

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

Slobodný prístup k informáciám

vnútorná smernica č. 25/2013

Schválil: PhDr. Miroslava Čembová, riaditeľka GERIUM

Dátum schválenia : 31. 12. 2012

Dátum účinnosti : 1. 1. 2013

Bratislava 2013

Obsah:

1. Článok 1 - Úvodné ustanovenie	3
2. Článok 2 - Predmet úpravy	3
3. Článok 3 - Všeobecné ustanovenia	3
4. Článok 4 - Členenie informácií	4
5. Článok 5 - Obmedzenie prístupu k informáciám	4
6. Článok 6 - Povinné zverejňovanie informácií	5
7. Článok 7 - Žiadosť o sprístupnenie informácií	6
8. Článok 8 - Postup pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií	7
9. Článok 9 - Lehoty na vybavenie žiadosti	8
10. Článok 10 - Rozhodnutie o žiadosti	9
11. Článok 11- Opravné prostriedky	9
12. Článok 12 - Úhrada nákladov	9
13. Článok 13 - Záverečné ustanovenia	10

Prílohy:

1. Prehľad najdôležitejších noriem a predpisov, podľa ktorých GERIUM koná a rozhoduje
2. Žiadosť o poskytnutie informácií
3. Odvolanie proti rozhodnutiu o neposkytnutí informácií

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Na zabezpečenie plnenia úloh v oblasti uplatnenie práva občanov na informácie podľa zákona o slobode informácií, GERIUM zabezpečí tak, že poskytne všetky požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých, ktorých vylúčenie zverejnenia alebo sprístupnenia ustanovuje zákon. Na zabezpečenie jednotného postupu pri uplatňovaní zákona o slobodnom prístupe k informáciám v GERIUM

v y d á v a m

podľa zákona č. 211/2000 Z.z. (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov túto

s m e r n i c u

Článok 2

Predmet úpravy

1. Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsahu prístupu k informáciám, ktoré má GERIUM k dispozícii.
2. Táto smernica sa nevzťahuje na poskytovanie informácií predstaviteľom hromadných informačných prostriedkov.
3. Vybavenie a sprístupnenie informácií, ktoré má GERIUM k dispozícii, je povinný zabezpečiť vecne príslušný útvar GERIUM. Zodpovedný útvar za vecné vybavenie žiadosti je úsek, do pôsobnosti ktorého žiadaná informácia patrí.

Článok 3

Všeobecné ustanovenia

1. Slobodným prístupom k informáciám sa rozumie možnosť prístupu ku zverejneným informáciám a prístupňovanie informácií na žiadosť.
2. Poskytovaním informácií sa rozumie zverejnenie informácií a postup pri sprístupnení informácie od podania žiadosti o informáciu až do jej vybavenia, evidencia a náležité ukladanie.
3. Žiadateľom je každá fyzická alebo právnická osoba.

Článok 4

Členenie informácií

1. Zverejnené informácie sú informácie, ktoré je GERIUM povinné zverejniť v zmysle zákona o slobode informácií a tieto sú zverejnené umiestnením vo vstupnej hale v sídle GERIUM a u vedúceho ekonomicko-prevádzkového útvaru.
2. Sprístupnené informácie sú informácie poskytnuté na žiadosť.

3. Sprievodná informácia je informácia súvisiaca s požadovanou informáciou.

Článok 5 Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Gerium neposkytne informácie :

- a. podliehajúce ochrane utajovaných skutočností,
- b. týkajúce sa osobnosti a súkromia fyzickej osoby,
- c. týkajúce sa obchodného tajomstva,
- d. odovzdané osobou, ktorej zákon takúto povinnosť neukladá, pokiaľ so sprístupnením informácie táto osoba nesúhlasila,
- e. týkajúce sa rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní.

Aké informácie GERIUM nie je oprávnená sprístupniť:

- *informáciu podľa predpisu označenú ako štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo označená ako skutočnosť patriaca do bankového alebo do daňového tajomstva podľa § 8 zákona o slobode informácií, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup,*
- *informáciu, dotýkajúcu sa osobnosti a súkromia fyzickej osoby, je písomnosťou osobnej povahy, podobizňou, obrazovou snímkou a obrazovým a zvukovým záznamom, ktorý sa dotýka fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, ak povinnosť sprístupniť takúto informáciu neustanovuje osobitný zákon podľa § 9 ods. 1 zákona o slobode informácií alebo ak na jej zverejnenie, alebo sprístupnenie nedá GERIUM predchádzajúci písomný súhlas **dotknutá osoba alebo blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka** (napr. rodičia, deti, starí rodičia a vnuci, súrodenci, manžel a pod.), ak dotknutá osoba nežije,*
- *informáciu, týkajúcu sa osobných údajov fyzickej osoby spracovaných v informačnom systéme GERIUM podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ak povinnosť sprístupniť takúto informáciu neustanovuje osobitný zákon podľa § 9 ods. 2 zákona o slobode informácií, alebo ak na jej zverejnenie alebo sprístupnenie nedá GERIUM predchádzajúci písomný súhlas: **dotknutá osoba alebo zákonný zástupca**, ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony alebo **blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka** (napr. rodičia, deti, starí rodičia a vnuci, súrodenci, manžel a pod.) ak dotknutá osoba nežije,*
- *informáciu označenú ako obchodné tajomstvo podľa § 10 zákona o slobode informácií,*
- *informáciu podliehajúcu ďalším obmedzeniam prístupu k informáciám podľa § 11 zákona o slobode informácií, a to ak:*
 - *bola GERIUM odovzdaná osobou, ktorej povinnosť zverejniť, alebo sprístupniť takú informáciu zákon neukladá, a ktorá na výzvu GERIUM písomne oznámila najneskôr do siedmich dní, že s jej sprístupnením nesúhlasí,*
 - *sa týka požadovaná informácia výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov, ktorými sú napr. Trestný poriadok, Občiansky súdny*

poriadok, okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy, napr. zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a pod.,

Ak na zverejnenie alebo sprístupnenie informácie je potrebný predchádzajúci písomný súhlas osoby uvedenej v písm. b) a c), tento súhlas zabezpečí vecne príslušný organizačný útvar GERIUM.

V odôvodnení rozhodnutia GERIUM uvedie odkaz na príslušný všeobecne záväzný právny predpis, z ktorého vyplýva, že ide o informáciu podliehajúcu režimu obmedzeného prístupu k informáciám podľa § 8 až 11 zákona o slobode informácií.

Článok 6

Povinné zverejňovanie informácií

GERIUM je povinný zabezpečiť zverejnenie nasledujúcich informácií:

- a. spôsob zriadenia GERIUM,
- b. právomoci a kompetencie GERIUM,
- c. organizačnú štruktúru GERIUM,
- d. informácie o tom, ako možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- e. informácie o mieste, lehote a spôsobe podania opravného prostriedku,
- f. postup, ktorý je GERIUM povinné dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt,
- g. prehľad predpisov záväzných pre činnosť GERIUM.

GERIUM je povinná zverejniť informácie o:

- zamestnancovi, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho orgánu GERIUM a zamestnancoch vykonávajúcich funkciu vedúcich úsekov GERIUM v rozsahu:
 1. titul,
 2. meno,
 3. priezvisko,
 4. funkcia a deň ustanovenia do funkcie,
 5. pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
 6. miesto výkonu funkcie a organizačnú zložku GERIUM, v ktorej túto funkciu vykonáva,
- spôsobe zriadenia GERIUM, jej právomoci a kompetenciách a o popise **organizačnej štruktúry**,

- mieste, čase a spôsobe, akým možno získavať informácie a o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- mieste, lehote a spôsobe podania opravného prostriedku a možnosti preskúmania rozhodnutia GERIUM súdom, vrátane výslovného uvedenia zákonom ustanovených požiadaviek pre podanie opravného prostriedku a na preskúmanie rozhodnutia GERIUM súdom,
- postupe pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane informácií o lehotách na ich vybavenie,
- **prehľade predpisov**, podľa ktorých GERIUM koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzickej osoby alebo právnickej osoby vo vzťahu k GERIUM (príloha č. 1),
- Všetky základné informácie o Gerium sú zverejnené na www.gerium.sk

Článok 7

Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť môže byť podaná písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zjavné, komu je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, vyzve štatutár GERIUM žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní. V prípade, ak žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, štatutár GERIUM žiadosť bez vydania rozhodnutia odloží.
4. Ak GERIUM nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, štatutár GERIUM postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe. Postúpenie bezodkladne oznámi žiadateľovi.
5. GERIUM nezverejňuje informácie, ktoré nemá k dispozícii.

Vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácie adresujte na:

GERIUM

Pri trati 47

821 06 Bratislava

e-mail: ekonom.gerium@chello.sk

Vybavovanie žiadosti o sprístupnenie informácie je podľa druhu požadovanej informácie v kompetencii vecne príslušného úseku GERIUM.

O podaných žiadostiach o poskytnutie informácie vedie samostatnú evidenciu ekonomicko-prevádzkový úsek GERIUM.

Evidujú sa najmä tieto údaje:

- a. meno, priezvisko a adresa žiadateľa, ak ide o fyzickú osobu a názov a sídlo žiadateľa, ak ide o právnickú osobu,
- b. dátum podania žiadosti,
- c. vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- d. výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia, postúpenie žiadosti alebo odloženie žiadosti),
- e. podanie opravného prostriedku,
- f. ďalšie relevantné údaje (napr. číslo spisu, výška úhrad prijatých v súvislosti s poskytnutím informácie a pod.).

Článok 8

Postup pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovanie informácií, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, e-mailom, prípadne ďalšími spôsobmi.
2. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne štatutár GERIUM so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
3. Osobitosti sprístupňovania informácií :
 - a. **Písomná žiadosť**
Písomná žiadosť o poskytnutie informácie doručená poštou alebo osobne bude odovzdaná štatutárovi GERIUM. Štatutár GERIUM vypracuje oficiálnu odpoveď, ktorú dá podpísať vecne príslušnému vedúcemu úseku a zabezpečí jej odoslanie.
 - b. **Žiadosť podaná ústne**
Miestom pre vybavovanie žiadostí podaných ústne je vstupná hala v sídle GERIUM. Žiadateľovi prizvaný štatutár GERIUM poskytne informácie bezodkladne. Pokiaľ nie je možné poskytnúť informáciu bezodkladne, žiadateľovi bude odporučené vyplniť žiadosť o sprístupnenie informácie (príloha č. 4). Vyplnenú žiadosť podáva do podateľne. Žiadosť sa vybavuje ako žiadosť písomná.
 - c. **Telefonická žiadosť**
Každá telefonická žiadosť o informáciu týkajúcu sa GERIUM bude presmerovaná od príjemcu na štatutára GERIUM. Ak je to možné, štatutár GERIUM sprístupní informáciu bezodkladne. Ak ide o informáciu, ktorú nemožno sprístupniť bezodkladne, štatutár GERIUM dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie, prípadne odporučí žiadateľovi obrátiť sa na Magistrát hlavného mesta SR s písomnou žiadosťou o poskytnutie informácie. V prípade, že ide o informáciu, ktorá je zverejnená (článok 4 ods.1), štatutár GERIUM žiadateľa na túto skutočnosť upozorní, prípadne informáciu poskytne. Za už

zverejnené informácie sa považujú aj informácie publikované v tlači alebo vydané na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcim zápis a uschovanie informácie.

d. Žiadosť doručená faxom

Žiadosť o poskytnutie informácie doručenu faxom sa odovzdá štatutárovi GERIUM a po jej zaevidovaní, príslušnému vedúcemu úseku. Tento pri jej vybavovaní postupuje ako pri písomnej žiadosti. Ak žiadateľ požaduje zaslanie odpovede na faxové číslo, štatutár GERIUM tak urobí, pokiaľ odpoveď nepresahuje tri strany.

e. Žiadosť doručená e-mailom

Ak žiadateľ požaduje zaslanie odpovede e-mailom, štatutár GERIUM postupuje v intenciách vybavovania žiadosti doručenej faxom.

Článok 9

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní odo dňa podania žiadosti (ak nie sú závažné dôvody na predĺženie termínu), alebo od odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Zo závažných dôvodov možno lehotu predĺžiť, najviac však o desať dní. Predĺženie lehoty štatutár GERIUM bezodkladne oznámi žiadateľovi, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa odseku 1 a to s uvedením dôvodov. Závažnými dôvodmi, pre ktoré je možné lehotu predĺžiť sú:
 - o vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo GERIUM,
 - o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - o preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Článok 10

Rozhodnutie o žiadosti

1. Rozhodnutie zápisom v spise:

Ak sa informácia poskytne žiadateľovi v požadovanom rozsahu v zákonom stanovenej lehote, vykoná poverený zamestnanec o tom v spise zápis.
2. Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu:

Ak sa žiadosti nevyhoví, hoci len z časti, vydá štatutár GERIUM v zákonnej lehote písomné rozhodnutie
3. Ak informácia nebola poskytnutá alebo nebolo vydané rozhodnutie, predpokladá sa, že štatutár GERIUM vydal rozhodnutie, ktorým odmietol poskytnúť informáciu. Za deň doručenia sa považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 11

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu zápisom v spise nemožno podať opravný prostriedok.
2. Proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť informáciu možno do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty podať odvolanie.
3. O odvolaní proti rozhodnutiu štatutára GERIUM rozhoduje príslušný útvar Magistrátu hl. mesta SR.
4. Magistrát hl. mesta SR rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania.
5. Agendu opravných prostriedkov proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnutia informácií vedie ekonomicko-prevádzkový úsek.

Článok 12

Úhrada nákladov

Informácie sa sprístupňujú bezplatne.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Smernica o slobodnom prístupe k informáciám je záväzná pre všetkých zamestnancov GERIUM.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Smernice je zákon č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení zákonov (zákon o slobode informácií)
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 1.januára 2012.

Bratislava, 1.1. 2013

PhDr. Miroslava Čembová
riaditeľka

Prílohy:

1. Prehľad najdôležitejších noriem a predpisov, podľa ktorých GERIUM koná a rozhoduje

2. Žiadosť o poskytnutie informácií
3. Odvolanie proti rozhodnutiu o neposkytnutí informácie

PREHĽAD NAJDÔLEŽITEJŠÍCH NORIEM A PREDPISOV

1. Prehľad najdôležitejších právnych noriem a predpisov upravujúcich postup GERIUM pri poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. ako aj tých, podľa ktorých GERIUM koná a rozhoduje, alebo upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu ku GERIUM:
 - a. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
 - b. zákon č. 100/1996 Z. z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva a šifrovej ochrane informácií,
 - c. zákon č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch,
 - d. zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
 - e. zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
 - f. zákon č. 263/1997 Z. z. o verejnom obstarávaní,
 - g. vnútorné organizačné normy GERIUM (najmä Organizačný poriadok),
 - h. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

2. Prehľad najdôležitejších právnych noriem a predpisov upravujúcich postup GERIUM pri zabezpečení plynulého chodu prevádzky zariadenia sociálnych služieb ako aj tých, podľa ktorých GERIUM koná a rozhoduje:
 - a. zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
 - b. zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 - c. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
 - d. vnútorné organizačné normy GERIUM (najmä Pracovný a Platový poriadok).

3. Prehľad najdôležitejších právnych noriem a predpisov upravujúcich postup GERIUM pri poskytovaní služieb podľa zákona č. 195/1998 Z.z. ako aj tých, podľa ktorých GERIUM koná a rozhoduje, alebo upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu ku GERIUM:
 - a. zákon č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní,
 - b. zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi,
 - c. zákon č. 246/2001 Z. z. na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnej pomoci,
 - d. zákon č. 94/1963 Zb. o rodine,
 - e. opatrenie MPSVaR SR č. 415/2006 o životnom minime
 - f. VZN č. 1/2004 o úhradách v zariadeniach sociálnych služieb.
 vnútorné organizačné normy GERIUM (najmä Prevádzkový a Domáci poriadok).

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z.

1. Meno, priezvisko, titul, adresa žiadateľa

Meno	<input type="text"/>	Priezvisko	<input type="text"/>
Titul	<input type="text"/>		
Ulica	<input type="text"/>	Číslo	<input type="text"/>
Mesto/Obec	<input type="text"/>	PSČ	<input type="text"/>

2. Názov a sídlo právnickej alebo fyzickej osoby

Názov	<input type="text"/>		
Ulica	<input type="text"/>	Číslo	<input type="text"/>
Mesto/Obec	<input type="text"/>	PSČ	<input type="text"/>
Kontaktná osoba	<input type="text"/>		

3. Telefón	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
------------	----------------------	--------	----------------------	-----	----------------------

4. Vec	<input type="text"/>
--------	----------------------

5. ŽIADOSŤ

Poznámka	<input type="text"/>
----------	----------------------

Dátum	<input type="text"/>	Podpis _____
-------	----------------------	--------------

Odtlačok úradnej pečiatky
(v prípade vyplnenia bodu 2)
