

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

S M E R N I C A

K ZABEZPEČENIU VYKONÁVANIA KONTROL PRI ZISTENÍ VNÁŠANIA A POŽÍVANIA ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV A INÝCH OMAMNÝCH A NÁVYKOVÝCH LÁTOK POČAS PRACOVNEJ DOBY

vnútorná smernica č. 29/2013

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2013. Platí pre všetky prevádzky, zamestnancov a osoby, ktoré sú v zmluvnom vzťahu s ZSS GERIUM, Pri trati 47, Bratislava a ZSS a ZOS GERIUM Smolnícka 3, Bratislava. Tvorí neoddeliteľnú prílohu interných Smerníc BOZP.

Schválil: **PhDr. Miroslava Čembová**, riaditeľka GERIUM

Dátum schválenia : **31. 12. 2012**

Dátum účinnosti : **1. 1. 2013**

Bratislava 2013

čl. 1 Úvodné ustanovenie

(1) Účelom tejto smernice je *určenie postupu* pri zistení vnášania alkoholických nápojov a iných omamných a návykových látok ako aj požívania počas pracovnej doby v objektoch a priestoroch užívaných práv. subjektom **GERIUM, Pri trati 47, Bratislava** a **GERIUM, Smolnícka 3, Bratislava**.

(2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov cit. firmy /ďalej len „zamestnávateľ“ alebo v skratke „Gerium“, vrátane osôb, ktoré s jej vedomím vykonávajú dohodnuté činnosti v jej objektoch a priestoroch. Príloha č. 4 uvádza zoznam pre liečbu drogových závislostí.

čl. 2 Kontrola vnášania a požívania alkoholických nápojov a iných omamných a návykových látok

(1) Všetci zamestnanci, vrátane osôb, ktoré s jej vedomím vykonávajú dohodnuté pracovné činnosti v jej objektoch a priestoroch, sú povinní podrobiť sa na vyzvanie oprávnených zamestnancov osobnej kontrole vnášania alkoholických nápojov a iných omamných a návykových látok pri vstupe do objektov a priestorov a počas pracovnej doby. Ďalej sú povinní podrobiť sa dychovej skúške v prípade podozrenia vedúceho zamestnanca, že sú pod vplyvom alkoholických nápojov a skúške na omamné a návykové látky v prípade podozrenia, že sú pod vplyvom týchto látok počas pracovnej doby. Odmietnutie podrobeniu sa kontrole na zistenie prítomnosti alkoholu, omamných a iných návykových látok v organizme sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny a postupuje sa tak, ako keby bola skúška pozitívna.

(2) Kontrolu vnášania a požitia alkoholických nápojov alebo iných omamných a návykových látok sú oprávnení v objektoch cit. firmy vykonávať **oprávnení zamestnanci** (príloha č. 1).

(3) V prípade, že zamestnanec zistí, že kolega vnáša do objektu a priestorov cit. firmy alkohol, príp. omamné a návykové látky alebo ich požíva počas pracovnej doby, je povinný **ihneď** o tom upovedomiť svojho nadriadeného alebo nadriadeného kolegu, či osoby, ktoré sú oprávnené vykonávať kontrolu vnášania a požívania alkoholu a iných omamných a návykových látok (oprávnení zamestnanci).

(4) Kontrola požitia alkoholických nápojov u zamestnancov sa vykonáva **komisionálne**. Zamestnanec, ktorý je vyzvaný zúčastniť sa komisionálnej kontroly požitia alkoholických nápojov u iného zamestnanca **je povinný** sa ho zúčastniť.

(5) O vykonaní kontroly na prítomnosť alkoholu v organizme spíše komisia záznam (príloha č. 2). Záznam sa vyhotoví v dvoch výtlačkoch. Jeden výtlačok sa odovzdá nadriadenému kontrolovaného zamestnanca a druhý výtlačok sa ukladá do dokumentácie BOZP.

Na základe predloženého záznamu (v prípade pozitívnej skúšky) je nadriadený kontrolovaného zamestnanca **povinný** vyvodiť príslušné opatrenia. O prijatých opatreniach neodkladne informuje štatutárneho zástupcu a technika BOZP.

(6) Ak zamestnanec odmietne podpísať záznam o vykonaní skúšky, záznam podpíše svedok, ktorým je jeho spoupracovník alebo iný zamestnanec, ktorý bol prítomný pri vykonaní skúšky.

(7) V prípade pochybností o výsledku skúšky sa skúška po 15 min zopakuje. V tejto prestávke je zamestnancovi **zakázané fajčiť, piť a požívať akékoľvek lieky alebo potravu.**

(8) Kontrola zamestnanca na omamné a návykové látky sa vykonáva **komisionálne**. Zamestnanec, ktorý je vyzvaný zúčastniť sa komisionálnej kontroly na omamné a návykové látky u iného zamestnanca **je povinný** sa ho zúčastniť.

(9) Na kontrolu zamestnanca na omamné a návykové látky sa použije jednorázový tester. Tento sa potom uloží a zapečatí do obálky k ďalšiemu použitiu ako dôkazový materiál.

(10) O vykonaní kontroly na omamné a návykové látky v organizme spíše komisia záznam (príloha č. 3). Záznam sa vyhotoví v dvoch výtlačkoch. Jeden výtlačok sa odovzdá nadriadenému kontrolovaného zamestnanca a druhý výtlačok sa ukladá do dokumentácie BOZP. Na základe predloženého záznamu (v prípade pozitívnej skúšky) je nadriadený kontrolovaného zamestnanca **povinný** vyvodiť príslušné opatrenia. O prijatých opatreniach neodkladne informuje štatutárneho zástupcu – riaditeľku Geria a technika BOZP.

čl. 3

Postup pri vnášaní a požívaní alkoholických nápojov a iných omamných a návykových látok počas pracovnej doby

(1) Ak vedúci zamestnanec (nadriadený zamestnanca) alebo iný zamestnanec cit. firmy zistí prípad vnášania alkoholu alebo iných omamných a návykových látok do objektu a priestorov firmy či požitie alkoholu, omamných a návykových látok v pracovnej dobe postupuje nasledovne:

- a) vnášaný alkohol alebo iné omamné a návykové látky sa zamestnancovi odoberú,
- b) privolá sa osoba oprávnená vykonávať kontrolu vnášania alkoholu a iných omamných a návykových látok, ktorá spíše záznam podľa prílohy č. 3,
- c) odobratý alkohol alebo iné omamné a návykové látky sa odovzdá štatutárnemu zástupcovi,
- d) po spísaní záznamu v prípade pozitívneho výsledku vedúci zamestnanec zabezpečí, aby tento zamestnanec opustil svoje pracovisko, pričom pracovná doba sa vykáže ako absencia so všetkými následkami (ak ide u zamestnanca o opätovné porušenie pracovnej disciplíny tento priestupok sa bude považovať za hrubé porušenie pracovnej disciplíny s možnosťou uplatnenia výpovede v súlade so Zákonníkom práce),
- e) zamestnanec, u ktorého pri kontrole vstupu do objektu firmy bude zistené, že vnáša alkohol alebo iné omamné a návykové látky do objektu a priestorov spoločnosti nebude vpustený (neprítomnosť zamestnanca na pracovisku v daný deň bude považovaná za pracovnú absenciu).

čl. 4

Postup pri zistení požitia alkoholu v prípade pracovného úrazu

(1) Pri každom pracovnom úraze je vedúci zamestnanec (nadriadený zamestnanca) **povinný** za prítomnosti svedka úrazu alebo oprávneného zamestnanca, podrobiť postihnutého dychovej skúške na požitie alkoholu. O výsledku skúšky sa spíše záznam (príloha č. 2), ktorý sa pripojí k záznamu o úraze.

(2) Ak sa zamestnanec z dôvodu rozsiahleho zranenia alebo odmietne v dychovú skúšku či nemôže sa podrobiť dychovej skúške na požitie alkoholu, je zamestnanec, ktorý ho doprevádza na ošetrovanie do nemocnice povinný zabezpečiť, aby v zdravotníckom zariadení bola vykonaná skúška na obsah alkoholu v krvi, prípadne v moči postihnutého.

čl. 5 **Záverečné ustanovenia**

(1) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpísania.

(2) Štatutárny zástupca - riaditeľka Gerium interným pokynom zabezpečí, aby so smernicou boli preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci GERIUM

Bratislava, 1. 1. 2013.

PhDr. Miroslava Čembová
riaditeľka

Prílohy : 4

ZOZNAM ZAMESTNANCOV

oprávnených vykonávať kontrolu vnášania a požitia alkoholických nápojov alebo iných omamných a návykových látok v objektoch GERIUM, Pri trati 47, Bratislava

Meno zamestnanca	Pracovná pozícia	Poznámka

* Pri zmene oprávnenej osoby sa pôvodná vyčiarkne a doplní sa do zoznamu nová oprávnená osoba.

ZÁZNAM

o vykonaní kontroly požitia alkoholu pri príchode zamestnanca na pracovisko, počas pracovnej zmeny alebo pracovnom úraze

Meno: Priezvisko:

Dátum narodenia: Rod. č.:

Pracovná pozícia:

Pracovisko:

Adresa bydliska zamestnanca:

Dátum vykonania kontroly:

Výsledok vykonanej kontroly:

pozitívny

negatívny

Oprávnená osoba:
(meno a priezvisko)

podpis:

Prizvaný zamestnanec:
(meno a priezvisko)

podpis:

Kontrolovaný zamestnanec:

podpis:

ZÁZNAM

o vykonaní kontroly vnášania alkoholických nápojov a iných omamných
a návykových látok do objektov a priestorov zamestnávateľa

Meno: Priezvisko:

Dátum narodenia: Rodné číslo:

Pracovná pozícia:

Pracovisko:

Adresa bydliska zamestnanca:

Dátum vykonania kontroly:

Druh a množstvo alkoholických nápojov a iných omamných a návykových látok:

.....
.....
.....
.....

Oprávnená osoba: podpis:
(meno a priezvisko)

Prizvaný zamestnanec: podpis:
(meno a priezvisko)

Kontrolovaný zamestnanec: podpis:

