

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

**Nakladanie a hospodárenie s finančnými
prostriedkami z položky reprezentačný
fond GERIUM**

vnútorná smernica č. 26/ 2013

Táto vnútorná smernica upravuje pravidlá hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami z položky reprezentačný fond Gerium.

Schválil: PhDr. **Miroslava Čembová**, riaditeľka GERIUM

Dátum schválenia : **31.12.2012**

Dátum účinnosti : **1.1.2013**

Bratislava 2013

V súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení zmien a doplnkov

vydávam smernicu

ktorá, upravuje pravidlá hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami z položky reprezentačný fond Gerium.

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely sú osobitné výdavky čerpané z rozpočtu Gerium. Z dôvodu dodržiavania zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia finančných prostriedkov ŽSK určujem nasledovný postup pri čerpaní prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely.

Článok I

Základné ustanovenia

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely sú osobitné výdavky čerpané z rozpočtu Gerium.

Z dôvodu dodržiavania zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia finančných prostriedkov z reprezentačného fondu Gerium, určuje táto smernica postup pri čerpaní prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely.

Článok II

Výdavky z reprezentačného fondu

Za výdavky z reprezentačného fondu Gerium sa považujú výdavky z reprezentačného fondu riaditeľky Gerium, a to vynakladané na:

- výdavky na pohostenie,
- výdavky na občerstvenie,
- výdavky na dary upomienkového charakteru,
- výdavky na drobné predmety a informačné bulletiny na propagáciu Gerium,
- výdavky spojené s návštevou partnerských organizácií a ich predstaviteľov,
- výdavky spojené so zabezpečením kultúrno-spoločenských podujatí organizovaných Gerium.

Článok III

Použitie finančných prostriedkov z reprezentačného fondu

1. Reprezentačný fond riaditeľky Gerium je možné použiť na zabezpečenie občerstvenia pre návštevy prijímané riaditeľkou Gerium alebo ňou poverenou osobou.

2. Výška finančných prostriedkov na reprezentačný fond riaditeľky Gerium sa stanovuje každý rok v rozpočte Gerium, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo hl. m. SR Bratislava.

Limit reprezentačného fondu riaditeľky Gerium na rozpočtový rok 2013 je do výšky 150 €.

3. Z reprezentačného fondu riaditeľky Gerium je možné nakúpiť kávu, čaj, mlieko, minerálne vody a iné nealkoholické nápoje, slané a sladké drobné pečivo, suché plody, ovocie, potraviny na obložené chlebíčky, zemiakové lupienky, orešky a pod.

4. Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:

a) hosťom Gerium prijímaným riaditeľkou Gerium alebo ňou poverenou osobou,

b) občanom umiestneným v Gerium pri dosiahnutí významného životného jubilea

c) dar, (cena, kvety, vence) sa poskytujú pri významných výročiach alebo pri kultúrnych alebo športových podujatiach organizovaných Gerium.

5. Vyúčtovanie použitia prostriedkov z reprezentačného fondu riaditeľky Gerium sa vykonáva mesačne doložením dokladov o nákupe občerstvenia, ev. nákupom a zabezpečením darov upomienkového charakteru.

6. Sumu na zabezpečenie jednotlivých akcií schvaľuje riaditeľka Gerium.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Za hospodárenie s finančnými prostriedkami schválenými na reprezentačný fond Gerium zodpovedá riaditeľka Gerium.

2. Všetky výdavky z reprezentačného fondu sa musia riadne účtovať tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo jasné, že ustanovenia tejto smernice boli dodržané.

3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2013.

Bratislava 1. 1. 2013

PhDr. Miroslava Čembová

riaditeľka