

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

POŽIARNY ŠTATÚT

vnútorná smernica č. 32/2013

Smernica tvorí prílohu interných Smerníc BOZP. Účinnosť nadobúda dňom 1.1.2013. Platí pre všetky priestory a osoby, ktoré sa zdržujú v priestoroch užívaných organizáciou GERIUM Bratislava.

Schválil: PhDr. **Miroslava Čembová**, riaditeľka GERIUM

Vypracoval : Ivan Kuba, technik PO

Dátum schválenia : **31. 12. 2012**

Dátum účinnosti : **1. 1. 2013**

Bratislava 2013

Zariadenie sociálnych služieb GERIUM, Pri trati 47 a Smolnícka 3 Bratislava

POŽIARNY ŠTATÚT PRÁVNICKEJ OSOBY

Požiarňový štatút právnickej osoby je dokumentácia ochrany pred požiarmi, ktorá je spracovaná v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o požiarnej ochrane v znení neskorších predpisov, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení vyhl. MV SR č. 591/2005 Z.z. a vyhlášky MV SR č. 259/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Požiarňový štatút obsahuje

1. Úvodné ustanovenia,
2. Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi, najmä zabezpečenie riadenia a vykonávania ochrany pred požiarmi zamestnancami, ktorí majú odbornú spôsobilosť.
3. Povinnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby, ďalších vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov na zabezpečenie ochrany pred požiarmi.
4. Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
5. Spôsob a lehoty vykonávania kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku ochrany pred požiarmi a preventívnych protipožiarňových prehliadok objektov a pracovísk právnickej osoby.
6. Zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat.
7. Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase.
8. Iné – rôzne. Prechodné a záverečné ustanovenia.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tento požiarňový štatút je vypracovaný na základe § 24 písm. a) a § 25 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., o požiarnej prevencii v znení vyhl. č. 591/2005 Z. z. a vyhlášky 259/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 4 písm. f) zákona NR SR č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhl. 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a zák. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- 1.2 Požiarňový štatút sa vzťahuje na všetky organizačné zložky, objekty užívané a taktiež na všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom alebo inom obdobnom pomere a iných osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú na jej pracoviskách a objektoch.
- 1.2 Právnická osoba je povinná poskytnúť kontrolným orgánom vykonávajúcim štátny požiarňový dozor všetky informácie a dokumentáciu ochrany pred požiarmi potrebnú k objasneniu celkového stavu pri organizovaní a vykonávaní ochrany pred požiarmi, ako aj o plnení úloh ochrany pred požiarmi na pracoviskách GERIUM (ďalej len „GERIUM“).
- 1.4 Vymedzenie niektorých pojmov

POŽIAR – je každé nežiaduce horenie, pri ktorom vznikajú škody na majetku, životnom prostredí alebo ktorého následkom je usmrtená alebo zranená fyzická osoba alebo uhynuté zviera.

POŽIARNO-TECHNICKÉ ZARIADENIA sú prenosné (pojazdné) hasiace prístroje, stabilné a polostabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, elektrická požiarňa signalizácia a požiarne uzávery.

MIESTA s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu sú miesta, v ktorých sa vyskytujú horľavé látky alebo výbušniny, a miesta, v ktorých sa môže vyskytnúť ich výbušná koncentrácia.

PREVENTÍVNA PROTIPOŽIARNA PREHLIADKA je súhrn úkonov vykonávaných právnickými osobami v rámci vnútornej kontroly, zameraných na dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi.

MIMOPRACOVNÝ ČAS je čas od skončenia pracovnej doby poslednej pracovnej zmeny pracovného dňa do začiatku pracovnej činnosti prvej pracovnej zmeny nasledujúceho pracovného dňa.

ČAS ZVÝŠENÉHO NEBEZPEČENSTVA VZNIKU POŽIARU je obdobie, ktoré vyhlási okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru (ďalej len „okresné riaditeľstvo“) pre celé územie okresu alebo časť územia okresu. Dôvodom na vyhlásenie času zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru je najmä

- a) suché a teplé počasie trvajúce najmenej päť po sebe nasledujúcich dní alebo
- b) zvýšený výskyt požiarov lesa alebo trávnatých porastov v priebehu troch po sebe nasledujúcich dní.

1.5 U právnickej osoby sú inštalované na určených miestach funkčné a pravidelne kontrolované:

Prenosné hasiace prístroje a požiarne vodovody (nástenné požiarne hydranty), ktoré sú označené predpísaným piktogramom.

Prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu: domáce telefóny v každej kancelárii.

2. ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE OCHRANY PRED POŽIARMÍ

- 2.1 Za plnenie povinnosti právnickej osoby na úseku ochrany pred požiarimi zodpovedá jeho riaditeľka.
- 2.3. Právnická osoba – DS GERIUM je situovaná v samostatne stojacom murovanom objekte na adrese: Pri trati 47, Bratislava, časť Podunajské Biskupice.
V súčasnosti máme len tento jeden objekt situovaný v oplotenom priestore.
Vzťah k objektu: užívateľ.
- 2.5 Ochrana pred požiarimi tvorí komplex činnosti spojených s predchádzaním požiarom (preventívna činnosť) a v prípade vzniku požiaru prispievaniu na ich zdolávanie (represívna činnosť).
- 2.6 Štruktúra funkcií pre výkon a kontrolu stavu v oblasti ochrany pred požiarimi je v (právnickej osobe nasledovná:
 - Technik požiarnej ochrany
 - Protipožiarna hliadky právnickej osoby
 - Protipožiarna asistenčná hliadka (len v prípade potreby)
 - Iní zamestnanci poverení plnením úloh na úseku ochrany pred požiarimi
- 2.7 Zamestnanci uvedení v ods. 2.6 musia byť štatutárnym orgánom písomne zmocnení pre výkon kontroly a činnosti na úseku ochrany pred požiarimi.
- 2.8 Funkciu technika požiarnej ochrany vykonáva p. Ivan Kuba, Vajnorská 72, Bratislava s platnou odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany.
- 2.9 Protipožiarna hliadky právnickej osoby je zriadená v počte 4 členov.
- 2.10 Protipožiarna asistenčná hliadka nuie je určená, zriadi sa len v prípade potreby pri výkone činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru sú činnosti, ktoré vytvárajú zvýšené riziko možnosti vzniku požiaru pri výrobe, spracúvaní, používaní alebo pri skladovaní horľavých látok,
 - v čase zvýšeného požiarneho nebezpečenstva vzniku požiaru a pri podujatiach s väčším počtom zamestnancov v počte min. 2 členov, keď vznikne potreba..
- 2.11 Úlohy technika, protipožiarnych hliadok a iných zamestnancov sú v bode č. 3 tohto požiarneho štatútu.
- 2.12 Zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase. Úlohy týchto zamestnancov sú uvedené v čl. 7 tohto požiarneho štatútu právnickej osoby. Máme poverené osoby na zabezpečenie pre mimopracovný čas. Pred odchodom všetci pracovníci prekontrolujú, či nie sú zapnuté el. spotrebiče, či sú zatvorené okná a potom kancelárie zamknú. Ostatné prístupné priestory objektu (spojovacie časti, chodby, sociálne zariadenia, jedáleň, knižnica) sú kontrolované službu-konajúcim informátorom. Samostatné bytové jednotky sú v užívaní jednotlivých obyvateľov. Tieto súkromné byty sú kontrolované priebežne a podľa potreby údržbárom, osobou s odb.spôsobilosťou (revízny technik) v oblasti elektro a v rámci preventívnych protipožiarnych prehliadok min. raz za 6 mesiacov technikom PO za účasti svedka - vedúceho EÚ (pretože sa jedná o súkromný priestor-byt).
- 2.13 Právnická osoba za účelom predchádzania vzniku požiarov je povinná:
 - Zabezpečiť v objektoch a priestoroch vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok a odstraňovať zistené nedostatky.

- Zabezpečiť plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri podujatiach a na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb.
- Zabezpečovať plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase.
- Zabezpečovať pravidelne školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch na účel vykonávania činností pre túto právnickú osobu.
- Vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov. To znamená, kontrolovať požiarne štatúty, prehľad miest so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány, zloženie protipožiarnej hliadky po každej organizačnej zmene alebo inej zmene ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, vykonať v nej potrebné zmeny. Kontrola vyššie uvedenej dokumentácie sa vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov, inak vykoná kontrolu dokumentácie spracovanej pre objekty, pracoviska, v ktorých požiar vznikol alebo sa šírila, a upraví ju hneď v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdoľávaní.
- Dokumentácia o ochrane pred požiarmi sa ukladá - v kancelárii riaditeľky (na dostupnom mieste tak, aby bola v prípade potreby k dispozícii).
- Umožniť orgánu vykonávajúcemu štátny požiarne dozor vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinností na úseku ochrany pred požiarmi, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarmi a súvisiace podklady a informácie.
- Splniť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarne dozor v nimi určených lehotách.
- Prevádzkovať technické zariadenie a technologické zariadenie a zabezpečovať vykonávanie pravidelnej údržby a kontroly z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti a odstraňovať zistené nedostatky podľa pokynov výrobcu a všeobecne záväzného právneho predpisu.
- Určovať a mať k dispozícii požiarne-technické charakteristiky výrobkov a zásady ich bezpečného používania a skladovania, ak je ich výrobcom.
- Zabezpečiť, aby sa pri vypracovaní projektovej dokumentácie stavieb, pri uskutočňovaní stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb; požiadavky na protipožiarne bezpečnosť stavieb pri projektovaní stavieb, uskutočňovaní stavieb, užívaní stavieb a zmene v užívaní stavieb.
- Zabezpečiť, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženej zásahu hasičských jednotiek.
- Zabezpečiť vypracovanie dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby, ak jej projektová dokumentácia neobsahuje riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby.
- Zabezpečovať pravidelné čistenie a kontrolu komínov; zabezpečiť odborné preskúšanie komínov osobami s odbornou spôsobilosťou pred pripojením palivového spotrebiča na komín, zámennou lokálneho palivového spotrebiča na ústredný zdroj tepla, zmenou druhu paliva a po stavebných úpravách na telese komína.
- Dodržiavať pri manipulácii s horľavými látkami a horenie podporujúcimi látkami, s technickými prostriedkami obsahujúcimi horľavé látky alebo horenie podporujúce látky, ako aj pri ich ukladaní a skladovaní požiadavky na protipožiarne bezpečnosť ustanovené vo všeobecne záväznom právnom predpise.
- Zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.

2.14 Právnická osoba za účelom zabezpečenia podmienok na účinné zdoľávanie požiarov je povinná:

- Obstarávať a inštalovať v objektoch, zariadeniach a priestoroch so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru zariadenia na dodávku vody na hasenie požiarov, ďalšie hasiace látky, vecné prostriedky ochrany pred požiarmi, technické vybavenie únikových ciest, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu, vhodné druhy požiarotechnických zariadení, prevádzkovať ich v akcieschopnom stave, zabezpečovať vykonávanie ich kontroly a údržby osobou s odbornou spôsobilosťou, ak tak ustanovuje tento zákon, viesť a uchovávať dokumentáciu o ich prevádzkovaní.
- Označovať a udržiavať trvalo voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu,

vody, požiarotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu a požiarneho vodovodom.

- Strpieť umiestnenie signalizačného alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely ochrany pred požiarom za primeranú náhradu.
- Vykonávať najmenej raz za 12 mesiacov cvičný požiarne poplach v objektoch právnickej osoby,
- U právnickej osoby je zriadená ohlasovňa požiarov na vrátnici, kde je nepretržitá služba (informátor).
- Zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu.
- Oznamovať bez zbytočného odkladu príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach v jej správe, vlastníctve alebo užívaní.
- Poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčin vzniku požiaru.

2.15 Právnická osoba nesmie:

- Vypaľovať porasty bylín, kríkov a stromov.
- Zakladať oheň v priestoroch alebo na miestach, kde by mohlo dôjsť k jeho rozšíreniu.
- Spaľovať horľavé látky na voľnom priestranstve bez predchádzajúceho písomného súhlasu Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru.
- Používať požiarne-technické zariadenia, hasiace látky, hasičskú techniku a vecné prostriedky na ochranu pred požiarom, na ktoré nebol vydaný certifikát, ak sa certifikát podľa osobitných predpisov vyžaduje.
- Vykonávať odbornú prípravu a činnosti, na výkon ktorých nemá oprávnenie, ktoré sa z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti vyžaduje na ich vykonávanie.
- Zrušiť hasičskú jednotku alebo znížiť jej početný stav alebo materiálno-technické vybavenie bez predchádzajúceho písomného rozhodnutia Krajského riaditeľstva.

3. POVINNOSTI ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU PRÁVNICKEJ OSOBY, ĎALŠÍCH VEDÚCICH ZAMESTNANCOV A OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV NA ZABEZPEČENIE OCHRANY PRED POŽIARMI

3.1 Povinnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby – riaditeľky DS GERIUM:

- Zabezpečiť cestou technika požiarnej ochrany v objektoch a priestoroch právnickej osoby vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok podľa predpisov a zabezpečiť odstraňovanie zistených nedostatkov.
- Zabezpečiť plnenie opatrení na ochranu pred požiarom na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarom pri podujatiach a na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb. Úlohy zabezpečí cestou technika požiarnej ochrany a vedúcich zamestnancov.
- Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označovať ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi. Úlohy zabezpečí cestou technika požiarnej ochrany a vedúcich zamestnancov.
- Zabezpečovať plnenie opatrení na ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase. Viď zabezpečenie v ďalšej časti požiarneho štatútu.
- Zabezpečovať pravidelne školenie zamestnancov a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarom zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch na účel vykonávania činností pre túto právnickú osobu (napr. aj študenti na praxi). Školenie vykonáva technik požiarnej ochrany na základe písomnej požiadavky riaditeľky (cez hl. ekonóma).
- Vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov. To znamená, kontrolovať požiarne štatúty, prehľad miest so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány, zloženie protipožiarnych hliadok po každej organizačnej zmene alebo inej zmene. Ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, vykoná v nej potrebné zmeny. Kontrola vyššie uvedenej dokumentácie sa vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov, inak vykoná kontrolu dokumentácie

spracovanej pre objekty, pracoviska, v ktorých požiar vznikol alebo sa šírila, a upraví ju hneď v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdoľávaní. Zabezpečí cestou technika, špecialistu požiarnej ochrany.

- Umožniť orgánu vykonávajúcemu štátny požiarly dozor vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinnosti na úseku ochrany pred požiarly, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarly a súvisiace podklady a informácie.
- Splniť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarly dozor v nimi určených lehotách (cestou vedúcich zamestnancov, dodávateľským spôsobom a pod.).
- Prevádzkovať technické zariadenie a technologické zariadenie a zabezpečovať vykonávanie pravidelnej údržby a kontroly z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti a odstraňovať zistené nedostatky podľa pokynov výrobcu a všeobecne záväzného právneho predpisu prostredníctvom pracovníkmi s odbornou spôsobilosťou dodávateľským spôsobom.
- Určovať a mať k dispozícii požiarlynoteknické charakteristiky výrobkov a zásady ich bezpečného používania a skladovania, ak je ich výrobcom.
- Zabezpečiť, aby sa pri vypracovaní projektovej dokumentácie stavieb, pri uskutočňovaní stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb; požiadavky na protipožiarly bezpečnosť stavieb pri projektovaní stavieb, uskutočňovaní stavieb, užívaní stavieb a zmene v užívaní stavieb ustanoví všeobecne záväzný právny predpis. Cestou špecialistu požiarnej ochrany, projektantov a pod.
- Zabezpečiť, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženej zásahu hasičských jednotiek. Cestou špecialistu požiarnej ochrany, projektantov a pod.
- Zabezpečiť vypracovanie dokumentácie o požiarlynebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby, ak jej projektová dokumentácia neobsahuje riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby.
- Zabezpečovať pravidelné čistenie a kontrolu komínov; zabezpečiť odborné preskúšanie komínov osobami s odbornou spôsobilosťou pred pripojením palivového spotrebiča na komín, zamenou lokálneho palivového spotrebiča, zmenou druhu paliva a po stavebných úpravách na telese komína (dodávateľským spôsobom).
- Dodržiavať pri manipulácii s horľavými látkami a horenie podporujúcimi látkami, s technickými prostriedkami obsahujúcimi horľavé látky alebo horenie podporujúce látky, ako aj pri ich ukladaní a skladovaní požiadavky na protipožiarly bezpečnosť ustanovené vo všeobecne záväznom právnom predpise.
- Zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarly osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.
- Obstarávať a inštalovať v objektoch, zariadeniach a priestoroch so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiarly zariadenia na dodávku vody na hasenie požiarly, ďalšie hasiace látky, hasičskú techniku, vecné prostriedky ochrany pred požiarly, inštalovať požiarly výťahy, evakuačné výťahy, technické vybavenie únikových ciest, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu, vhodné druhy požiarlynoteknických zariadení, prevádzkovať ich v akcieschopnom stave, zabezpečovať vykonávanie ich kontroly a údržby osobou s odbornou spôsobilosťou, ak tak ustanovuje tento zákon, viesť a uchovávať dokumentáciu o ich prevádzkovaní.
- Označovať a udržiavať trvalo voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, požiarlynoteknickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarlym vodovodom a k zdrojom vody na hasenie. Cestou vedúcich a ostatných zamestnancov.
- Strpieť umiestnenie signalizačného alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely ochrany pred požiarly za primeranú náhradu.
- Udržiavať zdroje vody na hasenie požiarly v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania.
- Vykonávať najmenej raz za 12 mesiacov cvičný požiarly poplach v objektoch právnickej osoby a v ich využívaní.
- V ohlasovni požiarly je uložená potrebná dokumentácia všetkých subjektov, pre ktoré je ohlasovňa požiarly zriadená, ktorú tvoria - požiarlyne poplachové smernice, požiarlyne evakuačné plány, telefónne čísla štatutárneho zástupcu právnickej osoby a ďalších určených zodpovedných vedúcich zamestnancov alebo fyzickej či právnickej osoby a jej zodpovedného zástupcu.
- Zriaďovať protipožiarly hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu.

- Oznámiť bez zbytočného odkladu príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach v jej správe, vlastníctve alebo užívaní.
- Poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčin vzniku požiaru.
- Schvaľuje dokumentáciu ochrany pred požiarom a to:
 - Požiarny štatút,
 - Požiarne poplachové smernice,
 - Požiarne evakuačné plány,
 - Zloženie protipožiarnych hliadok,
 - Dokumentáciu o školení zamestnancov,
 - Dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnych hliadok.
- Určuje vedúcich protipožiarnych hliadok právnickej osoby a asistenčnej.
- Podpisuje písomné povolenia na zváranie a určuje, resp. splnomocňuje menovite osobu, ktorá zodpovedá za splnenie všetkých podmienok povolenia na zváranie (vzor povolenia vid' v prílohe).
- Kontroluje požiarne knihy raz za tri mesiace, čo potvrdzuje svojim podpisom.
- Ustanovuje osobu s odbornou spôsobilosťou do funkcie technika požiarnej ochrany.
- Prijíma opatrenia na odstraňovanie nedostatkov v OpP a zabezpečuje ich realizáciu.
- Zabezpečuje overovanie vedomostí zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh v mimopracovnom čase bezprostredne po skončení školenia. Určuje skúšobnú komisiu v zložení - technik PO a hl. ekonóm (I. Kuba, P. Stano).
- Zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarom osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.
- Používať požiarne-technické zariadenia, hasiace látky a iné vecné prostriedky na ochranu pred požiarom, na ktoré nebol vydaný certifikát, ak sa certifikát podľa osobitných predpisov vyžaduje.
- Vykonávať odbornú prípravu a činnosť, na ktorých výkon nemá oprávnenie alebo osobitné oprávnenie, ktoré sa z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti vyžaduje na ich vykonanie.

3.2 POVINNOSTI VEDÚCICH ZAMESTNANCOV

- Vedúci zamestnanec, ktorý je poverený vedením na určitom stupni riadenia a je oprávnený ukladať pracovné úlohy podriadeným zamestnancom, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu. Vedúci zamestnanci v rozsahu svojich funkcií zabezpečujú povinnosti na úseku ochrany pred požiarom.
- Stanoviť podriadeným zamestnancom konkrétne úlohy a povinnosti na úseku ochrany pred požiarom, kontrolovať, či na nimi zriadených pracoviskách sú dodržiavané predpisy na ochranu pred požiarom, stanovené postupy, technologická disciplína, či zamestnanci rešpektujú vydané príkazy, zákazy a pokyny týkajúce sa ochrany pred požiarom a hodnotiť ich plnenie.
- Umožniť zamestnancom účasť na školení o ochrane pred požiarom, odbornej príprave protipožiarnych hliadok.
- Zabezpečiť v stanovených termínoch podmienky k vykonaniu preventívnych protipožiarnych prehliadok v súvislosti s ochranou pred požiarom, zistené závady a nedostatky v stanovených termínoch odstrániť.
- Zabezpečiť, aby prenosné hasiace prístroje, nástenné hydranty boli udržiavané v akcieschopnom stave a udržiavať k nim voľný prístup.
- Stanoviť v spolupráci s technikom požiarnej ochrany v príslušnej dokumentácii stavieb, technickej a technologickej dokumentácii požiadavky ochrany pred požiarom.
- Oznámiť ohlasovni požiarov (službukonajúci informátor) riaditeľke a technikovi požiarnej ochrany:
 - v dostatočnom predstihu vykonávanie prác a činností, ktoré vyžadujú protipožiarné opatrenia,
 - neodkladné havárie a poruchy, ktoré zamedzujú alebo znemožňujú nasadenie vecných prostriedkov ochrany pred požiarom.
- Zabezpečiť trvale voľné prístupové cesty a únikové východy na pracovisku, trvale voľný prístup k vecným prostriedkom ochrany pred požiarom, elektrickým rozvodným zariadeniam, hlavným uzáverom elektriky, plynu a vody.
- Zabezpečiť evakuáciu osôb v súlade s požiarom evakuačným plánom.
- Zodpovedá za to, aby po skončení prác bolo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.
- Dodržiavať zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom.

- Zúčastňovať sa školení na úseku ochrany pred požiarmi.
- Podieľať sa na posudzovaní pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- Poskytuje informácie pre vypracovanie ďalších druhov dokumentácie ochrany pred požiarmi.
- Vykonáva určené opatrenia pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- Podieľajú sa na vypracovaní smerníc pre činnosť protipožiarna asistenčnej hliadky a vybavujú ju potrebnými vecnými prostriedkami ochrany pred požiarmi.
- Sú povinní poznať dokumentáciu ochrany pred požiarmi na pracovisku.
- Poznať spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci.
- Poznať rozmiestnenie prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku a vedieť ich používať.
- Pri spozorovaní požiaru, ak je to možné uhasiť dostupnými hasiacimi prostriedkami, ak to nie je možné neodkladne ohlásiť vznik požiaru na ohlasovňu požiarov.
- Zabezpečiť na pracovisku dodržiavanie zákazu vykonávanie prác, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, najmä ak pracovníci nemajú odbornú spôsobilosť na výkon týchto prác., poškodzovanie alebo používanie materiálno-technického vybavenia ochrany pred požiarmi k iným účelom, k akým sú určené, používania otvoreného ohňa a fajčenia tam, kde je to zakázané.
- Zúčastňovať sa školení na úseku ochrany pred požiarmi.
- Nepoužívať spotrebiče (napr. elektrotepelné), ktoré neboli povolené právnickou osobou.
- Pri odchode s pracoviska vypnúť všetky spotrebiče, nevysypávať popolníky do košov na papier a prekontrolovať, či ostalo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.
- Na výzvu veliteľa zásahu v prípade požiaru sú povinní poskytnúť osobnú a vecnú pomoc hasičskej jednotke.
- Poverený hl. ekonóm vedie prehľad o uložení ďalšej dokumentácie o ochrane pred požiarmi (ako odborné prehliadky elektrických zariadení, bleskozvodov, plynových zariadení, evidencia zväračov a pod.).

3.3 POVINNOSTI OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV

- Sú povinní si počínať tak, aby pri práci alebo inej činnosti svojim konaním nedali príčinu k vzniku požiaru, dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarmi, stanovené technologické postupy, príkazy, zákazy a pokyny v právnickej osobe.
- Musia poznať spôsob vyhlasovania požiarneho poplachu a privolania pomoci, ako aj spôsob použitia prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku.
- Sú povinní spozorovaný požiar, ak je to možné ihneď uhasiť dostupnými prostriedkami, a ak to nie je možné, vyhlásiť požiarne poplach a postupovať podľa požiarneho poplachových smerníc.
- Zúčastniť sa na výzvu veliteľa zásahu zdolávania požiaru a riadiť sa jeho pokynmi.
- Po stránke ochrany pred požiarmi sú povinní rešpektovať príkazy, pokyny a nariadenia vedúcich zamestnancov, technika, špecialistu požiarnej ochrany.
- Hlásiť zistené nedostatky svojim nadriadeným zamestnancom.
- Dodržiavať plnenie stanovených úloh a opatrení ochrany pred požiarmi rozpracovaných v dokumentoch ochrany pred požiarmi právnickej osoby .
- Dbať na to, aby pred odchodom z pracoviska a pri skončení pracovného času bolo pracovisko v bezchybnom stave z hľadiska protipožiarna bezpečnosti. vypnuté všetky spotrebiče.
- Dbať, aby manipulačné cesty, únikové východy a hlavné uzávery vody, plynu a elektrickej energie boli vždy voľné.
- V prípade požiaru zabezpečiť evakuáciu podľa požiarne-evakuačných plánov.
- Dodržiavať zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom.
- Na pracovisku dodržiavať zákaz vykonávanie prác, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, najmä ak pracovníci nemajú odbornú spôsobilosť na výkon týchto prác, poškodzovať alebo používať materiálno-technického vybavenia ochrany pred požiarmi k iným účelom, k akým sú určené, používať otvoreného ohňa a fajčiť tam, kde je to zakázané.
- Nezakladať trvale voľné prístupové cesty a únikové východy na pracovisku, zachovať trvale voľný prístup k vecným prostriedkom ochrany pred požiarmi, elektrickým rozvodným zariadeniam, hlavným uzáverom elektriky, plynu a vody.
- Dôsledne dodržiavať technologické, pracovné postupy a pokyny.
- Oboznámiť sa s požiarne poplachovými smernicami.
- Hlásiť zistené nedostatky v protipožiarna ochrane svojim nadriadeným.

- Nesmú poškodzovať prostriedky ochrany pred požiarmi a tieto nesmú používať na iné účely okrem ochrany pred požiarmi.
- Nepoužívať spotrebiče (napr. elektrotepelné), ktoré neboli povolené právnickou osobou.
- Pri odchode s pracoviska vypnúť všetky spotrebiče, nevysypávať popolníky do košov na papier a prekontrolovať, či ostalo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.
- Na výzvu veliteľa zásahu v prípade požiaru sú povinní poskytnúť osobnú a vecnú pomoc hasičskej jednotke.

3.4 ÚLOHY TECHNIKA POŽIARNEJ OCHRANY A PROTIPOŽIARNÝCH HLIADOK (a povinnosti iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi)

3.4.1 Technik požiarnej ochrany plní najmä tieto povinnosti :

- Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a pracoviskách v právnickej osobe podľa pokynov štatutárneho orgánu právnickej osoby .
- Pri organizovaní a vykonávaní kontroly dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarmi spolupracuje s vedúcimi zamestnancami.
- Záznamy z kontrolnej činnosti zapisuje do požiarnej knihy.
- Určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiarov a určuje počet členov protipožiarnej hliadky právnickej osoby, pracoviska, asistenčnej hliadky.
- Vykonáva školenia o ochrane pred požiarmi (novoprijatých zamestnancov, všetkých zamestnancov, vedúcich zamestnancov, zamestnancov poverených plnením úloh ochrany pred požiarmi preradených zamestnancov na inú prácu, osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú na jej pracoviskách na základe písomnej alebo e-mailovej (hybepo@hybepo.sk) požiadavky personálnej referentky (ekon. úseku)
- Vykonáva odborné prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby a asistenčnej hliadky.
- Vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v spolupráci s vedúcimi zamestnancami :
 - požiarneho štatútu právnickej osoby,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - požiarnu knihu,
 - doklady o kontrole požiarotechnických zariadení (prenosné hasiace prístroje),
 - doklady o kontrole požiarnej vodovodov (nástených požiarnej hydrantov, podzemných hydrantov, vonkajších hydrantov),
 - údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov,
 - vedie dokumentáciu o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi v spolupráci s personálnym oddelením,
 - vedie dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnej hliadky,
 - ďalšie doklady, ak to ustanovuje osobitný predpis (z jednotlivých vyhlášok MV SR) z odboru o ochrane pred požiarmi
- Usmerňuje a riadi protipožiarne hliadky a protipožiarne asistenčné hliadky počas činnosti pri vykonávaní ich povinností a činnosti.
- Kontroluje výkon iných zamestnancov poverených úlohami na úseku ochrany pred požiarmi, ktorí vykonávajú práce dodávateľským spôsobom pre právnickú osobu.
- Riadi po odbornej stránke zamestnancov, ktorí zabezpečujú ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase.
- Posudzuje požiarne nebezpečenstvo v objektoch a na pracoviskách. Určuje miesta so zvýšeným požiarnej nebezpečenstvom.
- Pripravuje, organizuje v spolupráci s vedúcimi zamestnancami a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy.
- Vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v právnickej osobe.
- Určuje požiadavky na protipožiarnej bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a vypracovanie dokumentácie o požiarnej bezpečnostnej charakteristike užíwanej stavby.
- Požiarneho štatútu právnickej osoby vypracúva technik požiarnej ochrany v spolupráci s príslušnými zodpovednými vedúcimi zamestnancami právnickej osoby.

- Plánujú obnovu technických zariadení a hasiaci zariadení.
- Dávajú návrhy na obstarávanie a inštalovanie hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, požiarnej techniky a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi.
- Raz za tri mesiace predkladá požiaru knihu štatutárnemu orgánu právnickej osoby za účelom kontroly.
- Spracúvajú podklady pre pokyny na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase.
- V spolupráci s vedúcimi zamestnancov vypracovávajú smernice pre činnosť protipožiarnej asistenčnej hliadky.
- Dokumentáciu ochrany pred požiarmi, ktorú vyhotovil technik požiarnej ochrany, obsahuje jeho meno, priezvisko, podpis a dátum vyhotovenia.

3.4.2 Právnická osoba zabezpečuje prostredníctvom špecialistu požiarnej ochrany plnenie týchto povinností:

- Vypracúva riešenia protipožiarnej bezpečnosti v projektovej dokumentácii stavieb.
- Vykonáva činnosti pri posudzovaní zhody výrobkov alebo ich certifikácie.
- Rieši požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri vývoji nových výrobkov a pri ich používaní.
- Riešenie protipožiarnej bezpečnosti pri umiestňovaní technologických zariadení a riešenie protipožiarnej bezpečnosti výrobkov, ktoré nie sú určenými výrobkami ustanovenými na posudzovanie zhody podľa osobitných predpisov, a posudzovanie materiálov a podmienok na ich bezpečné používanie z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti.
- Spracúva analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru v objektoch právnickej osoby, ak o tom rozhodlo Krajské riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru.

Náš právny subjekt si však v súčasnosti nevyžaduje zriadenie funkcie špecialistu PO.

3.4.3 Úlohy protipožiarnej hliadky právnickej osoby:

- Dozerá na dodržiavanie opatrení na zamedzenie vzniku a šírenia požiarov v objekte.
- Kontroluje vybavenosť pracovísk hasiacimi prístrojmi, funkčnosť požiarnej vodovodov a prístup k nim, prístup k hlavným uzáverom rozvodných zariadení a priechodnosť únikových a núdzových východov, únikových a zásahových ciest,
- Vykonáva pri vzniku požiaru nevyhnutné opatrenia na evakuáciu osôb a zdoľanie požiaru podľa požiarnej poplachových smerníc a požiarneho evakuačného plánu.

3.4.4 Úlohy protipožiarnej asistenčnej hliadky právnickej osoby. Protipožiarne asistenčná hliadka sa zriaďuje v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb. Protipožiarne asistenčné hliadky sa zriaďujú pri nasledovných činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (zváranie, lepenie podlahových a strešných krytín, spaľovanie horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve a pod.). Protipožiarne asistenčná hliadka:

- Dozerá na dodržiavanie opatrení určených na zamedzenie vzniku požiaru.
- Vykonáva nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru, najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdoľanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie požiarnej uzáverov, prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu.
- Členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky oboznamujú sa s charakterom činnosti alebo s charakterom zabezpečovaného podujatia.
- Oboznamuje sa s objektom, pracoviskami a so súvisiacimi opatreniami na zabezpečenie ochrany pred požiarmi.
- Kontroluje dodržiavanie predpisov upravujúcich zásady protipožiarnej bezpečnosti objektu alebo vykonávanej činnosti.
- Vykonáva obhliadky daných priestorov, kde sa podujatie alebo činnosť uskutočňuje, a to pred začatím podujatia alebo činnosti, v ich priebehu a po ich skončení po určenú dobu.
- Preveruje pred začatím činnosti alebo podujatia, či boli splnené určené opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi.
- Upozorňuje ihneď vedúceho pracoviska alebo organizátora podujatia v prípade bezprostredného nebezpečenstva vzniku požiaru alebo hroziaceho znemožnenia záchranu.

Náš právny subjekt si v súčasnosti nevyžaduje zriadenie protipožiarnej asistenčnej hliadky.

3.4.5 Povinnosti iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi

V nadväznosti na plnenie ďalších úloh na úseku ochrany pred požiarmi v právnickej osobe plnia aj iní zamestnanci úlohy, jedna sa o tieto úlohy:

- Kontrola prenosných hasiacich prístrojov sa vykonáva raz za 12 mesiacov na základe objednávky s osobou s odbornou spôsobilosťou na vykonávanie kontrol prenosných hasiacich prístrojov (na podnet TPO formou objednávky cez hl. ekonóma).
- Kontrola elektrického zariadenia sa vykonáva pred prvým uvedením do prevádzky alebo po rekonštrukcii elektrického zariadenia.
- Kontrola elektrického zariadenia sa vykonáva každých šesť mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť.
- Odborné prehliadky elektrických zariadení sa vykonávajú v lehotách uvedených v osobitnom predpise. Odborné prehliadky sa vykonávajú osobami s odbornou spôsobilosťou (revízny technik EZ) na základe objednávky právnickej osoby.

4. ZOZNAM OBJEKTOV a PREHĽAD MIEST SO ZVÝŠENÝM NEBEZPEČENSTVOM VZNIKU POŽIARU

Právnická osoba má v užívaní tieto objekty

GERIUM – zariadenie pre seniorov, Pri trati 47, Bratislava, časť Podunajské Biskupice

GERIUM – zariadenie pre seniorov zariadenie opatrovateľskej služby, Smolnícka 3, Bratislava, časť Ružinov

Právnická osoba nemá v súčasnosti miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

(viď. § 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, preto v zmysle § 9 cit. vyhlášky nie je povinnosťou organizácie vypracovať požiarneho poriadok pracoviska ani menovať protipožiarneho hliadku pracoviska).

V Bratislave, 1. 1. 2013

Technik PO : Ivan KUBA

PhDr. Miroslava ČEMBOVÁ, riaditeľka

5. SPÔSOB A LEHOTY VYKONÁVANIA KONTROL (dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku ochrany pred požiarmi a preventívnych protipožiarneho prehliadkach objektov a pracovísk právnickej osoby)

5.1 Za preventívnu protipožiarneho prehliadku v zmysle § 14 ods. 2 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov sa považuje prehliadka, ktorá je obsahom:

- Organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách.
- Porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi.
- Stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska.
- Zariadení pre protipožiarneho zásah.
- Trvalej voľnosti únikových ciest.
- Skladovania horľavých látok a manipulácia s nimi.
- Funkčnosti požiarneho-technických zariadení a požiarneho vodovodov.

- Prevádzkovania a stavu technických zariadení a technologických zariadení.
 - Označenie a vybavenie pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi.
 - Každé 3 mesiace so zápisom do požiarnej knihy.
- 5.3 Kontroly požiaro-technických zariadení (, prenosné hasiace prístroje,), prevádzkové kontroly požiarneho vodovodu (nástených požiarneho hydrantu, vnútorná hydrantová sieť), odborné prehliadky elektrických zariadení, bleskozvodov, plynových zariadení, sú uvedené v tomto požiarneho štatútu právnickej osoby.
- 5.4 Protipožiarne hliadky právnickej osoby, pracovísk vykonávajú kontrolnú činnosť na svojich pracoviskách denne, pričom zistené nedostatky oznamujú príslušným vedúcim pracovníkom, ktorí zabezpečia ich bezodkladné odstránenie. Závažné nedostatky oznamujú technikovi PO alebo priamo riaditeľke. Túto kontrolu vykonávajú najmä pri odchode so zamestnania.
- 5.5 Technik požiarnej ochrany oznamuje právnickej osobe termín vykonania preventívnej protipožiarnej prehliadky. Výsledky a lehoty odstránenia zistených nedostatkov sa zapisujú do požiarnej knihy.
- 5.6 Právnická osoba je povinná zabezpečiť realizáciu opatrení z preventívnej protipožiarnej prehliadky v stanovených lehotách.
- 5.7 Požiarne kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu právnickej osoby (riaditeľke) bezodkladne, ak je na odstránenie zistených nedostatkov potrebné rozhodnutie štatutárneho orgánu právnickej osoby. Inak sa požiarne kniha predkladá na kontrolu riaditeľke raz za tri mesiace.
- 5.8 Vedúci zamestnanci denne kontrolujú dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarom na svojich pracoviskách (akčnosť prenosných hasiacich prístrojov, kompletnosť a aktuálnosť dokumentácie ochrany pred požiarom na pracovisku, voľnosť a priechodnosť únikových ciest a východov, dodržiavanie technologických postupov na pracovisku, skladovanie horľavých materiálov, používanie tepelných spotrebičov a pod.), pri odchode z pracovísk dozerajú, aby ostalo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.

6. ZOZNAM OBJEKTOV, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb:

- 6.1. Právnická osoba má v nájme tieto objekty :
- 1 budova ZSS GERIUM, Pri trati 47, Bratislava.
 - 2 budova ZSS GERIUM, Smolnícka 3, Bratislava.

7. POKYN NA ZABEZPEČENIE OCHRANY PRED POŽIARMI V MIMOPRACOVNOM ČASE.

Na zabezpečovanie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase v súlade s § 11 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, **určujem** týmto zamestnancov s pracovným zaradením informátor, ktorí kontrolujú a strážia objekt nepretržite (vid' požiarne štatút) a ktorí sa budú riadiť v rámci tohto pokynu.

P o v i n n o s t i

Povinnosťou každej osoby určenej na zabezpečenie ochrany pred požiarom v určenom čase Je trvale sa oboznamovať s

- miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- umiestnením a s použitím prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolania pomoci podľa požiarneho poplachových smerníc,
- rozmiestnením a spôsobom použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarom a so spôsobmi hasenia,
- rozmiestnením hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie, ako aj so spracúvaním, s vyrábaním, s používaním a so skladovaním horľavých materiálov,
- ďalšími pokynmi na zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase,
- dostatočne a priebežne sa oboznamovať s internou dokumentáciou ochrany pred požiarom, najmä požiarne poplachovými smernicami, požiarne evakuačným plánom, úlohami protipožiarnej hliadky, návodmi na bezpečnú obsluhu potrebných zariadení.

Hlavné úlohy

- 1) Vykonávať pravidelné obchôdzky v objekte a určených priestoroch budovy Gerium, Pri trati 47 v Bratislave, pričom prvú obchôdzku vykonávať bezprostredne po odchode zamestnancov z pracoviska po skončení pracovnej zmeny a ďalšie každé 2 hodiny postupne od prízemnia na jednotlivé podlažia a nakoniec v suteréne (vylučne pešo), pričom skontroľujú aj kabínu výťah.
- 2) V prípade zistenia nedostatku tento okamžite odstrániť (ak majú na túto činnosť oprávnenie, spôsobilosť) alebo neodkladne zabezpečiť jej nahlásenie údržbárovi. Ak by neodstránením tohto nedostatku mohlo dôjsť k havárii alebo vzniku požiaru neodkladne privolajú odbornú pomoc.
- 3) Lokalizujú a likvidujú vzniknutý požiar, a ak to nie je možné, okamžite vyhlasujú požiarne poplach, privolajú pomoc – hasičskú jednotku a vykonajú opatrenia na zaistenie bezpečnej evakuácie osôb, zvierat a materiálu, ako aj na zamedzenie šírenia požiaru a na účinný a rýchly zásah hasičskej jednotky.

Plnia ďalšie súvisiace úlohy uložené príkazmi vedúcich súvisiace so zabezpečením požiarnej bezpečnosti.

Zúčastňujú sa raz za 12 mesiacov školenia s overením znalostí pred skúšobnou komisiou (menovanou riaditeľkou) z predpisov zabezpečujúcich ochranu pred požiarom.

Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2013.

Bratislava, 1. 1. 2013.

TPO: Ivan Kuba

PhDr. Miroslava ČEMBOVÁ
riaditeľka

8. INÉ – RÔZNE

Činnosti spojené so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

- 8.1 Činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru v právnickej osobe :
 - Údržba a opravy technických a technologických zariadení.
 - Zváranie na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu.
 - Lepenie horľavých podlahových a strešných krytín, obkladov stien a stropov, odstraňovanie starých náterov (pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a podobne).
 - Nevyhnutná manipulácia s otvoreným ohňom na miestach s možnosťou vzniku požiarov.
 - Spaľovanie horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve (pri spaľovaní horľavých látok je potrebný súhlas od Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru).
- 8.2 Štatutárny orgán právnickej osoby vydá písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru. V pokyne na zabezpečenie ochrany pred požiarom sa určujú najmä:
 - Podmienky protipožiarnej bezpečnosti, za ktorých sa môže činnosť vykonávať.
 - Zloženie a vybavenie protipožiarnej asistenčnej hliadky.
 - Zabezpečenie prostriedkov na zdolávanie požiarov.
 - Osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých opatrení a podmienok protipožiarnej bezpečnosti.
 - Obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarnej asistenčnej hliadky na zabezpečenie predmetnej činnosti.
 - Obsah a rozsah školenia o podmienkach protipožiarnej bezpečnosti osôb, ktoré sa podieľajú na činnosti.
 - Spôsob a časový rozsah vykonávania kontroly dodržiavania podmienok protipožiarnej bezpečnosti určených pre jednotlivé činnosti.
 - Ak sa úlohy vykonávajú pre inú právnickú osobu, plní ich ten, pre koho sa tieto činnosti vykonávajú, ak osobitný predpis alebo písomná dohoda neustanovuje inak.

ČINNOSTI

- 8.3 Pri činnostiach spojených s prevádzkovaním, údržbou a s opravami technických zariadení a technologických zariadení obsahujúce horľavé látky, s odstraňovaním ich poruchových stavov, ako aj so spustením a s odstavovaním výroby v týchto technologických zariadeniach právnická osoba vykoná tieto opatrenia:
- Uvádza do prevádzky a prevádzkuje technologické zariadenia len v súlade so schválenou dokumentáciou a podľa podmienok určených rozhodnutím príslušného orgánu štátnej správy.
 - Vykonáva kontrolu technických zariadení a technologických zariadení z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti určenými osobami VTZ (vyhl. 508/2009 Z.z.) v pravidelných intervaloch a v rozsahu určenom výrobcom.
 - O vykonaných kontrolách vedie písomnú dokumentáciu hl. ekonóm.
 - Vykonáva údržbu v lehotách určených výrobcom, ako aj opravy technických a technologických zariadení podľa potreby odbornými osobami (vyhl. 508/2009 Z.z.), o čom vedie písomnú dokumentáciu hl. ekonóm.
 - Zabezpečuje bez zbytočného odkladu odstránenie zistených nedostatkov bezprostredne ovplyvňujúcich protipožiarne bezpečnosť technických a technologických zariadení alebo odstavenie zariadenia z prevádzky na vykonanie nápravy.
- 8.4 Pri činnostiach spojených so zváraním, s tepelným delením a ďalšími spôsobmi spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zváracie zariadenie vykonáva právnická osoba zmluvne, dodávateľsky a pre ktorú sa tieto činnosti vykonávajú, tieto opatrenia:
- Zabezpečuje, aby zváranie vykonávali len osoby, ktoré majú platné oprávnenie.
 - Vydáva písomné povolenie na zváranie pred začatím týchto prác s presne určenými podmienkami z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, za akých možno túto činnosť vykonávať, pričom práce možno začať až po splnení všetkých podmienok povolenia. Za vydanie povolenia na zváranie a za vykonanie nariadených opatrení zodpovedá riaditeľka.
 - Kontroluje miesto zvárania a príslušné priestory v priebehu zvárania, pri jeho prerušení a po skončení zvárania počas ktorého hrozí nebezpečenstvo vzniku požiaru.
 - Zabezpečuje po skončení činnosti alebo pracovnej zmeny odloženie zváracieho zariadenia s príslušenstvom z miesta zvárania na určené miesto a vykoná potrebné opatrenia proti jeho neoprávnenému použitiu.
 - Zabezpečuje, aby rozvody elektrickej energie káblami alebo plynu hadicami boli uložené tak, aby nedošlo k ich mechanickému, tepelnému alebo k inému poškodeniu a aby nevytvárali prekážku v prístupových priestoroch okolo zariadenia a pri úniku osôb.
 - Zabezpečuje čistotu, pevnosť tesnosť a neporušenosť pripojení vonkajších prívodov k zváracím zariadeniam a ich ochranu pred masťou a agresívnymi látkami, ktoré by ich mohli poškodiť, poškodené prívody odstavuje bez zbytočného odkladu z používania a zabezpečí ich výmenu.
 - Zabezpečuje pri skladovaní, preprave a manipulácii s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi dodržiavanie požiadaviek podľa osobitného predpisu.
 - Zabezpečuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov, spojovacie prostriedky a iné vecné prostriedky ochrany pred požiarom.
 - Zabezpečuje ochranu osôb a okolia pred vznikom požiaru alebo výbuchu od nebezpečných únikov zvárania prenosnými zástenami alebo závesmi z nehorľavého alebo neľahko horľavého materiálu.
- 8.5 Pri činnostiach spojených s lepením horľavých podlahových krytín a strešných krytín, ako aj obkladov stien a stropov pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel alebo pri činnostiach spojených s odstraňovaním starých náterov vykonáva právnická osoba :
- Vykonáva uvedené činnosti a práce len osobami poučenými o nebezpečenstve vzniku požiaru, ako aj o spôsoboch predchádzania vzniku požiaru.
 - Rozmiestňuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov, ktorými vybaví pracoviská pred začatím týchto prác – činnosti.
 - Vykonáva pred začatím prác úpravu podkladových plôch konštrukcií tak, že ich zbaví iných horľavých materiálov, ktoré by sa mohli pri použití otvoreného ohňa alebo pôsobením vysokej teploty elektrotepelného spotrebiča alebo zariadenia používaného pri práci vznietiť a ďalej horieť okrem prípadov, keď pracovný postup určuje inak.

- Označuje a dôkladne vetrá uzavreté a polouzavreté priestory pri používaní horľavých lepidiel alebo pri natavovaní horľavých materiálov, ktoré môžu vytvárať pary, ktoré v zmesi so vzduchom môžu tvoriť nebezpečné zápalné alebo výbušné koncentrácie.
- Kontroluje miesta, kde sa vykonávajú tieto činnosti, ako aj príslušné priestory v priebehu prác, pri ich prerušení a po ich skončení po nevyhnutný čas, najmenej po dobu vychladnutia nahrievaných a natavovaných horľavých materiálov, a určí spôsob a čas kontroly v nadväznosti na použitú technológiu a materiály použité pri lepení.
- Kontroluje po skončení prác čistotu pracoviska a odstraňuje z miesta činnosti a z príslušných priestorov na bezpečné miesto zvyšky horľavých materiálov, ktoré sa pri práci používali, ako aj pracovné náradie a zariadenia.

8.6 Spaľovanie horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve je zakázané !

8.7 OPATRENIA V ČASE ZVÝŠENÉHO NEBEZPEČENSTVA VZNIKU POŽIARU (§ 9a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov)

Ak opatrenia v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru nie sú z hľadiska ochrany pred požiarom upravené osobitnými predpismi zabezpečuje opatrenia tak, aby bola zabezpečená ochrana pred požiarom.

Právnická osoba vydáva písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru podľa vyššie uvedeného.

V pokyne na zabezpečenie ochrany pred požiarom sa určuje najmä:

- a) podmienky protipožiarnej bezpečnosti na čas zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru,
- b) zloženie a vybavenie protipožiarnej asistenčnej hliadky,
- c) zabezpečenie prostriedkov na zdoľovanie požiaru,
- d) osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých opatrení a podmienok protipožiarnej bezpečnosti,
- e) obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarnej asistenčnej hliadky na zabezpečenie opatrení v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru,
- f) spôsob a časový rozvrh vykonávania kontroly dodržiavania podmienok protipožiarnej bezpečnosti určených v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru.

8.8 Podujatie, na ktorom sa zúčastňuje väčší počet osôb, môže sa uskutočniť len v objektoch a na miestach, ktoré sú na tieto účely určené a ktoré spĺňajú podmienky zabezpečenia ochrany pred požiarom najmä z hľadiska záchrany osôb pri požiaroch.

- Usporiadať verejné prístupné podujatie v iných objektoch možno len na základe spracovaného písomného návrhu opatrení, ktoré posúdi Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v Bratislave.
- Na podujatí, na ktorom sa zúčastňuje väčší počet osôb, zriaďuje sa protipožiarne asistenčná hliadka.
- Protipožiarne asistenčnú hliadku zriaďuje usporiadateľ podujatia, aj sa s vlastníkom objektu, kde sa má podujatie konať, nedohodne písomne inak.
- Väčší počet osôb je viac ako:
 - 500 osôb sústredených v nekrytých inžinierskych stavbách, napríklad v nekrytých športových ihriskách a amfiteátroch,
 - 300 osôb sústredených v prvom nadzemnom podlaží objektu,
 - 200 osôb sústredených v druhom podlaží alebo v každom ďalšom nadzemnom podlaží objektu,
 - 100 osôb sústredených v podzemnom podlaží objektu.

8.9 Zabezpečenie ochrany pred požiarom pri činnostiach vykonávaných dodávateľským spôsobom:

- vyžadovať od dodávateľov informácie, akým spôsobom budú práce vykonávať,
- zoznámiť dodávateľov s miestami, v ktorých musí byť vykonávanie požiarne- nebezpečných prác len na písomný príkaz právnickej osoby – riaditeľky.
- stanoviť písomné podmienky vykonávania prác i zodpovednú osobu za ich dodržiavanie,
- ustanoviť požiarne-asistenčnú hliadku,
- vykonať odbornú prípravu požiarne-asistenčnej hliadky,
 - zaisťiť a dodať vhodné druhy prenosných (pojazdných) hasiacich prístrojov v dostatočnom množstve a druhov,

- po skončení činnosti zabezpečiť kontrolu pracoviska (miesta vykonávania prác) po dobu počas ktorého hrozí nebezpečenstvo vzniku požiaru,
 - vystaviť písomný príkaz na vykonávanie týchto prác.
- 8.10 Rozsah, lehoty a organizácia školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi a formy overovania vedomostí
- 8.10.1 Školenie o ochrane pred požiarmi sa vzťahuje na všetkých zamestnancov.
- 8.10.2 V primeranom rozsahu sa vzťahuje aj na osoby, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch a na pracoviskách.
- 8.10.2 Školenie novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarmi vykonáva právnická osoba po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce. Školenie sa vykoná v rozsahu 1 hodiny.
- 8.10.3 Školenie o ochrane pred požiarmi zamestnancov, ktorí sa preraďujú na inú prácu, na iné pracovisko alebo ktorým sa mení spôsob práce, vykoná právnická osoba ešte pred začatím práce. Školenie sa vykoná v rozsahu 1 hodiny.
- 8.10.4 Školenie pre ostatných zamestnancov právnickej osoby neurčí kratšiu lehotu, školenie o ochrane pred požiarmi sa vykonáva raz za 24 mesiacov v rozsahu 1 hodiny.
- 8.10.5 Školenie pre vedúcich zamestnancov právnickej osoby sa vykonáva raz za 24 mesiacov v rozsahu min. 2 hodín.
- 8.10.6 Školenie pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase právnická osoba sa vykonáva raz za 12 mesiacov v rozsahu min. 1 hodiny.
- 8.10.7 Na školení o ochrane pred požiarmi sa nezúčastňuje technik požiarnej ochrany, členovia protipožiarnej hliadky (aj asistenčnej) právnickej osoby pracoviska a zamestnanci a členovia hasičských jednotiek.
- 8.10.8 Školenie o ochrane pred požiarmi u právnickej osoby vykoná zmluvný technik požiarnej ochrany.
- 8.10.9 Vedomosti osôb, ktoré zabezpečujú ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, získané školením sa overujú bezprostredne po skončení školenia.
- 8.10.10 Overenie sa uskutoční testovou formou. Počet otázok, počet správnych zodpovedných otázok, prospech (vyhovel – nevyhovel) určí štatutárny orgán právnickej osoby – riaditeľka.
- 8.10.11 Obsahom školenia o ochrane pred požiarmi je:
- Oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarmi v objektoch a priestoroch právnickej osoby
 - požiarne bezpečnostná charakteristika pracoviska, požiarne bezpečnostná charakteristika používaných surovín a materiálov, vyhodnotenie skladovacích priestorov z hľadiska ochrany pred požiarmi, skladovanie horľavých materiálov.
 - Výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristickým pre príslušné pracovisko, najmä o protipožiarnych opatreniach na pracovisku, zabezpečenie ochrany pri skladovaní horľavých látok a o pracovnej disciplíne vo vzťahu k ochrane pred požiarmi.
 - Zásady požiarnej bezpečnosti pracoviska: zakázané práce z hľadiska dodržiavania protipožiarnych predpisov, opatrenia na zabránenie vzniku požiaru na pracoviskách, používanie otvoreného ohňa na pracovisku, zásady používania elektrických a tepelných spotrebičov, povinnosti zamestnancov po skončení pracovného času z hľadiska ochrany pred požiarmi.
 - Oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku a so spôsobom ich použitia, ako aj rozmiestnením hlavných vypínačov elektrickej energie a uzáverov vody a plynu.
 - Rozmiestnenie jednotlivých druhov hasiacich prístrojov, situovanie požiarneho vodovodu - požiarneho hydrantu.
 - Spôsob použitia prenosných hasiacich prístrojov: uvedenie prístroja do činnosti, spôsoby hasenia požiaru v závislosti od použitého druhu prístroja a hasiacej látky, pripojenie hadíc, pripojenie prúdnic.
 - Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu na pracoviskách právnickej osoby, povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru, vyplývajúce z požiarneho poplachových smerníc a z požiarneho evakuačného plánu.
 - Požiarne poplachové smernice: poslanie a význam požiarneho poplachových smerníc, obsah smerníc a vymedzenie úloh zamestnancov pri vyhlásení požiarneho poplachu, umiestnenie požiarneho poplachových smerníc.
 - Vyhlásenie požiarneho poplachu a privolanie pomoci: spôsob na vyhlásenie požiarneho poplachu, postup pri ohlasovaní poplachu.
 - Povinnosti zamestnancov pri vyhlásení požiarneho poplachu: umiestnenie hlavných vypínačov elektrickej energie, uhasenie požiaru v začiatkovej fáze.

- Únikové cesty z priestorov pracoviska: chránené, nechránené únikové cesty, umiestnenie núdzových osvetľovacích telies, spôsoby opustenia pracoviska, súčasná – postupná evakuácia.

8.10.12 Obsah školenia sa rozširuje

- Pre vedúcich zamestnancov o oboznámenie sa s osobitými predpismi, s požiarneho štatútom, s nebezpečenstvom vzniku požiaru vyplývajúcim z činnosti právnickej osoby a so základmi procesov horenia a hasenia, so základnými požiadavkami protipožiarnej bezpečnosti stavieb, so zásadami protipožiarnej bezpečnosti pri skladovaní horľavých látok a pri manipulácií s nimi a pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a s činnosťou a parametrami zariadení hasičskej techniky a iných prostriedkov ochrany pred požiarmi.
- Obsah školenia pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase sa rozšíri najmä:
 - s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - umiestnením a s použitím prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci podľa požiarneho poplachových smerníc,
 - rozmiestnením a so spôsobom použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi so spôsobmi hasenia,
 - rozmiestnením hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie, ako aj so spracúvaním, s vyrábaním a používaním a so skladovaním horľavých materiálov,
 - ďalšími pokynmi na zabezpečenie ochrany pred požiarmi.

8.10.13 Po ukončení každého školenia zamestnancov a overení vedomostí sa vyhotoví záznam.

8.10.14 Záznam o vykonanom školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi obsahuje:

- dátum vykonania školenia,
- obsah a rozsah školenia,
- mená, priezviská a podpisy školených osôb,
- meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá školenie o ochrane pred požiarmi vykonala.
- Výsledky overenia musia byť podpísané predsedom skúšobnej komisie.

8.11 ROZSAH, LEHOTY A ORGANIZÁCIA ODBORNEJ PRÍPRAVY PROTIPOŽIARNYCH HLIADOK

8.11.1 Odborná príprava zamestnancov zaradených do protipožiarneho hliadok právnickej osoby, asistenčnej hliadky tvorí teoretická časť a praktická časť.

8.11.2 Odbornú prípravu protipožiarneho hliadok vykonáva technik požiarnej ochrany podľa tematického plánu odbornej prípravy protipožiarneho hliadok v rozsahu minimálne 1 hod. a v lehote 1 x za 12 mesiacov.

8.11.3 Teoretická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby je zameraná najmä na oboznámenie sa s jej úlohami, s nebezpečenstvom vzniku požiaru na pracoviskách s dokumentáciou ochrany pred požiarmi a spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci.

8.11.4 Praktická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby je zameraná najmä na oboznámenie sa s rozmiestnením a s použitím hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení, spojovacích prostriedkov, zariadenia na zabránenie šírenia požiaru, so spôsobom a cestami evakuácie.

8.11.5 Teoretická časť odbornej prípravy protipožiarnej asistenčnej hliadky je zameraná najmä na oboznámenie sa s pokynmi vydanými riaditeľkou.

8.11.6 Praktická časť odbornej prípravy protipožiarnej asistenčnej hliadky sa vykonáva ako pri protipožiarneho hliadkach pracovísk (čl. 8.7) s prihliadnutím na podujatie alebo činnosť, na ktorú je protipožiarne asistenčná hliadka zriadená.

8.11.7 Odborná príprava protipožiarnej asistenčnej hliadky sa vykonáva pred začatím jej činnosti. Ak ide o opakovanú činnosť, do ktorej sa zaraďujú tie isté osoby, vykonáva sa odborná príprava najmenej raz za 12 mesiacov, ak právnická osoba neurčí kratšiu lehotu.

8.11.8 Odbornú prípravu zabezpečuje právnická osoba, pre ktorú bude protipožiarne asistenčná hliadka činnosť vykonávať.

8.11.9 Záznam o vykonanej odbornej prípravy protipožiarneho hliadok obsahuje:

- dátum vykonania odbornej prípravy,
- mená, priezviská a podpisy osôb, ktoré sa odbornej prípravy zúčastnili,
- meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá odbornú prípravu vykonala.

8.11.10 Členovia protipožiarnych asistenčných hliadok nesmú byť poverovaní inými úlohami, ani vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s plnením ich úloh.

9. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.

- 9.1 Požiarny štatút právnickej osoby GERIUM zo dňa 2.10.2006 a novely z 20.10.2008 bol týmto požiarnym štatútom právnickej osoby zrušený.
- 9.2 Požiarny štatút právnickej osoby nadobúda účinnosť dňom 1.1.2013.

V Bratislave 1. 1. 2013.

Vypracoval : Ivan Kuba, technik PO

Schválila : **PhDr. Miroslava ČEMBOVÁ, riaditeľka**