

**GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava**

# **RIEŠENIE PRACOVNÝCH ÚRAZOV**

## **vnútorná smernica č. 31/2013**

Tento interný predpis na zaistenie BOZP je vypracovaný v zmysle zákona NR SR č.124/2006 Z.z. v znení neskorších a súvisiacich predpisov. Je neoddeliteľnou súčasťou internej Smernice – pokynov BOZP Bratislava.

Táto vnútorná smernica stanovuje spôsoby riešenia prac. úrazov na rok 2013 v GERIUM.

Schválil: PhDr. **Miroslava Čembová**, riaditeľka GERIUM

Dátum schválenia : **31. 12. 2012**

Dátum účinnosti : **1. 1. 2013**

***Bratislava 2013***

## **čl. 1**

### **Úvodné ustanovenie**

(1) V súlade s vyhláškou MPSVaR SR o evidencii a registrácii pracovných úrazov a o hlásení prevádzkových nehôd (havárií) a porúch technických zariadení vydávam Smernicu pre riešenie pracovných a mimopracovných úrazov

(2) Smernica je pomôckou pre vedúcich zamestnancov v cit. organizácii pri riešení pracovných a mimopracovných úrazov zamestnancov a osôb v obdobnom vzmluvnom vzťahu s cit. organizáciou.

## **čl. 2**

### **Evidencia a registrácia pracovných úrazov**

(1) Evidencii a registrácii podľa tejto vyhlášky podliehajú pracovné úrazy:

- a) zamestnancov, pokiaľ sú v pracovnom alebo obdobnom pomere,
- b) zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- c) zamestnancov, ktorí pracujú v organizácii na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (vedľajšia činnosť).

## **čl. 3**

### **Pracovný úraz**

(1) Za pracovný úraz sa pokladá akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť, spôsobené zamestnancovi, nezávisle od vlastnej vôle, krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

(2) Za pracovný úraz podľa odseku 1 sa na účely tejto vyhlášky pokladá aj úraz, ktorý utrpel zamestnanec na pracovisku alebo v priestoroch organizácie pri činnosti, ktorá nesúvisí s plnením pracovných úloh, alebo iná osoba, ktorá sa s vedomím organizácie zdržiava na jej pracoviskách alebo v priestoroch, ktoré inak nie sú verejne prístupné.

(3) Pracovným úrazom nie je úraz, ktorý sa zamestnancovi prihodil na ceste do zamestnania a späť.

## **čl. 4**

### **Registrácia a evidencia pracovných úrazov**

(1) Registrácii podliehajú pracovné úrazy, ktorými bola spôsobená smrť alebo pracovná neschopnosť trvajúca najmenej jeden deň okrem dňa, keď došlo k pracovnému úrazu.

(2) Registráciou pracovného úrazu sa rozumejú úkony, ktoré je organizácia povinná vykonať ak vznikne úraz uvedený v ods. 1, a to:

- a) zodpovedné a spoľahlivé zistenie príčin a všetkých ďalších okolností vzniku pracovného úrazu,
- b) spísanie záznamu o pracovnom úraze podľa zistenia vykonaného podľa písmena a),
- c) vykonanie potrebných opatrení proti opakovaniu podobných pracovných úrazov.

(3) Organizácia je povinná viesť *evidenciu* o pracovných úrazoch podliehajúcich registrácii, o chorobách z povolania, priemyselných nehodách, poruchách technických zariadení atď. Zápis a šetrenia v stanovenom rozsahu a termíne vykonáva vedúci prevádzky organizácie, o čom preukázateľne *informuje* aj bezpečnostnotechnickú službu.

(4) O pracovných úrazoch, ktorými nebola spôsobená pracovná neschopnosť alebo bola spôsobená pracovná neschopnosť kratšia ako jeden deň, je organizácia povinná viesť evidenciu v knihe drobných úrazov tak, aby sa mohla použiť ako podklad na vykonanie potrebných opatrení a na neskoršie spísanie záznamu o úraze, ak sa následky úrazu prejavia neskôr. Zamestnanci sú povinní hlásiť tieto úrazy svojmu najbližšiemu nadriadenému. Ak neskôr v dôsledku takéhoto pracovného úrazu vznikne pracovná neschopnosť dlhšia ako jeden deň, organizácia je povinná postupovať ako pri úrazoch podliehajúcich registrácii.

## čl. 5

### Druhy pracovných úrazov

(1) Pracovné úrazy sa delia podľa závažnosti na smrteľné, ťažké, hromadné a ostatné úrazy.

(2) V zmysle ustanovenia ods. 1 sa pokladá za:

a) **smrteľný** - každý pracovný úraz, ktorý spôsobil zamestnancovi smrť ihneď alebo kedykoľvek neskôr, ak nastala smrť podľa lekárskeho posudku následkom tohto pracovného úrazu,

b) **ťažký** - každý pracovný úraz, ktorý mal za následok stratu orgánu (anatomickú alebo funkčnú) alebo jeho podstatnej časti, prípadne také poškodenie zdravia, vrátane priemyselných otráv, ktoré lekár označil za ťažké, napr. strata oka, sluchu, komplikovaná zlomenina, vyvolanie potratu, roztrhanie pľúc, poranenie srdca, otras mozgu spojený s bezvedomím, roztrhnutie alebo rozmliaždenie obličky, roztrhnutie pečene, sleziny, popáleniny väčšieho rozsahu,

c) **hromadný** - každý pracovný úraz, keď pri tej istej udalosti boli zranené najmenej tri osoby, z ktorých aspoň jedna ťažko alebo smrteľne, alebo keď bolo zranených viac ako desať osôb,

d) **ostatný** - všetky pracovné úrazy, ktoré nie sú uvedené pod písmenami a) až c).

## čl. 6

### Hlásenie pracovných úrazov

(1) Postihnutý, ak je toho schopný, alebo iný zamestnanec, ktorý je svedkom pracovného úrazu alebo sa o ňom dozvie, je povinný ihneď upovedomiť zamestnanca, ktorý je najbližším nadriadeným postihnutého.

(2) Len čo sa najbližšie nadriadený zamestnanca dozvie o pracovnom úraze podliehajúcim registrácii, je povinný úraz ihneď ohlásiť:

a) štatutárnemu zástupcovi,

b) odborovej organizácii, zamestnaneckej rade (ak v organizácii nie je odborová organizácia), zástupcom zamestnancov, či komisii bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (podľa počtu zamestnancov v organizácii).

(3) O poškodení zdravia v súvislosti s vykonávanou prácou, ktoré spôsobili pracovnú neschopnosť trvajúcu najmenej jeden deň okrem dňa, keď došlo k pracovnému úraze, vedúci zamestnanec poškodeného je povinný úraz vyšetriť, vyplniť záznam o pracovnom úraze a vykonať nápravné, technické, organizačné a výchovné opatrenia. Záznam o pracovnom úraze musí byť spísaný do 2 dní od vzniku úrazu /vedúcim pracoviska/. Spolupracuje pritom s bezpečnostným technikom /BTS/.

(4) **Záznam o pracovnom úraze dostanú:**

a) poškodený,

b) zamestnávateľ,

- c) odborová organizácia (alebo komisia BOZP),
- d) IP (inšpektorát práce),
- e) zdravotná poisťovňa zamestnanca,
- f) sociálna poisťovňa.

**Záznam o pracovnom úraze sa zasiela na Inšpektorát práce najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Na sociálnu a príslušnú zdravotnú poisťovňu sa zasiela potvrdenie o PN od lekára so záznamom o vzniku pracovného úrazu obratom!**

(5) Pri smrteľných, hromadných a ťažkých pracovných úrazoch sa oznámi táto udalosť ihneď telefonicky, telegraficky, vyslaným zamestnancom na:

- a) políciu,
- b) IP /Inšpektorát práce/,
- c) pri priemyselných otravách - **Regionálny úrad verejného zdravotníctva /hygienik/.**

## **čl. 7**

### **Registrácia pracovného úrazu zamestnanca inej organizácie**

(1) Ak utrpí úraz podliehajúci registrácii zamestnanec v inej organizácii, než v ktorej je v pracovnom alebo obdobnom pomere, ohlásí úraz, zistí jeho príčinu a spíše o ňom záznam organizácia, v ktorej došlo k pracovnému úrazu, a zašle ho v potrebnom počte vyhotovení do 2 dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedela, organizácii, v ktorej je zamestnanec v pracovnom alebo obdobnom pomere. Ďalšie opatrenia podľa vyhlášky vykoná organizácia, v ktorej je zamestnanec v pracovnom alebo obdobnom pomere.

(2) Ak dôjde k smrteľnému, ťažkému alebo hromadnému pracovnému úrazu, plní povinnosti určené vo vyhláške organizácia, v ktorej došlo k úrazu. O týchto úrazoch upovedomí ihneď telefonicky, telegraficky alebo iným vhodným spôsobom aj organizáciu, v ktorej je zamestnanec v pracovnom alebo obdobnom pomere; táto organizácia sa podľa okolností zúčastní na zisťovaní príčin pracovného úrazu.

(3) Ak utrpí pracovný úraz podliehajúci registrácii zamestnanec vyslanej skupiny, ktorá má určeného vedúceho, ohlásí pracovný úraz, zistí jeho príčinu a spíše o ňom záznam tento vedúci v spolupráci s organizáciou, v ktorej sa úraz stal.

(4) Ak utrpí pracovný úraz podliehajúci registrácii zamestnanec skupiny vyslanej na prácu mimo územia Slovenskej republiky, ohlásí pracovný úraz, zistí jeho príčinu a spíše o ňom záznam vedúci skupiny. Ak utrpí pracovný úraz vedúci vyslanej skupiny, splní tieto povinnosti určený zástupca vedúceho, prípadne iný pracovník skupiny. Ďalšie opatrenia podľa vyhlášky vykoná organizácia, ktorá zamestnanca vyslala na prácu v zahraničí.

*Pri vzniku každého poranenia, úrazu je povinná táto osoba /zamestnanec/ informovať neodkladne svojho vedúceho o jeho vzniku, vykonať po ošetrení poranenia zápis do „zošita drobných úrazov“, v prípade vzniku práceneschopnosti ďalšie opatrenia súvisiace z jeho registráciou!*

**Čl. 8.**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Za kontrolu a dodržiavanie tejto smernice je zodpovedný vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku. Všetci zamestnanci, ktorí vykonávajú činnosti v tejto smernici popísané sú povinní dodržiavať ustanovenia tejto smernice.
2. Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2013.

Bratislava, 1. 1. 2013.

**PhDr. Miroslava Čembová**  
riaditeľka

# Knihá evidencie drobných úrazov

*Povinnosťou každej osoby, zamestnanca, brigádnika je nielen **úraz ošetriť**, ale aj neodkladne **nahlásiť vedúcemu pracoviska!***

***V prípade vzniku práceneschopnosti nahlásiť** vznik tohto pracovného úrazu neodkladne a preukázateľne priamemu nadriadenému – vedúcemu pracoviska (zamestnávateľovi) a bezpečnostnotechnickej službe: e-mail: [hybepo@stonline.sk](mailto:hybepo@stonline.sk) alebo tel. 0905 619141 a zabezpečiť neodkladne jeho vyšetrenie a registráciu.*

Bratislava, .....

riaditeľka :

ABT: