". Ak je žiadateľ - užívateľ nútený zo závažných dôvodov zmeniť smer jazdy, podpíše zmenu na "**Žiadanke na prepravu**" a vodič vozidla je povinný podriaďiť sa jeho pokynu. Po skončení pracovnej cesty je povinný oznámiť zmenu vedúcemu zamestnancovi, ktorému je vozidlo pridelené a zamestnancovi poverenému vedením autoprevádzky.
5. Každá pracovná cesta služobným začína a končí v GERIUM, Pri trati 47, alebo ZOS Smolnícka. Výnimku povoľuje riaditeľka GERIUM vo výnimočných prípadoch.

Článok V - Povinnosti vodiča služobného vozidla

1. Vodič služobného vozidla (ďalej len vodič) zodpovedá za:
 - dodržiavanie pravidiel o premávke na pozemných komunikáciách,
 - zverené finančné prostriedky na nákup pohonných hmôt,
 - vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt a olejov.

2. Vodič môže nastúpiť cestu len na základe vydanej "**Žiadanky na prepravu**" a s osobami, ktoré sú v nej uvedené. Vodič nesmie počas jazdy priberať do služobného vozidla cudzie osoby, s výnimkou prípadov, kedy je potrebné pribrať do vozidla zamestnanca iného zamestnávateľa, ktorý sa zúčastňuje na plnení úloh na pracovnej ceste, alebo ak ide o poskytnutie prvej pomoci. V týchto prípadoch doplní vodič zoznam prepravovaných osôb a o uvedenej skutočnosti bude informovaný vedúci zamestnanec, ktorému je vozidlo pridelené a zamestnanec poverený vedením autoprevádzky.
3. Vodič je povinný viesť "**Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy**" (ďalej len "Záznam"), kde vyplní všetky údaje podľa predtlaču:
 - označenie vozidla (typ vozidla a jeho ŠPZ),
 - meno vodiča,
 - dátum začiatku pracovnej cesty s uvedením miesta a hodiny odchodu,
 - dátum ukončenia pracovnej cesty s uvedením miesta a hodiny príchodu,
 - cieľ cesty (obec, pri jazde po meste názvy a sídla subjektov),
 - počet najjazdených kilometrov,
 - stav počítadla kilometrov na začiatku a po ukončení pracovnej cesty.
 - dopĺňanie pohonných hmôt (benzín, olej) v litroch.
4. Záznam, kde nesmie chýbať podpis užívateľa - prepravovanej osoby, odovzdá vodič zamestnancovi poverenému vedením autoprevádzky prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca. Záznam o prevádzke motorového vozidla je podkladom pre spracovanie pracovného výkazu vodiča (odpracovaný čas, nadčasy, pohotovosť, atď.), ktorý podpisuje vodič, odsúhlasuje a schvaľuje zamestnanec, ktorému je služobné vozidlo pridelené.
5. Najneskôr v prvý kalendárny deň nasledujúceho mesiaca vyúčtovať poskytnuté preddavky na nákup pohonných hmôt a vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt odovzdá vždy do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca zamestnancovi poverenému vedením autoprevádzky.
6. V prípade dopravnej nehody je povinný:
 - ohlásiť nehodu príslušnému útvaru polície,
 - zotrvať na mieste nehody do príchodu polície,
 - nevykonávať žiadne opatrenia, ktoré by mali za následok ujmu riadneho vyšetrovania,
 - zapísať si typ vozidla, EČ vozidla a meno priameho, resp. priamych účastníkov dopravnej nehody,
 - po návrate z pracovnej cesty ohlásiť bezodkladne túto skutočnosť na odbor prevádzky za účelom ďalšieho postupu v danej veci.
7. Pridelené vozidlo musí parkovať v GERIUM, Pri trati 47, Bratislava. Výnimku povoľuje riaditeľ, ak má vodič pracovnú cestu na nasledujúci deň pred 6.00 hod. a nemá možnosť dostať sa do garáže miestnou pravidelnou verejnou dopravou, resp. pracovná cesta sa skončí po 22.00 hod. V prípade udelenia súhlasu, čo vedúci zamestnanci potvrdia podpisom na zadnej strane "**Žiadanky na prepravu**", môže vodič parkovať v mieste trvalého pobytu.
8. Na pridelenom služobnom motorovom vozidle vykonáva dennú údržbu a opravy menšieho charakteru, stará sa o jeho čistotu a dobrý vzhľad.
9. Vodič je povinný na základe výzvy zamestnávateľa, zúčastňovať sa povinného školenia vodičov, lekárskeho prehliadky a dodržiavať zásady tohto poriadku.

Prehľad prvotnej evidencie a bežných zápisov v autoprevádzke

1. **Pasport vozidla** - vyhotovuje sa pri nákupe alebo prenajatí motorového vozidla. Ako spôsob využitia sa uvádza buď s prideleným vodičom, alebo referentské. Gerium ponecháva jedno vyhotovenie riaditeľstvu, a druhé v autoprevádzke.
2. **Vozový zošit** - v záznamoch o prevzatí a odovzdaní vozidla musí vodič potvrdiť prevzatie podpisom,
 - v záznamoch o inventári a príslušenstve vozidla je potrebné dbať zvlášť na to, aby pri autorádiách, poťahoch, autoanténach bolo uvedené evidenčné aj výrobné číslo,
 - v záznamoch o pneumatikách musí byť vždy uvádzaný stav tachometra pri montáži aj demontáži plášťov,
 - v záznamoch o opravách je potrebné uvádzať stav tachometra, vykonané opravy podrobne špecifikovať a náklady rozčleniť na materiál a mzdu,
 - v záznamoch o nehodách zaznamenávať všetky nehody, náklady na odstránenie následkov dopravných nehôd,
 - viesť záznamy o mazaní, výmene olejov a technickom ošetrovaní vozidla,
 - viesť záznamy o výmene a technickom ošetrovaní akumulátorov.
3. **Vyúčtovanie PH** - na tlačiva vyhotovuje vodič a do 3. pracovného dňa v nasledujúcom mesiaci odovzdá referentovi, ktorý spracuje III. časť.
4. **Dohoda o hmotnej zodpovednosti** - uzatvára sa s každým zamestnancom, ktorému boli zverené hodnoty na vyúčtovanie.
5. **Dohoda o zverení motorového vozidla zamestnancovi na používanie pre služobné účely** - uzatvára sa s každým zamestnancom (vodič, referent), ktorému je zve motorové vozidlo na služobné účely.
6. **Určenie limitu km pre služobné motorové vozidlo.**
7. **Žiadanka na prepravu a príkaz na jazdu.**
8. **Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy**

V. časť – Záverečné ustanovenia

1. Dohody o zverení motorového vozidla do referentského užívania uzatvorené podľa Prevádzkového poriadku autoprevádzky zo dňa 1.1.2006 zostávajú v platnosti.
2. Porušenie vnútorného predpisu sa bude hodnotiť ako porušenie pracovnej disciplíny.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom **1. 1. 2013.**

Bratislava, 1. 1. 2013.

PhDr. Miroslava Čembová
Riaditeľka

PRÍLOHY

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

Dohoda o zverení motorového vozidla v zmysle § 178 Zákonníka práce **zamestnancovi na používanie pre služobné účely**

GERIUM, Pri trati 47, Bratislava

zastúpený: **PhDr. Miroslava Čembová**

a

zamestnanec: _____

dátum narodenia: _____

adresa trvalého bydliska: _____

uzatvorili túto zmluvu podľa platného Zákonníka práce.

I. Predmet zmluvy

Zamestnávateľ zveruje zamestnancovi osobné motorové vozidlo:

druh vozidla: **osobné** typ: **Fiat Scudo ev.č. BA 630 AG**

číslo motora: _____ číslo karosérie: _____ evidenčné číslo: **BA 630 MN**

ktoré môže používať na služobné účely.

II. Povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) zamestnávateľ odovzdá zamestnancovi vozidlo v prevádzkyschopnom stave podľa platných predpisov,
- b) zamestnávateľ bude uhrádzať údržbu, opravy a poistenie motorového vozidla,
- c) zamestnávateľ uhradí náklady na PHM.

2. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) udržiavať vozidlo v riadnom technickom stave, vrátane jeho výbavy a výstroja a starať sa o jeho vzhľad,
- b) zamestnanec vykonáva bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy po vystavení objednávky referentom autoprevádzky, pripravuje vozidlo do príslušnej opravovne. Zúčastňuje sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, overovania výfukových emisií, resp. iných kontrol technického stavu v prípade potreby,
- c) viesť záznamy o výkonoch vozidla na príslušnom tlačive a do 3 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca zúčtovať PHL,
- d) podrobovať sa predpísaným lekárskeym prehliadkam a povinnému školeniu vodičov, na každú jazdu musí byť vydaný "Príkaz na jazdu" , ktorý musí byť podpísaný príslušnými zodpovednými pracovníkmi,
- e) vozidlo bude parkovať na Pri trati 47, Bratislava – Podunajské Biskupice a musí byť zabezpečené proti odcudzeniu,
- f) zamestnanec nesmie vozidlo používať na súkromné účely, vrátane jazd z miesta bydliska na pracovisko a späť.

III. Zodpovednosť za škody

Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi:

- a) Neodborným vykonávaním bežných opráv a prác súvisiacich so zabezpečovaním technického stavu vozidla.
- b) Zanedbaním pravidelnej bežnej údržby vozidla.
- c) Stratou, poškodením prípadne zničením predpísaného, alebo špeciálneho vybavenia vozidla.

IV. Platnosť dohody

- 1. Dohoda nadobúda účinnosť dňom prevzatia služobného motorového vozidla.
- 2. Dohoda zaniká dňom, kedy nastala skutočnosť zakladajúca dôvod pre jej zrušenie:
 - a) skončením pracovného pomeru zamestnanca so zamestnávateľom,
 - b) preložením zamestnanca na inú prácu, na výkon ktorej pridelenie služobného motorového vozidla nie je potrebné,
 - c) pri hrubom, alebo opakovanom menej závažnom porušení dohodnutých podmienok.

V Bratislave dňa: _____

PhDr. Miroslava Čembová

zamestnanec

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

Určenie limitu km pre motorové vozidlo poskytnuté zamestnancovi na používanie na služobné účely.

Na základe uzatvorenej zmluvy zo dňa 1.1.2010 o poskytnutí motorového vozidla **Fiat Scudo a ev.č. BA 630 MN** zamestnancovi na služobné účely určujeme:

Zamestnancovi: Ing. Peter Stano

funkcia: vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku

rodné číslo: 520722/ 169

Limit km na služobné účely

na rok 2013: 17.000 km

**Limit je určený na dobu jedného kalendárneho roku a je platný len pre vyššie uvedený rok.
Na každý nasledujúci rok sa stanovuje nový limit.**

V Bratislave dňa 1. 1. 2013

PhDr. Miroslava Čembová

zamestnanec

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

VNÚTORNÁ SMERNICA č.1a/2013

Parkovanie osobného motorového vozidla Fiat Scudo a ev.č. BA 630 MN

V súvislosti s potrebou zabezpečiť nepretržitý dohľad nad prevádzkou GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava (ďalej len GERIUM),

v y d á v a m **smernicu pre parkovanie motorového vozidla GERIUM**

1. Osobné motorové vozidlo Fiat Scudo, evid. č. **BA 630 MN**, parkuje v mimopracovnej dobe v areáli **GERIUM, Pri trati 47, 820 06 Bratislava**, vo výnimočných prípadoch v areáli ZOS Smolnícka 3, Bratislava.
2. V pracovnej dobe môže byť odstavené pred budovou GERIUM, Pri trati 47, Bratislava a ZOS Smolnícka 3, Bratislava.
3. Odstavenie uvedeného motorového vozidla mimo priestoru pred GERIUM počas výjazdu, môže byť len na miestach, kde to dovoľujú dopravné predpisy.
4. Zaparkované, alebo odstavené vozidlo **musí** vodič pred opustením riadne uzatvoriť, aby tak zabránil prípadnej krádeži, alebo škode na vozidle, či na prepravovanom tovare.

V Bratislave 31.1.2012

PhDr. Miroslava Čembová
riaditeľka

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

VNÚTORNÁ SMERNICA č.1b/2013

Limit km osobného motorového vozidla Fiat Scudo, ev.č. BA 630 MN

V súvislosti s potrebou zabezpečiť nepretržitý dohľad nad prevádzkou GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava (ďalej len GERIUM),

v y d á v a m smernicu pre limit km motorového vozidla GERIUM

Osobné motorové vozidlo Fiat Scudo, evid. č. BA 630 MN, má limit km: **30.000 km**

1. Limit je určený na dobu jedného kalendárneho roku a je platný len pre vyššie uvedený rok. Na každý nasledujúci rok sa stanovuje nový limit.

V Bratislave 1.1.2013

PhDr. Miroslava Čembová
riaditeľka