

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

**Zverejňovanie zmlúv, objednávok
tovarov a služieb, faktúr na tovary
a služby**
vnútorná smernica č. 24/2013

Táto vnútorná smernica stanovuje pravidlá na **Zverejňovanie zmlúv, objednávok tovarov a služieb, faktúr na tovary a služby** v GERIUM v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Schválil: **PhDr. Miroslava Čembová**, riaditeľka GERIUM

Dátum schválenia : **31. 12. 2012**

Dátum účinnosti : **1. 1. 2013**

Bratislava december 2013

Na zabezpečenie jednotného postupu pri zverejňovaní zmlúv, objednávok tovarov a služieb, faktúr na tovary a služby v GERIUM vydávam túto smernicu:

Čl. 1

1. GERIUM, Pri trati 47, Bratislava, (ďalej len „GERIUM“) podľa osobitného predpisu¹ povinne zverejňuje:
 - a) písomné zmluvy, ktoré uzatvára GERIUM a ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom nakladania s majetkom GERIUM alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
 - b) objednávky tovarov a služieb, kde finančné prostriedky za objednaný tovar alebo službu presahujú sumu 1000,- €s DPH a pokiaľ nesúvisia so zmluvami podľa písmena a),
 - c) faktúry na tovary a služby kde finančné prostriedky za tovar alebo službu presahujú sumu 1000,- €s DPH.
2. Spracovateľ zmluvy je povinný ju zaevidovať v ekonomickom informačnom systéme vrátane jej elektronického obrazu nasledujúci pracovný deň po jej uzavretí zmluvnými stranami. Ekonomický úsek je povinný zabezpečiť zverejnenie zmluvy do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy. Spracovateľ zabezpečí, aby sa nezverejnilo ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa nespřístupňuje podľa osobitného predpisu.¹⁾
3. Spracovateľ objednávky tovarov a služieb je povinný ju zaevidovať v ekonomickom informačnom systéme nasledujúci pracovný deň po jej vyhotovení. Ekonomický úsek je povinný zabezpečiť zverejnenie objednávky do desiatich pracovných dní od jej vyhotovenia.
4. Faktúru na tovary a služby je ekonomický útvar povinný zaevidovať v elektronickom informačnom systéme VINIBEU nasledujúci pracovný deň po jej doručení GERIUM. Ďalej je povinný zabezpečiť zverejnenie faktúry do desiatich pracovných dní od jej doručenia GERIUM, najneskôr však do 30 dní odo dňa jej zaplataenia.
5. Ekonomický úsek zabezpečuje zverejňovanie dokumentov podľa odseku 1 na webovom stránke GERIUM (www.gerium.sk).
6. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú na povinne zverejňovanú zmluvu uzavretú po 1. januári 2011, na objednávku tovarov a služieb vyhotovenú po 1. januári 2011 a na faktúru doručенú alebo zaplatenú po 1. januári 2011.

Čl. 2

1. GERIUM na svojom webovom sídle ďalej zverejňuje vo forme scanu:
 - a) platné a účinné písomné zmluvy, ktoré GERIUM uzavrelo do 31. decembra 2010, s platnosťou od 1.1. 2011, okrem pracovných zmlúv a dohôd podľa Zákonníka práce a zmlúv

¹⁾ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

o poskytovaní sociálnych služieb medzi GERIUM (poskytovateľom soc. služieb) a občanom umiestneným v GERIUM (prijímateľom soc. služieb) ,

- b) faktúry na tovary a služby v hodnote nad 1 000 eur s DPH, doručené do 31. decembra 2010 a zaplatené po 1.1.2011,
2. Zamestnancov zodpovedných za zverejňovanie dokumentov podľa odseku 1 písm. a) až c), spôsob a harmonogram ich zverejňovania určí riaditeľka GERIUM.

Čl. 3

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zodpovedných zamestnancov GERIUM, poverených a oprávnených na zverejňovanie zmlúv, objednávok tovarov a služieb, faktúr na tovary a služby.
2. Nedeliteľnou súčasťou tejto smernice je zoznam pracovných funkcií poverených a oprávnených na zverejňovanie zmlúv, objednávok tovarov a služieb, faktúr na tovary a služby. (príloha č.1).
3. Smernica pre obeh účtovných dokladov nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2012.

V Bratislave dňa 1. 1. 2013.

PhDr. Miroslava Čembová
riaditeľka

Zoznam pracovných funkcií poverených a oprávnených na zverejňovanie zmlúv, objednávok tovarov a služieb, faktúr na tovary a služby.

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Evidencia faktúr: | vedúci ekonomického úseku |
| 2. Evidencia zmlúv: | riaditeľka GERIUM |