

**GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava**

# **Poskytovanie cestovných náhrad a zásady pre používanie vozidiel**

vnútorná smernica č. 16/2013

Táto vnútorná smernica upravuje poskytovanie náhrad a zásady pre používanie vozidiel GERIUM.

Schválil: PhDr. **Miroslava Čembová**, riaditeľka GERIUM

Dátum schválenia : **31. 12. 2012**

Dátum účinnosti : **1. 1. 2013**

***Bratislava 2013***

## Článok I – Úvodné ustanovenie

Na zabezpečenie plnenia úloh v podmienkach GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava a v Smolnícka 3, Bratislava (ďalej len GERIUM),

**v y d á v a m túto smernicu**

### Právna úprava

Právnou úpravou upravujúcou náhrady výdavkov, ktoré vynaložil zamestnanec na pracovnej ceste alebo pri iných zmenách miesta výkonu práce pri plnení pracovných úloh, je zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Ďalšie právne normy vo forme opatrení upravujú výšky stravného pri tuzemských pracovných cestách a výšky sadzieb základnej náhrady za 1 kilometer jazdy.

## Článok II - Všeobecné ustanovenia

**GERIUM** poskytuje cestovné náhrady a náhrady ďalších výdavkov pri vzniku pracovného pomeru, zamestnaneckého pomeru a pri výkone práce:

- a) zamestnancom v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu,
- b) fyzickým osobám činným na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,

**Tuzemskú pracovnú cestu definuje GERIUM** ako čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta ako je jeho pravidelné pracovisko do skončenia tejto cesty.

**GERIUM má zvolený nasledovný postup stanovenia miesta výkonu práce:**

- a) GERIUM so sídlom v Bratislave vyšle zamestnanca na akékoľvek iné miesto, pričom uzná iným miestom aj mesto, v ktorom sídli GERIUM.
- b) GERIUM vysielajúci zamestnanca na pracovnú cestu najprv písomne vydá **príkaz na vykonanie pracovnej cesty**, kde určí miesto nástupu a výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty a ďalšie podmienky pracovnej cesty.
- c) Ak GERIUM vyšle na pracovnú cestu zamestnanca, ktorého **častá zmena pracoviska** vyplýva z povahy povolania, určí podmienky pracovnej cesty jedným rozhodnutím:
  - pre viacerých zamestnancov,
  - na viacero pracovných ciest zamestnanca.

## Článok III - Cestovné náhrady pri tuzemskej pracovnej ceste

V zmysle § 4 zákona o cestovných náhradách patrí zamestnancovi:

- a) náhrada cestovných výdavkov, a to len na základe preukázaných dokladov, pričom v prípade straty dokladov nebude rešpektovať takéto výdavky,
- b) náhrada výdavkov za ubytovanie, a to len na základe preukázaných dokladov, pričom v prípade straty dokladu nebude rešpektovať takéto výdavky,
- c) stravné, pričom v zmysle platných opatrení sú stanovené nasledovné výšky náhrad:

### Pri tuzemskej pracovnej ceste:

Právny predpis	Účinnosť	Stravné v závislosti od dĺžky trvania pracovnej cesty		
		od 5 do 12 hodín	od 12 do 18 hodín	nad 18 hodín
č. 467/2003 Z.z.	od 1.1.2010	3,60 €	5,40 €	8,30 €

### GERIUM postupuje pri stanovení stravného nasledovne:

1. Pri pracovnej ceste trvajúcej práve 12 hodín bude GERIUM preplácať nižšiu čiastku, t.j. 3,60 € Podobne pri pracovnej ceste trvajúcej práve 18 hodín bude preplácať nižšiu čiastku, t.j. 5,40 €
2. Pri pracovnej ceste trvajúcej do 5 hodín bude preplácať v prípade, ak sa jedná o čas obedovania, čiastku 3,6 €
3. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ stravné úmerne kráti o 40 % z ustanovenej sumy stravného za každé bezplatne poskytnuté jedlo, ktoré má charakter raňajok, obeda alebo večere.

d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov – telefónne karty, parkovné a pod.

### Článok IV - Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri tuzemských pracovných cestách

GERIUM povoľuje, aby zamestnanec pri pracovnej ceste použil vlastné súkromné cestné motorové vozidlo, pričom mu patrí:

1. základná náhrada za každý 1 km jazdy v čase pracovnej cesty, pričom použije nasledovné sadzby základnej náhrady:

Právny predpis	Platnosť	Základná náhrada za každý 1 km jazdy*	
		jednostopové vozidlá	osobné cestné motorové vozidlá
č. 260/2004 Z.z.	od 1.1.2012	0,05 €	0,183 €

\*Pri použití prívesu k osobnému motorovému vozidlu sa základná náhrada zvýši o 15%.

2. náhrada za spotrebované pohonné látky v čase pracovnej cesty, pričom táto náhrada je vypočítaná podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla. Ak zamestnanec nepreukáže túto cenu, rozpočtová organizácia a obec bude vychádzať z cien uverejnených čerpacími stanicami spoločnosti Slovnaft *alebo* z cien zistených iným, preukázateľným spôsobom. Ďalej je zamestnanec povinný predložiť technický preukaz cestného motorového vozidla na výpočet náhrady za spotrebované pohonné látky.

### Článok V - Paušál náhrad

V prípadoch častej zmeny pracoviska zamestnancov sa náhrady paušalizujú. Pri výpočte paušálnej sumy rozpočtová organizácia GERIUM vychádza z priemerných podmienok rozhodujúcich na poskytovanie náhrad zamestnancovi alebo skupine zamestnancov. Ak sa menia podmienky, za ktorých sa paušálna suma určila, táto suma sa upraví.

## Článok VI - Spoločné ustanovenia

Ak zamestnanec **požiada o poskytnutie preddavku** na náklady, GERIUM mu tento preddavok poskytne do 2 dní pred začiatkom pracovnej cesty do sumy predpokladaných náhrad.

**Zamestnanec je povinný** do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť GERIUM písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok. V prípade častej zmeny pracoviska zamestnancov alebo v prípade, ak to zamestnancovi neumožňujú okolnosti (napr. choroba) je zamestnanec povinný predložiť doklady najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

### **Vyúčtovanie pracovnej cesty**

**GERIUM je povinná** do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky. V prípade častej zmeny pracoviska zamestnancov je potrebné vyúčtovať pracovnú cestu najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

1. Zamestnanec je povinný do **desiatich pracovných dní** po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
2. Zamestnanci, u ktorých bude častá zmena pracoviska sú povinní do **30 kalendárnych dní** po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
3. Písomné doklady je zamestnanec povinný odovzdať na príslušných **tlačivách** :
  - cestovný príkaz,
  - správa z pracovnej cesty,
  - **dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu.**
4. K písomným dokladom je zamestnanec povinný doložiť:
  - doklady: cestovné lístky, doklad o poskytnutej strave, doklad o ubytovaní .....
  - iné doklady ktoré preukazujú vedľajšie výdavky (Čl. 4).
5. Zamestnávateľ je **povinný** do **desiatich pracovných dní** odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
6. Zamestnávateľ **môže** zamestnancom, ktorých častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vykonať vyúčtovanie do **30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia písomných dokladov.
7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri tuzemskej pracovnej ceste preddavok len vtedy, ak o to zamestnanec požiada.
8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu.
  - Preddavok bude poskytnutý po dohode so zamestnancom v :
    - a) cudzej mene,
    - b) prepočtom hodnoty stravného v slovenskej mene na dohodnutú cudziu menu podľa kurzu vyhláseného Národnou bankou Slovenska platného v deň určenia sumy preddavku.
9. Vyúčtovanie preddavkov na zahraničné pracovné cesty :
  - a) pri poskytnutí **vyššieho** preddavku, zamestnanec vráti sumu:
    - v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok, alebo po dohode
    - v inej cudzej mene alebo v slovenskej mene,
  - b) pri poskytnutí **nižšieho** preddavku, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi sumu :
    - v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok alebo po dohode
    - v inej cudzej mene alebo v slovenskej mene,

- c) v prípade potreby sa nárok zamestnanca zaokrúhľuje na celú jednotku platidla bankovky alebo mince), to neplatí, ak sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodnú na vrátení alebo poskytnutí sumy vyúčtovaného preddavku alebo jeho časti v slovenskej mene.

## **Článok VII – Záverečné ustanovenia**

1. Závaznosť – smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov GERIUM a pre ďalšie osoby, ktorým sa podľa nej náhrada výdavkov za používanie vlastných cestných motorových vozidiel poskytuje.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom **1. 1. 2013**.
3. Zodpovednosť a kontrola – kontrolou dodržiavania tejto smernice je poverená riaditeľka. Za komplexnú kontrolnú činnosť dodržiavania a uplatňovania sústavy organizačných noriem zodpovedá ekonomicko-prevádzkový úsek.

Bratislava, 1. 1. 2013.

**PhDr. Miroslava Čembová**  
riaditeľka