

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

Tvorba a použitie sociálneho fondu vnútorná smernica č. 13/2013

Táto vnútorná smernica stanovuje spôsoby tvorby a použitia SF v GERIUM.

Schválil: PhDr. **Miroslava Čembová**, riaditeľka GERIUM

Dátum schválenia : **31. 12. 2012**

Dátum účinnosti : **1. 1. 2013**

Bratislava 2013

Článok I. – Úvodné ustanovenie

Na zabezpečenie plnenia úloh v oblasti starostlivosti o zamestnancov, v podmienkach GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava a v Zariadení opatrovateľskej služby, Smolnícka 3, Bratislava (ďalej len GERIUM),

v y d á v a m

v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, podľa opatrenie MF SR č. 16786/2007-31 a MF SR č. 25189/2008-311, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia MF SR č. 24240/2009-31 a zákonom č. 583/2004 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, túto smernicu

o tvorbe a použití sociálneho fondu.

Článok II. Tvorba sociálneho fondu

1. GERIUM tvorí sociálny fond:

- **povinným** prídélom vo výške **1 %** zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok;
- **ďalšie zdroje tvorby sociálneho fondu**, ktoré nie sú limitované ani inak upravené môžu byť – dary, dotácie, príspevky a podobne.

V súvislosti s dodržaním § 6 zákona o sociálnom fonde vedie GERIUM **prostriedky fondu na osobitnom bankovom účte**. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý ako deň výplaty miezd.

Za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky miezd a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra.

Na osobitný účet fondu prevádza prostriedky **do 5 dní**. Organizácia si vedie sociálny fond na analytickom účte k bežnému účtu v banke.

Článok III. - Účtovanie sociálneho fondu

1. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
2. Tvorba základného povinného prídélu do sociálneho fondu na strane MD účtu 527 – *Zákonné sociálne náklady* a na strane D účtu 472 – *Záväzky zo Sociálneho fondu*.
3. Prevod peňažných prostriedkov na účet sociálneho fondu sa účtuje na strane MD účtu 261 – *Peniaze na ceste* na strane D účtu 222 – *výdavkový účet*.
4. Prevod peňažných prostriedkov na účet sociálneho fondu účtuje na strane MD účtu 221 – *Bankový účet* na strane D účtu 261 – *Peniaze na ceste*.
5. Použitie SF účtuje na strane MD účtu 472 – *Záväzky zo Sociálneho fondu*. na strane D účtu 221 – *Bankový účet*.

Článok IV. - Použitie sociálneho fondu

1. GERIUM zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na stravovanie vo výške **0,3 €** na jedno hlavné jedlo a odpracovaný deň.
2. GERIUM zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na rekreáciu zamestnanca a jeho rodinných príslušníkov vo výške **34,0 €** ročne.
3. GERIUM zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na vstupenky na kultúrne programy a športové akcie zamestnancom vo výške 50 % z *ceny lístka na jedno podujatie*.
4. GERIUM zo sociálneho fondu poskytuje vecný alebo peňažný dar ako uznanie a ocenenie dlhoročnej práce pri príležitosti:
 - odchodu zamestnanca do starobného dôchodku vo výške od **166 € do výšky 332 €** pričom poskytnutie daru v hornej výške (332 €) sa viaže na ocenenie dlhoročnej práce v Gerium, pričom je pracovník v roku poskytnutia zamestnaný v organizácii nepretržite posledných 5 rokov, a to podľa rozhodnutia riaditeľky a zástupcov zamestnancov;
 - dosiahnutia 50 rokov a každých ďalších 5 rokov vo výške do **332,- €** podľa rozhodnutia riaditeľky a zástupcov zamestnancov;
 - dar sa vo všeobecnosti poskytuje zamestnancovi, ktorý je v roku poskytnutia zamestnaný v GERIUM nepretržite po dobu dlhšiu ako 3 roky.
5. GERIUM zo sociálneho fondu poskytuje na regeneráciu pracovnej sily a na sociálnu výpomoc finančný príspevok na základe žiadosti zamestnanca a na základe odsúhlasenia zástupcov zamestnancov a vedenia GERIUM.

Sociálny fond je v účtovnej jednotke použitý len na účel realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnanca. Každý príspevok zo sociálneho fondu či už v peňažnej alebo nepeňažnej podobe je adresný, t.j. smerovaný priamo konkrétnemu zamestnancovi.

Príspevok nie je možné poskytnúť a použitie je v rozpore so zákonom o sociálnom fonde na:

- kúpu, opravu a udržiavanie zariadenia,
- kúpu, a vybudovanie posilňovne,
- kúpu prívesných vozíkov za auto,
- kúpu karty umožňujúcej zvýhodnený nákup zamestnancom,
- kúpu športových potrieb (bicykle, lyže, lopty, stany, nafukovačky),
- na účely odmeňovania za prácu a pod.

Ročný rozpočet tvorby a použitia SF zostavuje GERIUM na základe schválenia riaditeľky GERIUM.

Článok V. – Spôsob preukazovania výdavkov zamestnancom

Nárok na uznanie príspevku zo sociálneho fondu zamestnanec preukazuje predložením dokladov týkajúcich sa jednotlivých foriem použitia sociálneho fondu a sociálneho výpomoci:

- preukáže dosiahnutý vek
- odpracované roky (nepretržite) v Gerium
- potvrdenie o priznaní starobného dôchodku
- vstupenky na kultúrne a športové podujatia
- rekreačné poukazy
- lístky do plavárne, fitcentra, a pod.
- predložením dokladov o skutočne vynaložených výdavkoch na dopravu do zamestnania a späť.

Pri výnimočnej alebo neštandardnej sociálnej výpomoci, spôsob preukázania skutočných výdavkov určia zástupcovia zamestnancov a schváli riaditeľka GERIUM.

Článok V. - Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu

Všetky príjmy z prostriedkov sociálneho fondu sú zdanené rovnakou sadzbou dane **19 %**. Základom dane v prípade vyplatenia príjmu zo sociálneho fondu je len príjem a pre účely zdaňovania nemožno z neho odpočítať žiaden výdavok.

V súvislosti s poskytovaním sociálnych výhod zamestnancom **sú od dane oslobodené tieto príjmy:**

- nepeňažné plnenie vo výške hodnoty poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa osobitných predpisov (BOZP), osobných hygienických prostriedkov a pracovného oblečenia (*napr. pracovné odevy, uniformy*) vrátane ich udržiavania, alebo suma, ktorou zamestnávateľ uhradza zamestnancovi preukázané výdavky vynaložené na tieto účely;
- hodnota poskytovaných rekondičných pobytov, rehabilitačných pobytov, kondičných rehabilitácií a preventívnej zdravotnej starostlivosti v prípadoch a za podmienok ustanovených osobitným predpisom (*napr. Zákonník práce*);
- na doškoľovanie zamestnancov;
- poskytnutie stravy v nepeňažnej forme podľa Zákonníka práce, pričom je obmedzené do výšky nároku podľa § 152 ZP a zo sociálneho fondu bez obmedzenia výšky;
- poskytnutie nealkoholických nápojov na spotrebu na pracovisku;
- použitie rekreačného, zdravotníckeho, vzdelávacieho, predškolského, telovýchovného alebo športového zariadenia zamestnávateľa zamestnancom, ako aj manželke (manželovi) zamestnanca a deťom, ktoré sa na účely zákona o dani z príjmov považujú za vyživované (*platba za využívanie cudzieho rekreačného alebo podobného zariadenia je príjem zdaniteľný*).

Článok VI. - Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je súčasťou vnútorného kontrolného systému GERIUM a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Všetci zamestnanci GERIUM, ktorí vykonávajú činnosti v tejto smernici popísané, sú povinní dodržiavať ustanovenia tejto smernice.
2. Do smerníc o tvorbe a použití sociálneho fondu môže každý zamestnanec nahliadnuť u svojho bezprostredne nadriadeného vedúceho.
3. Táto smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu nadobúda účinnosť dňom **1. 1. 2013.**

Bratislava, 1. 1. 2013.

p. Alžbeta Baluchová
Predseda zamestnaneckej rady

PhDr. Miroslava Čembová
riaditeľka