

6. Vypracovať projekty na poskytnutie finančnej dotácie z **MPSVaR SR na rok 2010**
Termín: 15.02. 2010 – MPSVR SR **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha je splnená.
7. Na základe uznesenia č. 112/2007 Mestského zastupiteľstva hl.m. SR zo dňa 17.5.2007 o vybraných investičných projektoch hl.m. SR na roky 2007-2010 dodržiavať harmonogram realizácie vybraného investičného projektu a vypracovať špecifikáciu projektu „**Vybudovanie ZPS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici**“, pričom aktuálna špecifikácia je vždy odovzdaná Mgr. Hutárovi, pani námestníčke Dyttertovej, a RNDr. Karovičovej.
Termín: trvalý **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha splnená.
8. Na základe harmonogramu projektu „**Vybudovanie ZPS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici**“ zabezpečiť ukončenie verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby.
Termín: do 15.01. 2010 **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha splnená.
9. Na základe harmonogramu projektu „**Vybudovanie ZPS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici**“ zabezpečiť podpísanie zmluvy o dielo s víťazom verejného obstarávania a odovzdanie objektu ZOS Smolnícka zhotoviteľovi stavby.
Termín: do 20.01. 2010 **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha splnená.
10. Na základe harmonogramu projektu „**Vybudovanie ZPS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici**“ zabezpečiť začatie realizácie samotnej stavby a jej priebežné koordinovanie a kontrolu prostredníctvom kontrolných dní a stavebným dozorom – dodávateľský spôsob.
Termín: 1-10/2010 **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha splnená.
11. Na základe harmonogramu projektu „**Vybudovanie ZPS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici**“ zabezpečiť koordináciu a kontrolu priebehu záverečných stavebných prác v rámci ukončenia predmetnej VIP.
Termín: 11/2010 **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha splnená.
12. **Skontrolovanie jednotlivých etáp stavby a účasť na kontrolných dňoch a odovzdanie novovybudovaného objektu** prevádzkovateľovi a investorovi v rámci „**Vybudovania ZSS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici**“,
Termín: 11/2010 **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha splnená.
11. Realizácia (júl 2010) a vyhodnotenie-vyúčtovanie (október 2010) dvoch **dotácií z MPSVR SR, projekty** „**Materiálové vybavenie zariadení soc. služieb – výmena podlahovej krytiny Gerium Pri trati 47**“ a „**Zariadenie na zlepšenie manipulácie s imobilnými a ťažko mobilnými prijímateľmi sociálnych služieb – zakúpenie hygienického zdvíhacieho zariadenia Gerium Pri trati 47**“
Termín: 07-10/2010 **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha splnená.

13. **Koordinácia a príprava kolaudačného konania a schválenia nového objektu na prevádzku. Zabezpečenie nevyhnutného materiálno-technického vybavenia do novovybudovaného objektu potrebného na jeho správkovanie.**

Termín: 30.11. 2010

Zodpovedná: riaditeľka

Úloha splnená.

14. **Prest'ahovanie prevádzky i občanov ZOS Smolnícka z provizórnych priestorov zariadenie pre seniorov Gerium v Pod. Biskupiciach do novovybudovaného ZSS na Smolníckej ulici a správkovanie predmetného objektu.**

Termín: 12/2010

Zodpovedná: riaditeľka

Úloha splnená.

Ďalšie úlohy vyplývajúce z úloh daných Magistrátom hl. mesta:

- **Vypracovať rozbor hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami a vyhodnotenie činnosti za rok 2009.**

Termín: 02/2010

Zodpovedná: riaditeľka

Úloha splnená.

- **V súvislosti so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, s platnosťou od 1.1. 2009, vypracovať všetkým občanom umiestneným v zariadení pre seniorov – Gerium zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov.**

Termín: 10/2010

Zodpovedná: riaditeľka

Úloha splnená.

- **Vypracovať návrh rozpočtu Gerium na roky 2011 – 2013.**

Termín: 11/2010

Zodpovedná: riaditeľka

Úloha splnená.

- **Vypracovať rozbor ekonomicky oprávnených nákladov Gerium za rok 2010, v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.**

Termín: 01/2011

Zodpovedná: riaditeľka

Úloha splnená.

2. Kontrolná činnosť za rok 2010

V zmysle platných zákonov boli vykonané v mesiaci marec 2010 komplexné revízie elektroinštalácii a spotrebičov. Stav protipožiarnych zariadení, plynových zariadení, protipožiarnych opatrení a technického zariadenia bol vykonaný príslušnými odbornými orgánmi v mesiaci máj 2010.

Okrem toho kontrolná činnosť v GERIUM bola vykonávaná vedúcimi pracovníkmi v rámci vnútro-ústavnej kontrolnej činnosti.

Vnútro-ústavná kontrola je pravidelná a plánovitá v zmysle platných smerníc a nariadení.

V **ekonomicko-prevádzkovom úseku** bola kontrolná činnosť zameraná hlavne na:

- Na hospodárenie s vynakladanými prostriedkami
- Spotrebu pohonných hmôt
- Evidenciu a úhrady faktúr,
- Stavby a čerpanie hotovosti v pokladniach,
- Mzdovej agendy
- Využitia fondu pracovnej doby
- Kontrolu vrátnej služby, hygieny, výťahov, vodného a tepelného hospodárstva
- Kontrolu plnenia protipožiarnych smerníc a bezpečnosti práce.

V **sociálno-zdravotnom úseku** bola kontrolná činnosť zameraná hlavne na:

- Úhrady príjmov od občanov,
- Evidenciu spisovej a sociálnej agendy,
- Dodržiavanie hygienicko-epidemiologických predpisov,
- Kvalitu stravy,
- Kvalitu činnosti sestier, fyzioterapeutiek, zdravotníckych asistentiek a opatrovateliek v súvislosti so starostlivosťou o občanov umiestnených v Gerium,

Opatrenia a závery z kontrolnej činnosti boli priebežne odstraňované zodpovednými pracovníkmi.

Č A S Ť B Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti.

1. Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu za rok 2010

Pre rok 2010 nám Magistrát hlavného mesta Bratislavy schválil rozpočet na:

v €	GERIUM	ZOS	Spolu
Príjmy celkom	115 800,0	57 000,0	172 800,0
Navýšenie rozpočtu	216,0	-	216,0
Sponzorské	3 528,0		3 528,0
Spolu	119 544,0	57 000,0	176 544,0
Bežné výdavky	488 700,0	233 250,0	721 950,0
zvýšenie rozpočtu	3 024,00	50 000,0	53 024,0
Sponzorské	3 743,70		3 743,7
Spolu	495 467,70	283 250,00	778 717,70
Kapitálové výdavky Magistrát	-	1 843 919,0	1 843 919,0
Kapitálové výdavky MPSVaR	4 245,0	-	4 245,0
Sponzorské	-		-
Celkom rozpočet na rok 2010	499 712,7	2 127 169,0	2 626 881,70

2. Celkové zhodnotenie čerpania rozpočtu za rok 2010

1. Čerpanie druhu dotácie:

Bežné výdavky:

Výdavky zo Štátneho rozpočtu	592 439,00 €
Výdavky z Magistrátu hl. mesta	182 535,00 €
Výdavky Sponzorské	<u>3 743,70 €</u>
Spolu	778 717,70 €

Na bežné výdavky sme mali zabezpečený rozpočet podľa druhu dotácie v % vyjadrení:

Podiel Štátneho rozpočtu	bol	76,1 %
Podiel Magistrátu	bol	23,4 %
Podiel Sponzorské	bol	0,5 %

Kapitálové výdavky:

Výdavky zo Štátneho rozpočtu	4 245,0 €
Výdavky z Magistrátu hl. mesta	<u>1 843 919,0 €</u>
Spolu	1 848 164,0 €

Na kapitál. výdavky sme mali zabezpečený rozpočet podľa druhu dotácie v % vyjadrení:

Podiel Štátneho rozpočtu	bol	0,28 %
Podiel Magistrátu	bol	99,72 %

2. Čerpanie rozpočtu výdavkov:

Bežné výdavky	778 712,75 €
Z toho	
610 Mzdy	349 000,00 €
620 Odvody	123 921,64 €
630 Tovar a služby	304 843,14 €
640 Bežný transfer	<u>947,97 €</u>
Zostatok	4,95€ plnenie na 100,00 %

3. Plnenie rozpočtu príjmov:

Príjmy spolu	171 587,22 €
Z toho 212	
Príjmy z vlastníctva	0,00 €
223 Poplatky za pobyt	167 806,00 €
243 Úroky z účtov	37,52 €
311 Sponzorské	<u>3 743,70 €</u>
Zostatok	4 956,78 € plnenie na 97,19 %

4. Plnenie čerpania kapitálových výdavkoch:

V kapitálovej výdavkovej oblasti sme za rok 2010 mali v rozpočte 1 600 000 € ktoré boli po prehodnotení rozpočtu (list č. MAGSFIN 2010/33261/345622 – Zmena rozpočtu na rok 2010 zo dňa 25.10. 2010) navýšené o 243 919 €, čiže do celkovej výšky 1 843 919 € Kapitálové výdavky sme čerpali na 100 %.

Kapitálové prostriedky vo výške 1 766 031,00 € boli v roku 2010 čerpané na realizáciu a ukončenie stavby - projektu „*Vybudovanie ZPS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici*“.

Ďalšie kapitálové výdavky vo výške 27 538,0€ boli čerpané na zakúpenie prístrojového a materiálo-technického vybavenia, nevyhnutného na spravidzkovanie novovybudovaného objektu na Smolníckej 3.

5. Celkové zhodnotenie čerpania rozpočtu.

Záverom musíme konštatovať, že sme rešpektovali usmerňovanie Magistrátu, ktoré zdôrazňovalo venovanie zvýšenej pozornosti zabezpečeniu vlastných zdrojov, hospodárnosť organizácie s rozpočtovými prostriedkami a ich vynakladanie čo najhospodárnejším spôsobom v súlade s finančno-právnymi predpismi. Čerpanie pridelených prostriedkov a zabezpečenie vlastných zdrojov bolo v súlade s týmto usmernením a pravidlami efektívnosti.

V príjmovej oblasti nám bol rozpisom ročného plánu určený limit 176 544,- € Uvedenú hodnotu sme splnili za rok 2010 na 97,2 %.

Pri čerpaní rozpočtu sme rešpektovali všetky uznesenia zamerané na úsporné a efektívne čerpanie finančných prostriedkov.

ZOS sme prevádzkovali v roku 2010 len v kapacite 20 občanov v priestoroch zariadenia pre seniorov Gerium v Podunajských Biskupiciach. V decembri 2010 prebehlo presťahovanie prevádzky i občanov ZOS do novovybudovaného zariadenia na Smolníckej ulici. Na pôvodný stav ZOS 34 miest sa dopĺňala kapacita koncom decembra 2010 a v priebehu januára 2011.

V položke 610 mzdy sme rozpočet splnili na 100,0 %. Obdobne aj v položke 620 odvody. V položke 630 tovar a služby sme plán plnili na 100,0%. Je však nutné poznamenať, že uvedená výška pre nutné potreby našich zariadení nedostatočná. K 31.12. 2010 sme vykázali pohľadávky vo výške 24 972,88 € ktoré sme nemohli uhradiť. Jedná sa hlavne o úhradu stravy, energii a niektorých nutných služieb.

V priebehu roku 2010 sme z dôvodu šetrenia z rozpočtu nakupovali materiál len v obmedzenom rozsahu, v údržbe sme vykonávali len havarijné činnosti pre zabezpečenie chodu zariadení, napr. údržba výťahov, hasiacich prístrojov a elektrozariadení.

V roku 2010 sme čerpali i dotácie z MPSVR SR, a to v časti:

- kapitálové výdavky vo výške 4 245,- €, zakúpenie hygienického zdvíhacieho zariadenia,
- bežné výdavky vo výške 3 240,- €, výmena podlahovej krytiny.

V kapitálovej výdavkovej oblasti sme za rok 2010 dostali **1 600 000,- €** priamo určené na Vybudovanie ZPS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici.

V júli 2010 sme predložili na schválenie do Mestského zastupiteľstva návrh na prehodnotenie rozpočtu na rok 2010 – a to navýšenie v časti kapitálových i bežných výdavkov. Dôvodom bolo navýšenie skutočných nákladov na celú stavbu, počas realizácie ktorej sa prejavili mnohé nepredvídané okolnosti a nutné práce súvisiace s pôvodným objektom a jeho rekonštrukciou, bežné nedostatky projektovej dokumentácie, pričom sa vyriešili aj drobné úpravy lepšie vystihujúce potreby prevádzky zariadenia a zabezpečila sa aj montáž a dodávka zabudovaného nábytku nevyhnutného na spustenie prevádzky.

V časti kapitálových výdavkov prišlo k navýšeniu o 243 919,- €, čiže do celkovej výšky 1 843 919,- €
V časti bežných výdavkov prišlo k navýšeniu o 50 000,- € čiže do celkovej výšky 778 712,75 €

Čerpanie rozpočtu je podrobne členené v prílohe č.: 1,2,16 .

1. Vyhodnotenie hospodárnosti za rok 2010

1. Zariadenia pre seniorov GERIUM:

Priemerné mesačné prevádzkové náklady a príjmy na jedného občana činili:

Náklady	495 462,75	: 50 : 12=	825,77 €
Príjmy	114 587,22	: 50 : 12=	190,98 €
Strata			634,79 €
Za rok 2009 činila strata			647,99 €
Rozdiel			- 13,2 €

Z uvedeného ukazovateľa vyplýva, že za rok 2010 pri trvalom raste cien vo výdavkoch a stagnácii príjmov sme stratu znížili o **2,00 %**.

2. Zariadenie opatrovateľskej služby Smolnícka ul.:

Priemerné mesačné prevádzkové náklady a príjmy na jedného občana činili:

Náklady	233 250,00	: 20 : 12=	971,87 €
Príjmy	57 000,00	: 20 : 12=	237,50 €
Strata			734,37 €
Za rok 2009 činila strata			568,40 €
Rozdiel			165,97 €

Z uvedeného ukazovateľa vyplýva, že v roku 2010 pri trvalom raste cien vo výdavkoch a stagnácii príjmov sme stratu zvýšili o **29,2 %**. Hlavne z dôvodu ostatných nákladov vyplývajúcich z likvidácie zariadenia pre prípravu stavby na rekonštrukciu zariadenia a znovu zariadenie ZOS v priebehu 11 – 12/2010.

3. Celkom za GERIUM:

Priemerné mesačné prevádzkové náklady a príjmy na jedného občana v roku 2009 činili:

Náklady	728 712,75	: 70 : 12 =	867,51 €
Príjmy	171 587,22	: 70 : 12 =	204,27 €
Strata			663,24 €
Za rok 2009 činila strata			612,96 €
Rozdiel			-50,28 €

Z uvedeného ukazovateľa vyplýva, že za rok 2010 pri trvalom raste cien vo výdavkoch a stagnácii príjmov sme úsporu zvýšili o 7,76 %. Hlavne z dôvodu ostatných nákladov vyplývajúcich z likvidácie zariadenia pre prípravu stavby na rekonštrukciu zariadenia a znovu zariadenie ZOS v priebehu 11 – 12/2010. Zároveň je nutné podotknúť, že vo výdavkoch sme museli prikrčiť k radikálnym úsporným opatreniam, nakoľko ročný rozpočet na rok 2010 je tak minimálny, že nepokrýva ani základné potreby občanov a ani nutnú základnú jednoduchú reprodukciu.

Čerpanie rozpočtu je podrobne členené v prílohe č.: 1,2, a 8,9,10.

4. Hospodárenie s majetkom

Hospodárenie s majetkom zabezpečuje ekonomicko-prevádzkový úsek. Eviduje majetok, účtovne ho spracováva, zabezpečuje opravu a premiestňovanie, podľa potrieb prevádzky alebo potrieb občanov.

K 31.12.2010 GERIUM eviduje nasledovný majetok

Názov	Učet	Trieda	GERIUM	ZOS	Spolu
Hmotný investičný majetok					
Budovy	21	1	451 503,92	40 076,11	491 580,03
Stavby	21	1	56 332,34	1 903 364,92	1 959 697,26
Spolu	21		507 836,26	1 943 441,03	2 451 277,29
Prístroje	22	3	55 210,98		55 210,98
Stroje	22	5	4 910,14		4 910,14
Inventár	22	7	43 320,24	54 595,00	97 915,24
Spolu	22		103 441,36	54 595,00	158 036,36
Dopravné prostriedky	23	6	16 428,53		16 428,53
Pozemok	31	9		29 625,57	29 625,57
Celkom			611 277,62	2 027 661,60	2 638 939,22
Drobný hmotný majetok	771		153 839,37		153 839,37
Majetok vedený v OTE			7 540,26		7 540,26

5. Riešenie škodových udalostí

V roku 2010 nebola v GERIUM riešená žiadna škodová udalosť.

6. Personálna práca a čerpanie mzdových prostriedkov

Pre skvalitnenie práce a poskytovania kvality služieb sa i v roku 2010 pri prijímaní zamestnancov kládol dôraz okrem kvalifikácie, aj na morálne a etické vlastnosti, hlavne u sociálnych a zdravotníckych pracovníkov, vzhľadom na nepretržitý kontakt a prácu s občanmi umiestnenými v našom ZSS.

V personálnej práci sa taktiež kládol veľký dôraz na zvyšovanie kvalifikácie a kontinuálne vzdelávanie zamestnancov predovšetkým prostredníctvom školení. Stav vzdelávania je podrobne uvedený v jednotlivých oblastiach činnosti.

Aj roku 2010 vykonávala u zamestnancov Gerium pracovná zdravotná služba(PZS) zdravotný dohľad podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, prostredníctvom firmy LaSalus, a.s.. A to v podľa zmluvy, ktorú uzatvorilo Gerium s pracovnou zdravotnou službou LaSalus, a.s. v zmysle podľa § 30 ods. 3 písm. a) zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje vyhláškou MZ SR č. 458/2006 Z. z. podrobnosti o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

PZS predovšetkým zisťuje nebezpečenstvá a hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, dohliada na faktory pracovného prostredia a na stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov.

Stav pracovníkov k 31.12. 2010

	GERIUM	ZOS	Spolu
Plánovaný stav	30	16	46
Skutočný evidenčný stav	30,10	15,75	45,85
Prijatých pracovníkov za rok 2010	1	3	4
Odišlo	3	2	5
Z toho výpoveďou	0	0	0
dohodou	2	2	4
skončenie v skúšobnej dobe	0	0	0
skončenie v dobe určitej	0	0	0
skončenie úmrtím	1	0	1

Čerpanie mzdových prostriedkov celkom a podľa zariadení je v prílohe č. 4,5,6,7.

7. Autoprevádzka

GERIUM v súčasnosti vlastní motorové vozidlo FIAT SCUDO. Zabezpečuje prevádzku Zariadenia pre seniorov GERIUM, Pri trati 47, Bratislave v Podunajských Biskupiciach a Zariadení opatrovateľskej služby na Smolníckej ulici. Uvedené zariadenia zabezpečujeme po materiálnej a prevádzkovej činnosti.

Podrobná analýza autoprevádzky je nasledovná :

Ukazovateľ		Rozpočet	Skutočnosť
Najazdené km			16 854
Dopravné		4 000	2 851,87
634001	Palivo	4 000	1 697,87
634002	Servis, údržba a opravy	0	702,08
634003	Zákonné a havarijné poistenie	0	451,92
Materiálové výdavky na 1 km			0,1652 €

Materiálové výdavky na 1 km v roku 2009 činili 0,1701 € a v roku 2010 už len 0,1692 €, čo je zníženie nákladov o 0,53 %.

ČASŤ C

I. Rozbor a vyhodnotenie činnosti

A. Vyhodnotenie činnosti zariadenia pre seniorov GERIUM

Čerpanie rozpočtu je podrobne členené v prílohe č.: 10,11,14.

1. Vzdelávanie pracovníkov

V záujme zvyšovania odbornej úrovne u všetkých pracovníkov: ekonomicko-prevádzkového a sociálno-zdravotného úseku a získania nových poznatkov, konali sa pod záštitou zamestnávateľa, ktorý jednak potrebné vzdelávanie zabezpečil a taktiež uhradil finančné náklady s ním spojené (náhrady mzdy, úhrada poplatkov za semináre, kurzy a školenia):

- pre zdravotníckych pracovníkov pravidelné odborné semináre pod vedením odborných lekárov a vedúcej zdravotno-sociálneho úseku v kumulácii s funkciou hlavnej sestry,
- pracovníci ekonomického úseku (vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku, mzdový a personálny referent) sa pravidelne zúčastňovali v roku 2010 školení, ktoré boli zamerané na metodické usmernenia a legislatívne zmeny v práci účtovníka, personalistu a mzdového účtovníka v rozpočtových organizáciách,
- personalistka a mzdová účtovníčka absolvovala školenie v novej verzii programu VEMA a vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku školenie v novom programe WINIBEU,

Individuálne zvyšovanie kvalifikácie u pracovníkov:

- riaditeľka zariadenia a vedúca zdravotno-sociálneho úseku navštevujú 1. ročník 3-ročného štúdia na Slovenskej zdravotníckej univerzite – odbor MPH – manažér verejného zdravia,
- 3 sestry študujú na VŠ – odbor ošetrovatelstvo na SZU v Bratislave,
- 1 sestra navštevuje špecializačné štúdium v odbore starostlivosť v komunite,
- 1 sociálna pracovníčka – má Bc. titul - odbor soc. práca na VŠ v Nových Zámkoch – Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce a pokračuje v Mgr. Štúdiu, ukončenie v ročníku 2010-2011,
- 1 dipl. fyzioterapeutka – navštevuje univerzitu 3. veku na ÚK V Bratislave
- 1 opatrovatelka navštevuje strednú školu – odbor zdravotný asistent
- 3 opatrovatelky navštevujú akreditovaný kurz pre opatrovatelky

Pre zvyšovanie odbornej úrovne a získavanie nových poznatkov sa pravidelne konajú interné odborné semináre pre zdravotníckych a sociálnych pracovníkov pod vedením vedúcej zdravotno-sociálneho úseku v kumulácií s funkciou hlavnej sestry – vid'. nasledovné témy:

- Základné sociálne poradenstvo v práci sociálneho pracovníka v zmysle zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z.
- Špecifiká štandardov ošetrovateľskej starostlivosti v ZSS
- Medziľudské vzťahy a komunikácia medzi zamestnancami a občanmi ZSS
- Ošetrovateľská starostlivosť v komunite
- Kvalita života seniorov v ZSS
- Výhody pohybovej aktivity v seniorskom veku

2. Sociálna starostlivosť

Sociálnu starostlivosť v zariadení pre seniorov GERIUM zabezpečujú a poskytujú 2 sociálne pracovníčky pod vedením vedúcej sociálno-zdravotného úseku. Možno ju rozčleniť na činnosti zabezpečované pre celé zariadenie (práca prevažne administratívneho charakteru) a individuálnu prácu s občanmi umiestnenými v Gerium, zameranú na zvýšenie kvality života s dôrazom na zmysluplné využitie voľného času a individuálny prístup ku každému občanovi a riešeniu jeho problémov.

Za rok 2010 bolo vydaných:

Zmluva o poskytovaní soc. služieb:	55
Dohoda o doplatku za soc. služby:	9
Rozhodnutí o zaradení do poradovníka čakateľov na sociálnu službu	53

Hlavná činnosť sociálnych pracovníčok:

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany občanov, správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálno-právne služby a poradenstvo,
- úzka spolupráca so zdravotným úsekom,
- spolupráca so zdravotnými poisťovňami a sociálnou poisťovňou,
- zabezpečenie priaznivého priebehu adaptácie občanov,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- pomoc občanom pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí,
- udržiavanie kontaktu medzi občanmi zariadením a rodinou,
- zber sociálnej anamnézy pred príjmom, počas neho, po prijatí; ale i pred prijatím v domácom prostredí občana – šetrenie,
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských aktivít a podujatí,

- podieľanie sa na poskytovaní sociálnych služieb vyžadujúcich styk s inými organizáciami,
- uchovávanie a evidencia cenných vecí v trezore zariadenia pre seniorov GERIUM,
- pri úmrtí nahlásenie do dedičského konania na príslušnom súde,
- návšteva hospitalizovaných občanov v zdravotníckom zariadení
- zabezpečovanie prijímania a prepustenia občanov,
- vedenie poradníka čakatel'ov na umiestnenie v ZSS a jeho pravidelnú aktualizáciu,
- spolupráca s výborom občanov,
- zabezpečenie archivácie dokladov,
- zabezpečovanie nákupov občanov a evidenciu doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky.

Zároveň priebežne zabezpečujú vybavovanie ostatných záležitostí podľa potreby jednotlivých občanov umiestnených v GERIUM, ako napríklad prihlasovanie na trvalý pobyt do GERIUM, vybavovanie na požiadanie, osobných záležitostí (notárske, majetkové záležitosti, úhrada účtov, prihlasovanie do dedičského konania, zaobstaranie nákupov atď.)

Pohyb a stav obyvateľov za rok 2010 je v prílohe č.: 3,II.

Rozdelenie občanov Gerium na základe zaradenia do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a určenia rozsahu odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov k 31.12. 2010:

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:	Počet občanov:
I. stupeň	2
II. stupeň	1
III. stupeň	0
IV. stupeň	3
V. stupeň	15
VI. stupeň	30

V priebehu roka 2010 boli do zariadenia pre seniorov prijímaní občania na základe zaradenia do poradníka čakatel'ov na sociálnu službu v Gerium, ale *výlučne až po predložení právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu* v zariadení pre seniorov. Rozhodnutia museli byť vydané buď hlavným mestom SR alebo od 01.05. 2009 príslušnou mestskou časťou, v ktorej má občan trvalé bydlisko.

3. Zdravotná starostlivosť

Do ZPS Gerium a ZOS Smolnícka sú umiestňovaní starí ľudia, ktorí vzhľadom na trvalé zmeny v zdravotnom stave potrebujú komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť. Táto starostlivosť sa poskytuje starým a polymorbídnym občanom s rôznym stupňom deficitu sebaopatery. Následkom polymorbidity majú sústavné ošetrovateľské problémy a sú v rôznej miere odkázaní na pomoc inej osoby. Na základe toho sú podľa aktuálneho zdravotného stavu občania umiestňovaní na jednotlivé poschodia a izby.

V Gerium sú občania umiestnení na 3 poschodiach podľa aktuálneho somatického a psychického stavu.

I. poschodie – 20 lôžok; z toho 6 dvojlôžkových izieb a 8 jednolôžkových izieb, pričom vždy dve izby majú spoločné sociálne zariadenie. Oddelenie je zmiešané pre mužov a ženy. Sú tu umiestňovaní občania s čiastočne alebo úplne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou, inkontinenciou a komplikáciami z toho vyplývajúcimi. Občania na tomto poschodí sú plne odkázaní na pomoc druhej osoby v základných sebaobslužných úkonoch (hygiena, stravovanie, vylučovanie) a preto si vyžadujú komplexnú a sústavnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť .

II. a III. poschodie – 30 lôžok; z toho 30 jednolôžkových izieb, pričom vždy dve izby majú spoločné sociálne zariadenie a chodbu s kuchynským kútom. Oddelenie je taktiež zmiešané pre mužov a ženy. Sú tu umiestňovaní občania, ktorí potrebujú asistenciu ošetrovateľského personálu pri bežných sebaobslužných úkonoch, sú sebestační a mobilní, na stravu dochádzajú do jedálne (okrem akútnych ochorení).

Najčastejšie diagnózy u občanov umiestnených v Gerium a ZOS Smolnícka:

- 1) Kardiovaskulárne ochorenia (hypertenzia, ateroskleróza, ICHS)
- 2) Gerontopsychiatrické diagnózy rôzneho typu (organický psychosyndróm, parkinsonov syndróm, demencia Alzheimerového typu, ACH, vaskulárne demencie a demencie zmiešaného typu),
- 3) Choroby pohybového aparátu (gonarthróza, osteoporóza, coxathróza),
- 4) Endokrinné ochorenia (diabetes mellitus, ochorenia štítnej žľazy),
- 5) Choroby zmyslového aparátu (hypacúzis – hluchota, glaukóm , catarakta),
- 6) Onkologické ochorenia rôzneho typu,
- 7) Choroby iných orgánových systémov (obličky, pečeň, dýchacie a tráviace ústrojenstvo, koža).

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť sa v GERIUM a ZOS Smolnícka poskytuje metódou ošetrovateľského procesu (OSP) = plánovaná starostlivosť zameraná na uspokojovanie BIO–PSYCHO –SOCIÁLNO–SPIRITUÁLNYCH potrieb umiestnených občanov. Súčasťou OSP je vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorú založí službukonajúca sestra pri prijíme a pracuje s ňou celý ošetrovateľský tím.

Dokumentácia zlepšuje informovanosť celého ošetrovateľského tímu o celkovom zdravotnom stave umiestneného občana. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti formou OSP je postarať sa o každého umiestneného občana tak, aby boli uspokojené všetky potreby a jeho ľudská dôstojnosť bola za každých okolností zachovaná .

Vekový priemer občanov umiestnených v našom ZSS **je 79,9 rokov**. Vzhľadom na stále sa zvyšujúci vek občanov sa od pracovníkov zdravotného úseku vyžaduje maximálne pracovné nasadenie, celoživotné vzdelávanie a dobrá organizácia práce. Dôraz sa kladie hlavne na prevenciu a osvetu, ktorú denne s obyvateľmi vykonávajú zdravotnícky pracovníci nášho zariadenia.

Personálne obsadenie zdravotného úseku k 31.12. 2010:

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť v **GERIUM** - zariadení pre seniorov zabezpečuje v nepretržitej prevádzke **16 pracovníkov**, z toho:

- | | |
|---|--|
| 1 | vedúca zdravotno-sociálneho úseku |
| 1 | staničná sestra |
| 5 | sestier v trojzmennej prevádzke |
| 8 | opatrovateľiek v trojzmennej prevádzke |
| 1 | fyzioterapeutka |

Lekárska starostlivosť je v GERIUM poskytovaná všeobecnou lekárkou **MUDr. Krátkou**, ktorá dochádza za občanmi umiestnenými v GERIUM priamo, a to dva razy do týždňa. Diabetické kontroly zabezpečuje **MUDr. Čížová**, psychiatrické vyšetrenia a kontroly, podľa zdravotného stavu sa vykonávajú tiež v našom ZSS - **MUDr. Betáková**, neurologické kontroly **MUDr. Kvietkovou**, interné vyšetrenia **MUDr. Habarom**. Dermatologické vyšetrenia vykoná **MUDr. Fileová** a očné vyšetrenia **MUDr. Guldanová**. Zdravotnícky materiál a lieky sú zabezpečené z **lekárne „Magnólia, na Trojičnom námestí v Podunajských Biskupiciach**.

Ďalšia odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje na ambulanciách odborných lekárov na doporučenie všeobecnej lekárky pre dospelých alebo podľa dispenzarizácie.

Ošetrovateľská rehabilitácia (RHB) v Gerium a ZOS Smolnícka sa vykonáva podľa najnovších trendov modernej rehabilitácie a so všetkými dostupnými pomôckami. U imobilných občanov sa RHB vykonáva priamo na lôžku a je zameraná predovšetkým na mobilizáciu, vertikalizáciu a na prevenciu komplikácii vyplývajúcich z inkontinencie a imobilizačného syndrómu (prevencia vzniku preležanín, posilňovanie svalstva panvového dna). U mobilných občanov sa vykonáva formou individuálnej a skupinovej rehabilitácie a je zameraná na udržanie, resp. zlepšenie fyzickej kondície. Ostatná fyzioterapia prebieha podľa ordinácie odborného lekára z odboru fyzioterapie. Na základe jeho ordinácie a pokynov sa aplikuje ultrazvuk, inhalácia, perličkový kúpeľ – vodoliečba....; a taktiež fyzioterapia po úrazoch, operáciách a pod.. Občania majú možnosť navštíviť odbornú masáž masérom špecialistom, ktorí je zamestnancom Gerium.

V GERIUM sa veľmi osvedčila i **muzikoterapia**. Snahou fyzioterapeutiek a sociálnych sestier je najmä aktivácia občanov a regenerácia ich psychofyzických síl.

- V rámci spolupráce s **Univerzitou Komenského v Bratislave, VŠ sv. Alžbety v Bratislave Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce a dohode o vzájomnej spolupráci medzi Gerium VŠ v Sládkovičove**, Katerdra soc. práce o realizovaní študenti odboru sociálna práca vykonávajú pod dozorom vedúcej sociálno-zdravotného úseku v našom zariadení (GERIUM) odbornú prax, ako prípravu pre budúce povolanie sociálneho pracovníka.
- V rámci spolupráce s **Odborným učilišťom – praktická škola na Švabinského 7 v Bratislave**, študenti učiaci sa v odbore opatrovateľská starostlivosť v ZSS v zdravotníckych zariadeniach, vykonávajú pod dozorom vedúcej sociálno-zdravotného úseku a pedagógov z uvedeného učilišťa, v našom zariadení (ZOS Smolnícka) odbornú prax, ako prípravu pre budúce povolanie opatrovateľky a záverečné praktické skúšky pri ukončení štúdia.

4. Stravovanie

Pre občanov umiestnených v Gerium aj zamestnancov sa strava zabezpečuje dodávateľským spôsobom na základe verejného obstarávania z firmy - **Vojtech Mikloš, Bagarova 22, Bratislava**.

V ZSS máme zriadenú stravovaciu komisiu v zložení: riaditeľka, lekárka primárnej starostlivosti, vedúca sociálno-zdravotného úseku, predseda výboru obyvateľov, majiteľ firmy zabezpečujúcej stravu. Jedálne lístky sa zostavujú na tri týždne, podľa receptúry podľa diätneho systému pre nemocnice. Dovážame racionálnu a diabetickú stravu, podľa objednávok občanov a personálu.

Celkove sa stravuje **100,0 % občanov**. Dovážaná strava zodpovedá kvalite aj norme.

Kvalita a kvantita bola pravidelne kontrolovaná členmi stravovacej komisie a výborom občanov zariadenia pre seniorov GERIUM.

Počet pripravených hlavných jedál za rok 2010:

Celodenná strava :	Dč.3 Racionálna	12.998
	Dč.9 Diabetická	4.564
Obedy :	zamestnanci	8.871
	Dč.3 Racionálna	1.756
Večere:	Dč.9 Diabetická	1.948
	Dč.3 Racionálna	4.964
	Dč.9 Diabetická	825

5. Hygiena

Hygiena v zariadení pre seniorov GERIUM má niekoľko aspektov. Musíme zabezpečiť hygienu v bunkovom systéme ubytovania, v izbách pre imobilných občanov a prevádzky - z toho špeciálne výdajne stravy, jedálne, vyšetrovne, ambulancie a ostatných spoločných priestorov. Hygienu ubytovacích priestorov pre občanov a prevádzky zabezpečujeme vlastnými pracovníkmi. Hygienu výdajne stravy zabezpečujú sestry a opatrovatelky pod dohľadom hlavnej sestry. Za hygienu pracovne a sušiarne zodpovedajú opatrovatelky a pracovníčka pracovne. Súčasťou základnej starostlivosti je okrem upratovania bytových jednotiek povinnosť dva krát mesačne vymeniť posteľnú bielizeň, ktorú dodávateľským spôsobom perieme.

Pravidelne sa vykonáva v prevádzkových priestoroch zariadenia pre seniorov GERIUM dezinfekcia a deratizácia v zmysle platných predpisov.

V zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravotníctva máme vypracovaný a schválený RÚVZ v Bratislave, „Prevádzkový poriadok Gerium,, a to pre obe organizačné súčasti zariadenia – ZPS i ZOS.

V decembri 2010 bol pre obe zariadenia schválený „obnovený,, prevádzkový poriadok. Zmeny sa týkajú predovšetkým prevádzkového poriadku v novovybudovanom ZSS na Smolníckej ulici 3, kde sa pôvodná kapacita 34 miest v zariadení opatrovateľskej služby, zvýšila o 30 miest zariadenia pre seniorov. Celková kapacita bude oficiálne po vydaní novej zriaďovacej listiny 64 miest. V tejto súvislosti i v súvislosti s prebehnutým kolaudačným konaním vydal RÚVZ v Bratislave povolenie na prevádzku v objekte ZSS Smolnícka 3 na 64 miest (34 ZOS a 30 ZPS) od 1.12. 2010.

6. Zamestnanecká rada

V roku 2010 v GERIUM (v ZPS i ZOS) pokračoval mandát Výboru Zamestnaneckej rady (ďalej len ZR), a to jej voľbou dňa 20.08.2009. Obe zmluvné strany plnili úlohy vyplývajúce zo Štatútu ZR zo dňa 28.08. 2009, ktorý bol podpísaný oboma stranami. ZR bola zvolená na ročné volebné obdobie za účelom splnenia úloh organizácie s prihliadnutím na oprávnené záujmy a potreby zamestnancov, zlepšenie ich pracovných a životných podmienok. Organizácia plne rešpektuje postavenie ZR.

V pracovnoprávných vzťahoch sa postupovalo podľa platného ZP.

Mzdové náležitosti pracovníkov sú riešené platnými mzdovými predpismi. Pracovníci sú odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme .

7. Výbor obyvateľov

Výbor občanov sa podieľal i v roku 2010 spoločne s vedením zariadenia pre seniorov Gerium na riešení interných problémov v ZSS, ktoré sa predovšetkým priamo týkali občanov umiestnených, a to prostredníctvom:

- pravidelných mesačných schôdzí výboru obyvateľov s účasťou vedenia Gerium
- pravidelnom stretnutí sa s novými občanmi, ktorí sú priamo pozvaní na stretnutia výboru.

Výbor občanov pracoval a aktívne napomáhal vedeniu zariadenia pre seniorov Gerium riešiť niektoré zložitejšie situácie týkajúce sa prevádzky, sťažností občanov, porušovania domového poriadku v zariadení pre seniorov Gerium. Výbor prenášal na ostatných občanov rôzne pripomienky zo strany vedenia, ohľadom udržiavania poriadku, hygieny, ochrany majetku zariadenia pre seniorov Gerium. V priebehu roka 2010 si výbor občanov spoločne s vedením Gerium na pravidelných zasadnutiach pozýval nových občanov umiestnených v Gerium, ktorých oboznamoval so svojou činnosťou, skúsenosťami, osobnými pocitmi a pomocou pri riešení prípadných problémov v rámci pobytu v zariadení pre seniorov.

Výbor sa pri všetkých podujatiach prezentoval značným záujmom, konkrétnymi podnetmi a činmi a tým potvrdil svoju opodstatnenosť v rámci organizačných štruktúr zariadenia pre seniorov.

8. Kultúrna a záujmová činnosť

Vedenie GERIUM, po zistení záujmu zo strany občanov našich zariadení, organizuje záujmovú činnosť, ktorá je prospešná z hľadiska zdravotného a psychosociálneho stavu.

Pre občanov vedenie GERIUM zorganizovalo tieto semináre o aktuálnych problémoch:

- Názov akcie :** **Hartman – Prezentácia a prednáška firmy a pomôcok na inkontinenciu**
Názov akcie : **Prednáška MUDr. Krátka Viera**
Škodlivosť nadmerného užívania alkoholu u seniorov
Názov akcie : **Prednáška MUDr. Krátka Viera**
Dispenzarizácia a jej dôležitosť v seniorskom veku
Názov akcie : **Prednáška MUDr. Krátka Viera**
Choroby pohybového ústrojenstva vo vyššom veku
Názov akcie : **Prednáška MUDr. Krátka Viera**
Diabetes mellitus II.
Názov akcie : **Kimberly-Clark - Prezentácia a prednáška firmy**
Alkoholizmus seniorov– choroba alebo abúzus
Názov akcie : **Prednáška PhDr. Anna Kováčová**
Význam ošetrovateľskej rehabilitácie v seniorskom veku
Názov akcie : **Prednáška MUDr. Krátka Viera**
Úrazy a pády u seniorov

Pre občanov GERIUM sa v roku 2010 zorganizovali tieto kultúrno-spoločenské akcie :

- Názov akcie :** Traja králi
Termín : 6.1.2010
Čas a miesto konania : 15,00 hod – 15,30 hod, Gerium
Program : Koledovanie detí z farského úradu Podunajské Biskupice v tradičných ľudových odevoch, slávnostná svätá omša
- Názov akcie :** Karneval
Termín : 3.2. 2010
Čas a miesto konania : 9,30 hod – 11,00 hod, MŠ - Podzáhradná
Program : Fašiangový karneval a súťaž o najkrajšiu masku - porota zostavená z klientov Gerium
- Názov akcie :** Valentínsky večierok
Termín : 15.2. 2010
Čas a miesto konania : 16,00 hod – 17,00 hod, Gerium
Program : Program spevácky zbor a občerstvenie
- Názov akcie :** MDŽ
Termín : 9.3. 2010
Čas a miesto konania : 9,30 hod – 10,00 hod, Gerium
Program : Program a darčeky pripravované deťmi, pre mamičky a babičky k MDŽ
- Názov akcie :** Šibi ryby
Termín : 15.4. 2010
Čas a miesto konania : 9,00 hod – 10,30 hod, Gerium
Program : Veľkonočné posedenie, program detí z MŠ - Podzáhradná, slávnostná sv. omša
- Názov akcie :** Stavanie Mája
Termín : 4.5. 2010
Čas a miesto konania : 10,15 hod – 11,00 hod, Gerium
Program : Pásmo ľudových tradícií a zvykov, ktoré pripravili deti z MŠ – Podzáhradná.
Postavenie mája v záhrade Gerium

7. **Názov akcie :** MDD
Termín : 1.6. 2009
Čas a miesto konania : 9,30 hod – 10,15 hod, MŠ- Podzáhradná
Program : Návšteva MŠ, program detí, posedenie
8. **Názov akcie :** Sviatok Cyrila a Metoda
Termín : 5.7. 2010
Čas a miesto konania : 10,30 hod – 11,30 hod, Gerium
Program : Historické pásmo o živote svätých, sv.omša
9. **Názov akcie :** Anna Bál
Termín : 26.7. 2010
Čas a miesto konania : 15,00 hod – 18,00 hod, Gerium
Program : Grilovanie, oslava životných jubileí
10. **Názov akcie :** Grilovanie
Termín : 11.8. 2010
Čas a miesto konania : 16,00 hod – 18,00 hod, Gerium
Program : Posedenie v záhrade, vystúpenie speváckeho krúžku
 pod vedením p. učiteľky Chodelkovej
11. **Názov akcie :** Športové hry
Termín : 31.8. 2010
Čas a miesto konania : 13,30 hod – 15,00 hod, Gerium
Program : Súťaže seniorov a detí z MŠ Podzáhradná. Občerstvenie.
12. **Názov akcie :** Púť do Marianky
Termín : 14.9. 2010
Čas a miesto konania : 13,00 hod – 16,00 hod, Marianka
Program : Návšteva pútnického miesta, krížová cesta spojená
 s modlitbou sv. ruženca
13. **Názov akcie :** Mesiac úcty k starším
Termín : 12.10. 2010
Čas a miesto konania : 14,00 hod – 15,30 hod, Gerium
Program : Vystúpenie speváckeho súboru „ SUSEDY, občerstvenie
14. **Názov akcie :** Kačacie hody
Termín : 27.10. 2010
Čas a miesto konania : 11,00 hod – 14,00 hod, Gerium
Program : Kultúrny program – detí z MŠ Podzáhradná.
 V rámci programu podávaný obed kačacina, lokše, kapusta
15. **Názov akcie :** Mikulášske posedenie
Termín : 6.12. 2010
Čas a miesto konania : 10,00 hod – 12,30 hod, Gerium
Program : Vystúpenie detí z MŠ Podzáhradná v tradičných krojoch,
 privítanie Mikuláša
16. **Názov akcie :** Betlehemske svetlo
Termín : 17.12. 2010
Čas a miesto konania : 10,00 hod – 11,30 hod, Gerium
Program : Slávnostná sv. omša s rozdávaním Betlehemskeho svetla
 Vystúpenie koledníkov z farskeho úradu.
17. **Názov akcie :** Štedrý deň v Gerium
Termín : 24.12. 2010
Čas a miesto konania : 17,00 hod – 17,40 hod, Gerium
Program : Spoločná slávnostná večera, modlitby, spievanie vianočných kolied.

Ďalší program v Gerium bol zabezpečovaný pravidelne podľa mesačného plánu. Individuálny program pre občanov, ktorí nie sú schopní namáhavej činnosti (imobilní) čítanie, spoločenské hry, maľovanie, vystrihovanie, nácvik sebaobsluhy. Pre aktívnych občanov boli pripravované akcie a program na vyplnenie voľného času (ručné práce, video, spoločenské hry).

Na základe potrieb občanov v súčasnosti **pokračujú v Gerium vo svojej činnosti i viaceré záujmové krúžky**. Hlavným krúžkom je spevácky krúžok občanov, ktorý pracuje 1 x týždenne, pod vedením p. učiteľky MŠ p. Chodelkovej, kde spolupráca pokračuje ako v roku 2009.

Ďalším významným krúžkom je cvičenie Tai-chi Chuan. Toto cvičenie pochádza z Číny. Niekedy ho nazývajú aj čínskou, alebo taoistickou jogou. Môže sa ho naučiť hocikto nezávisle na veku, pohlaví, alebo športových schopnostiach. Cvičí sa pomaly v pravidelnom rytme, pohyby sú kruhové. Preto že toto cvičenie nie je náročné, rozhodli sme sa v Gerium, že sa zapojíme do cvičenia: „*Tai-chi pre seniorov*.“ V ústrety nám opäť vyšiel p. Ing. Ľubomír Cisár, ktorý cvičí Tai-chi už deväť rokov. Cvičíme každý utorok od 17,00 hod do 18,30 hod s jednou malou prestávkou. Toto cvičenie nie je náročné, kto nevládze cvičiť v sede (cviky sa dajú prispôbovať).

V zariadení je knižnica, kde klienti majú možnosť čítať literatúru podľa vlastného výberu. K dispozícii je knižný zoznam. Výpožičky vedie obyvateľka p. Benediktová.

Nepravidelne **vydávame v zariadení časopis Senior Magazín**, ktorý obsahuje príspevky zamestnancov a občanov zariadenia.

Gerium prevádzkuje i vlastnú webovú stránku www.gerium.sk, kde nájde bežný občan všetky potrebné informácie o našom zariadení i všetky aktuálne informácie týkajúce sa poskytovania sociálnych služieb v súčinnosti s platnou legislatívou.

V spolupráci s farským úradom sa pravidelne sa v zariadení pre seniorov GERIUM **konajú sväte omše a to každú prvý piatok v mesiaci v kaplnke Gerium** a spovede podľa požiadaviek občanov umiestnených v ZSS. Duchovnú potrebu zabezpečuje miestny farár z Podunajských Biskupíc, ktorý pri pravidelných návštevách poskytuje duchovnú útechu a podporu našim občanom.

Denný kontakt s dianím spoločenského života zabezpečuje **pravidelné odoberanie periodickej tlače**.

9. Ostatné služby občanov

V roku 2010 sme poskytovali aj ďalšie služby občanov v Gerium. Jedná sa hlavne o používanie pracovne, žehliarne a zabezpečovania nákupov podľa požiadaviek občanov a možností zariadenia.

Pravidelne, podľa potrieb a požiadaviek občanov zabezpečujeme holiča a kaderníka. Starostlivosť o odborné ošetrovanie dolných končatín zabezpečujeme návštevami pedikérky, pravidelne 1x týždenne.

B. Vyhodnotenie činnosti ZOS - S m o l n í c k a ul.

Čerpanie rozpočtu je podrobne členené v prílohe č.: 9,12,14.

1. Zdravotná starostlivosť

V Zariadení opatrovateľskej služby (ZOS) sú občania zväčša plne odkázaní na pomoc druhej osoby v základných sebaobslužných úkonoch (hygiena, stravovanie, vylučovanie) a preto si vyžadujú komplexnú a sústavnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť. Tohto roku, sme taktiež ako v roku 2009 v rámci zabezpečenia lekárskej starostlivosti v ZOS spolupracovali s občianskym združením Slniečnica, Parkova 31, Bratislava, ktoré je registrované ako mobilný hospic. Pri akútnom zhoršení zdravotného stavu a tiež v terminálnom štádiu ochorenia občana umiestneného v ZOS, navštívi naše zariadenie MUDr. Kristína Kroftová - *sestra Barbora* a poskytne občanom potrebnú odbornú starostlivosť (infúzna terapia, výmena močového katétra u muža ...).

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť v ZOS Smolnícka zabezpečuje v nepretržitej prevádzke k 31.12 2010:

12 pracovníkov, z toho:

1	staničná sestra
5	sestier
5	opatrovateľiek
1	fyzioterapeutka

Lekárska starostlivosť v ZOS je zabezpečená prostredníctvom všeobecných lekárov umiestnených občanov. Podarilo sa nám osloviť niektorých z nich a pozvať ich na návštevu nášho zariadenia a tým sa v mnohých prípadoch tieto návštevy stávajú už tradíciou, preto túto spoluprácu môžeme označiť za veľmi dobrú.

Vekový priemer občanov umiestnených v našom ZSS je **84,1 rokov** z dôvodu zvyšujúceho sa vekového priemeru dochádza i k primeranému zhoršeniu zdravotného stavu u týchto občanov. Od pracovníkov zdravotného úseku sa preto vyžaduje maximálne pracovné nasadenie, celoživotné vzdelávanie a dobrá organizácia práce.

Zdravotná, ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť v ZOS Smolnícka je podrobnejšie rozobraná vo vyhodnotení činnosti ZPS Gerium v kapitole č.3 – zdravotná starostlivosť.

2. Sociálna starostlivosť

Za rok 2010 bolo vydaných:

Zmluva o poskytovaní soc. služieb:	100
Dohoda o doplatku za soc. služby:	0

Pohyb a stav občanov v roku 2010 je v prílohe č.: 3,12.

V priebehu roka 2010 boli do zariadenia opatrovateľskej služby **prijímaní občania** v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. **buď na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, alebo v zmysle tohto zákona, §8 ods. (6) bezodkladne, kde museli občania dodatočne doložiť hore uvedené rozhodnutie o odkázanosti.** Rozhodnutia museli byť vydané buď hlavným mestom SR alebo od 01.05. 2009 príslušnou mestskou časťou, v ktorej má občan trvalé bydlisko.

3. Kultúrna a záujmová činnosť

Zabezpečovanie kultúrno-spoločenských činností v tomto zariadení je značne obmedzené z dôvodu ťažkých zdravotných stavov klientov.

S občanmi umiestnenými v ZOS sa hrajú spoločenské hry, čítajú sa knihy a premietajú videokazety.

4. Stravovanie

Pre obyvateľov aj zamestnancov sa strava zabezpečuje dodávateľským spôsobom z firmy - **Vojtech Mikloš, Bagarova 22, Bratislava.**

V ZOS máme zriadenú stravovaciu komisiu v zložení: riaditeľka zariadenia, hlavná sestra a majiteľ firmy. Jedálne lístky sa zostavujú týždenne. Dovážame racionálnu a diabetickú stravu. Celkove sa stravuje 100 % občanov. Dovážaná strava zodpovedá kvalite aj norme. Kvalita a kvantita bola pravidelne kontrolovaná stravovacou komisiou ZOS Smolnícka ul..

Počet pripravených hlavných jedál za rok 2010:

Celodenná strava :	Dč.3 Racionálna	3.112
	Dč.9 Diabetická	1.214
Obedy :	zamestnanci	525

5. Hygiena

Hygiena v Zariadení opatrovateľskej služby má niekoľko aspektov. Musíme zabezpečiť hygienu izieb a prevádzky. Hygienu izieb a prevádzky zabezpečujeme vlastnými pracovníkmi. Hygienu výdajne stravy zabezpečujú zdravotné sestry a opatrovateľky pod dohľadom hlavnej sestry. Za hygienu pracovne a sušiarne zodpovedá poverená pracovníčka. Súčasťou základnej starostlivosti je okrem upratovania izieb je aj pravidelná výmena posteľnej bielizne.

6. Zmeny v prevádzke ZOS v súvislosti realizáciou VIP: „Vybudovanie ZPS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici,,

Na základe uznesenia č. 112/2007 Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR zo dňa 17.5.2007 o vybraných investičných projektoch hlavného mesta SR na roky 2007-2010 sme v roku 2010 realizovali poslednú etapu projektu „**Vybudovanie ZPS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici**“ – a to samotnú stavbu.

V zmysle špecifikácie realizácie predmetného vybraného investičného projektu, ktorá bola odovzdaná Mgr. Hutárovi, pani námestníčke Dyttertovej, a RNDr. Karovičovej **sme ZOS prevádzkovali v plnej kapacite t.j. 34 občanov až do 01. októbra 2009.**

Následne sme na základe rozhodnutia riaditeľa RÚVZ v Bratislave a na základe povolenia námestníčky primátora hl. m. SR pani Dyttertovej o dočasnom presunutí prevádzky, na dobu nevyhnutnú na realizáciu predmetného VIP, presunuli prevádzku ZOS Smolnícka do objektu ZPS Gerium, Pri trati 47 Bratislava.

Prevádzka bola presťahovaná v rámci rozpočtu Gerium a zahŕňala presunutie zamestnancov ZOS, občanov umiestnených v ZOS v počte 20 miest a nevyhnutného vybavenia a zariadenia. Oznámenie o dočasnom presunutí prevádzky, stránkové hodiny, kontaktné osoby a tel. čísla., boli vo forme oznamu vyvesené na budove ZOS Smolnícka, ako i na www.gerium.sk.

Zostávajúce materiálno-technické vybavenie sme presťahovali do bývalého objektu ZOS na Českej ulici 2 v Bratislave. V spolupráci s oddelením nájomov sme medzi Gerium a hlavným mestom SR uzatvorili zmluvu o prenájme týchto priestorov na skladovanie.

V objekte ZOS v roku 2010 prebehla rozsiahla rekonštrukcia s následnou nadstavbou a prístavbou jestvujúceho objektu. V novembri 2010 sa ukončila realizácia vybraného investičného projektu (VIP) na roky 2007 – 2010: **Projekt č. 33 - Vybudovanie Zariadenia pre seniorov ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici.**

Počas realizácie tohto projektu v roku 2010 Gerium prevádzkovalo jeden objekt – zariadenie pre seniorov s kapacitou 50 miest, Pri trati 47 v Podunajských Biskupiciach. Do tohto objektu však bola na čas nevyhnutný na realizáciu predmetnej stavby, a to na základe povolenia RÚVZ, presťahovaná i prevádzka zariadenia opatrovateľskej služby z rekonštruovaného, nadstavovaného a prístavovaného objektu na Smolníckej ulici 3. Tomuto stavu bol prispôsobený i rozpočet Gerium na rok 2010. V novembri 2010 boli stavebné práce ukončené.

Kolaudačné konanie novovybudovaného objektu sa uskutočnilo dňa 18.11.2010 – bez závad. Povolenie na prevádzku bolo zo strany Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Bratislave objektu na Smolníckej ulici 3 udelené od 1.12. 2010.

Nadstavbou a prístavbou a rekonštrukciou pôvodnej budovy (budova bola postavená v roku 1962) sa nielen dodržali všetky legislatívne podmienky na prevádzkovanie zariadenia sociálnych služieb, ale **prišlo i k navýšeniu pôvodnej kapacity z 34 na 64 lôžok. Objekt bol v zmysle rozhodnutia RÚVZ v Bratislave sprevádzkovaný ako Zariadenie pre seniorov (ZPS) a Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS) Smolnícka 3, Bratislava s kapacitou 64 miest; z čoho je kapacita zariadenia pre seniorov 30 miest v členení 8 jednolôžkových a 11 dvojlôžkových izieb a kapacita zariadenia opatrovateľskej služby 34 miest v členení 8 jednolôžkových a 13 dvojlôžkových izieb.**

V decembri 2010 prebehlo prest'ahovanie prevádzky i občanov ZOS z provizórnych priestorov zariadenie pre seniorov Gerium v Pod. Biskupiciach do novovybudovaného ZSS na Smolníckej ulici. V súvislosti s touto skutočnosťou ako i so zmenou celkového dispozičného riešenia novej budovy, i v dôsledku navýšenia pôvodnej kapacity z 34 na 64 lôžok, je potrebná a nevyhnutná zmena celej organizačnej štruktúry Gerium a materiálo technickej dovybavenie novej budovy.

V novom objekte na Smolníckej ulici sa od 1.12. 2010 postupne sprevádzkovala len pôvodná kapacita (34 miest) s pôvodným počtom zamestnancov - čo zvládame - predovšetkým v súvislosti so zmenou celkového dispozičného riešenia novej budovy obťažnejšie.

Od decembra Gerium prevádzkuje dva objekty, čo ale nezodpovedá prideleným finančným prostriedkom na rok 2010 – prevádzkovanie len objektu zariadenia pre seniorov v Podunajských Biskupiciach.

V tejto súvislosti sme v rámci návrhu rozpočtu na rok 2011 požiadali, aspoň v nevyhnutnej možnej miere, o pridelenie finančných prostriedkov na vybavenie tejto novovybudovanej prevádzky a to po stránke materiálo technickej i personálnej. Po schválení rozpočtu a po obdržaní potrebných finančných prostriedkov by sme chceli spustiť prevádzku na plnú kapacitu 64 miest.

Organizačnú štruktúru (nevyhnutné personálne doobsadenie) novovybudovaného zariadenia pre seniorov a ZOS na Smolníckej ulici i potrebné finančné prostriedky na spustenie celej prevádzky tohto objektu sme samozrejme vopred konzultovali, pred odovzdaním návrhu rozpočtu na rok 2011, s finančným oddelením i s oddelením sociálnych vecí.

7. Komplexná správa o priebehu výstavby VIP: „Vybudovanie ZPS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici,,

Stavba bola začatá v súlade so ZoD so zhotoviteľom podľa výsledkov verejnej súťaže a na základe stavebných povolení vydaných MČ Ružinov č. SÚ/2009/14347-3/JVA-29 zo dňa 21.08.2009 a č. SÚ/2009/12645-4/JVA-11 zo dňa 22.07.2009 a dokumentáciou overenou v stavebnom konaní. Nepodstatnou zmenou oproti citovaným stavebným povoleniam bolo z dôvodu úspory finančných zdrojov vynechanie objektu SO 07 – Vonkajšie osvetlenie (v uzatvorenom areáli záhrady) a markízy na streche nad hlavným vchodom, ktorá mala byť len architektonickým prvkom. Vynechanie týchto častí stavby bolo už zapracované v realizačnej projektovej dokumentácii, ktorá bola podkladom pre výber zhotoviteľa stavby.

Rozpočet stavby vyhotovený projektantom v roku 2009 predpokladal náklady vo výške **2 235 597,- € s DPH.**

Súťaže sa zúčastnili 13 uchádzačov, ktorí predložili ponuky. Uchádzač s najnižšou cenou bol zo súťaže vylúčený pre nedodržanie termínu na predloženie zdôvodnenia neprímerane nízkej ceny a zákazku získal 2. uchádzač v poradí OTYK Invest, s.r.o. so svojou ponukovou cenou **1 499 337,- € s DPH.**

Skutočné náklady na celú stavbu, počas realizácie ktorej sa prejavili mnohé nepredvídané okolnosti a nutné práce súvisiace s pôvodným objektom a jeho rekonštrukciou, bežné nedostatky projektovej dokumentácie, pričom sa vyriešili aj drobné úpravy lepšie vystihujúce potreby prevádzky zariadenia a zabezpečila sa aj montáž a dodávka zabudovaného nábytku sú **1 766 290,- € s DPH, čo predstavuje iba 79 % nákladov odhadovaných projektantom.**

Stavenisko bolo zhotoviteľovi odovzdané 19.01.2010 a ukončenie stavby malo byť podľa uzatvorenej ZoD a v rozsahu projektovej dokumentácie do 07.10.2010.

Už pri búracích prácach sa narazilo na rad vážnych problémov jestvujúceho objektu, ktoré sa nedali predpokladať, nakoľko stavebno-technický prieskum sa nevykonával, keďže objekt bol v prevádzke. Stavba bola pôvodne realizovaná ako jasle, neskôr adaptovaná na zariadenie opatrovateľskej služby a v 80-tych rokoch bol objekt rekonštruovaný a čiastočne nadstavený. Po obnažení konštrukcií sa objavili zmiešané murivá veľmi zlej kvality, omietky hrubé cca 30 mm, ktoré sa mali opravovať len

pod vybúranými obkladmi, priečky postavené priamo na niekoľkých vrstvách PVC podláh, miestnosti postavené na pôvodných terasách na 40 cm škvárových násypoch a strešných izoláciách, strešné panely rôznej kvality a rôznej hrúbky, ktoré mali byť rovnou podlahou budúcej nadstavby a pod. Pri hĺbení základovej jamy pod prístavbu a obnažení základov sa zistilo, že zvislá izolácia je v dezolátnom stave (steny suterénu boli plesnivé) a kanalizačná prípojka bola rozrušená koreňmi blízkych topoľov, čo si vyžiadalo nové riešenia a nevyhnutné práce navyiac. Všetky nepredvídané okolnosti boli priebežne zaznamenávané do stavebného denníka a prerokovávané na pravidelných kontrolných dňoch.

Už na 3. kontrolný deň stavby, konaný 09.03.2010, boli pozvaní pracovníci Magistrátu, aby boli priamo na tvári miesta informovaní o uvedených skutočnostiach s upozornením, že stavba si vyžiada náklady navyiac.

Okrem týchto nepredvídaných prác sa realizovala zmena systému vykurovania a to z toho dôvodu, že takéto zariadenie podľa technických noriem nespadá pod zdravotnícke stavby a teda vykurovací systém sa projektuje ako bežné obytné budovy, t.j. s projektovanou teplotou izieb 20 °C. Celý systém ústredného vykurovania sa prepracoval a navrhli sa nové radiátory, aby bolo možné dosiahnuť v izbách teplotu 22 – 24 °C, ktorá zaručuje obyvateľom teplotný komfort.

Napriek uvedeným komplikáciám stavba dobre pokračovala a nevykazovala sklz, hoci ani klimatické podmienky v roku 2010 neboli ideálne a rok bol extrémne daždivý.

Keď sa stavba chýlila ku koncu boli potrebné ešte úpravy niektorých rozvodov médií a dodatočné stavebné úpravy pre napojenie veľkokapacitných prácok a gastrozariadení, ktoré v čase spracovania projektovej dokumentácie neboli známe. Taktiež bolo potrebné dodať a namontovať zabudované interiérové zariadenie, bez ktorého by nemohla byť začatá prevádzka, napr. kuchynské linky na výdaj stravy a úložné priestory na chodbách pre objemný spotrebný materiál (najmä hygienické výrobky), čo taktiež nebolo súčasťou pôvodnej projektovej dokumentácie a uzatvorene zmluvy o dielo.

Na všetky práce a náklady nezahrnuté do pôvodnej zmluvy sa vypísalo rokovacie konanie bez zverejnenia, pričom sa oslovil zhotoviteľ stavby a táto skutočnosť sa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní oznámila aj Úradu pre verejné obstarávanie.

Zhotoviteľ predložil ponuku na všetky dodatočné práce a zariadenia, pričom na ich realizáciu požadoval lehotu 6 týždňov. Zápisom v stavebnom denníku sa ukončenie stavby v zmysle pôvodne uzatvorenej zmluvy prerušilo na realizáciu všetkých požadovaných navyiac prác a dodávok, pre ktoré sa uzatvoril nový zmluvný vzťah, pričom už v priebehu realizácie navyiac prác sa kontinuálne začalo s preberacím konaním dokončených častí. Celá stavba vrátane dodatočných prác bola prevzatá zápisom 08.11.2010. Súčasťou odovzdania diela boli všetky doklady dohodnuté v ZoD, okrem geometrického plánu zamerania dokončenej stavby, ktorý príslušný kataster odmietol overiť pre nezrovnalosť medzi listom vlastníctva a výmerou podľa katastrálnej mapy pôvodného objektu. Rozdiel vznikol pravdepodobne ešte v 80-tych rokoch po ukončení predchádzajúcej rekonštrukcie a zhotoviteľ na tomto neniesol najmenšiu vinu. Kataster vypísal tzv. reklamačné konanie a záležitosť sa dodatočne vysporiadala.

Kolaudácia sa uskutočnila 18.11.2010, pričom neboli zistené žiadne nedostatky ani neboli vznesené žiadne pripomienky, a stavebný úrad konštatoval výbornú kvalitu prác. Kolaudačné konanie však nebolo ihneď vydané pre chýbajúci overený geometrický plán. Predmetný geometrický plán po ukončení reklamačného konania Správa katastra overila 13.01.2011 a kolaudačné rozhodnutie bolo vydané 20.01.2011. Právoplatnosť nadobudne kolaudačné rozhodnutie 20.02. 2011.

II. Rozbor a vyhodnotenie úloh požiarnej ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci

1. Požiarna ochrana

Požiarnej ochrane venujeme mimoriadnu pozornosť vzhľadom na špecifický charakter zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby, nakoľko občania umiestnení v Gerium majú vysoký dôchodkový vek a sú v mnohých prípadoch pripútaní na lôžko. Pravidelne sa v objektoch zariadení GERIUM vykonávajú pravidelne cvičné požiarne poplachy a preventívne kontroly zodpovedným technikom požiarnej ochrany o čom sa robia pravidelné zápisy v požiarnej knihe.

Novoprijatý pracovníci sú zaškolení pri nástupe do pracovného pomeru.

V mesiaci apríl 2010 prebehla v Gerium komplexná protipožiarna kontrola, pričom záver kontroly bol: „V kontrolovanom subjekte neboli zistené žiadne nedostatky.,,

2. Stav a vývoj bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

a) Stav na úseku pracovnej úrazovosti, havárií a porúch technologického zariadenia a chorôb z povolania

V zariadeniach GERIUM v roku 2010 nedošlo k žiadnemu pracovnému úrazu a tiež sa nevyskytla žiadna choroba z povolania.

Opatrenia uplatnené k znižovaniu úrazovosti a chorôb z povolania spočívajú v prevencii, predovšetkým v tom, že:

- o každý novoprijatý zamestnanec bol preškolený z pravidiel bezpečnosti práce a požiarnej ochrany,
- o v roku 2010 sa vykonalo pravidelné školenie pracovníkov z BOZP a požiarnej ochrany,
- o sa vykonalo školenie o poskytnutí prvej pomoci pri úrazoch a hygienických predpisov v zmysle platných zákonov a súvisiacich predpisov,
- o v období zimného nepriaznivého počasia sa venuje zvýšená pozornosť odstraňovaniu snehu a námrazy z prístupových ciest k zariadeniu pre seniorov GERIUM.

b) Stav a úroveň pracovného prostredia a pracovných podmienok

Sústavne venujeme pozornosť zlepšovaniu pracovného prostredia a pracovných podmienok pre zamestnancov GERIUM. Na základe toho môžeme konštatovať, že hlavne pre ženy sú vytvorené vhodné pracovné podmienky.

V nočnej prevádzke pracuje len zdravotnícky personál v rámci nepretržitej prevádzky. S nadlimitnými bremenami ženy nepracujú. Túto činnosť zabezpečujú muži.

Osobné ochranné pracovné prostriedky (OOPP) sú pridelené podľa platných predpisov a vzorového zoznamu OOPP schváleného pre našu organizáciu. Evidencia OOPP je vedená na osobných kartách každého zamestnanca. Obmena OOPP sa vykonáva podľa potreby a prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť.

III. Spolupráca a metodická pomoc orgánov Magistrátu hlavného mesta SR

*Spolupráca GERIUM s orgánmi Magistrátu je najmä s oddelením sociálnych vecí, ktorá spočíva nie len v metodicko-kontrolnom usmerňovaní, ale hlavne ich priamou účasťou pri riešení problémov pri práci v našom ZSS. Jedná sa hlavne o zabezpečovanie finančných prostriedkov, investícií, priamu účasť v poradnom orgáne riaditeľky pri umiestnení žiadateľov do zariadenia, riešenie legislatívnych problémov a pod.. **Za dobrú spoluprácu a pomoc pri riešení problémov vyjadrujeme poďakovanie hlavne pani RNDr. Karovičovej – vedúcej OSV, Ing. Novákovej, pani Pekarčíkovej, Mgr. Gbelecovej, Mgr. Mesičkovej a Mgr. Zahradníkovej.***

Zároveň je nutné kladne hodnotiť a vyzdvihnúť spoluprácu s finančným oddelením, ktoré nám pomáha podľa daných možností pri zabezpečení prostriedkov a metodickom usmerňovaní. Tu môžeme vyjadriť poďakovanie pani Ing. Ravasovej a p. Jesenskej, **z finančného oddelenia vyjadrujeme poďakovanie predovšetkým Ing. Voštinárovej, Ing. Petrusovej, p. Jesenskej a vedúcemu oddelenia Ing. Bulíkovi.**

IV. Návrh opatrení vyplývajúci z rozboru činnosti za rok 2010 :

1. Zabezpečiť hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami, ich vynakladanie čo najhospodárnejším spôsobom a v súlade s finančno-právnymi predpismi.
Termín: trvalý **Zodpovední:** vedúci úsekov
2. Venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu vlastných zdrojov.
Termín: trvalý **Zodpovední:** vedúci úsekov
3. Realizovať opatrenia vyplývajúce z inventarizácie hospodárskych prostriedkov za rok 2010.
Termín: trvalý **Zodpovední:** vedúci úsekov
4. Hľadať i v roku 2011 možnosti zvyšovania úrovne podmienok na kultúrno-spoločenské vyžitie občanov umiestnených v Gerium a zintenzívniť osvetovú prácu v zdravotnej oblasti a v oblasti sociálno-právneho poradenstva.
Termín: trvalý **Zodpovední:** všetci zamestnanci
5. Na základe harmonogramu projektu „**Vybudovanie ZSS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici**“ zabezpečiť vydanie a správooplanenie kolaudačného rozhodnutia.
Termín: 02/2011 **Zodpovedná:** riaditeľka
6. Vypracovať projekty na poskytnutie finančnej dotácie z **MPSVaR SR na rok 2011**
Termín: 10.02. 2011 **Zodpovedná:** riaditeľka
7. Vypracovať **rozbor hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami a vyhodnotenie činnosti za rok 2010.**
Termín: 15.02. 2011 **Zodpovedná:** riaditeľka
8. Vypracovať a doručiť informáciu pre všetky mestské časti hl. m. SR o občanoch zaradených v poradovníku čakateľov k 31.12. 2010, na poskytovanie soc. služby v zariadení pre seniorov Gerium, ktorý majú v príslušnej mestskej časti trvalé bydlisko.
Termín: 15.02. 2011 **Zodpovedná:** riaditeľka
9. Vypracovať podklady za Gerium pre OSV v súvislosti s prípravou návrhu nového VZN hl. m. SR o úhradách za poskytované sociálne služby v ZSS.
Termín: 18.02. 2011 **Zodpovedná:** riaditeľka

10. V spolupráci s OSV vypracovať dôvodovú správu na zmenu zriaďovacej listiny Gerium v súvislosti s realizáciou VIP „*Vybudovanie ZSS ako nadstavby a prístavby ZOS na Smolníckej ulici*“ a navýšením celkovej kapacity Gerium. .
Termín: 3/2011 **Zodpovedná:** riaditeľka
11. *Zabezpečiť sprevádzkovanie a materiálno-technické i personálne vybavenie celého novovybudovaného objektu na Smolníckej ulici na kapacitu 64 miest.*
Termín: 5/2011 **Zodpovedná:** riaditeľka
12. Vypracovať *návrh rozpočtu Gerium na roky 2012 – 2014.*
Termín: 11/2011 **Zodpovedná:** riaditeľka

V. Z á v e r

Záverom musíme konštatovať, že si plne uvedomujeme dopady globálnej hospodárskej krízy v súvislosti s úpravou rozpočtu na rok 2010, ako i nariadeného rozpočtového provizória až do schválenia rozpočtu hl. m. SR na rok 2011. Ale ani pri dodržiavaní maximálnej hospodárnosti a minimalizácie nákladov na prevádzku sa nám len ťažko darí nájsť potrebné finančné prostriedky na jej zabezpečenie tak, aby nedošlo ku zníženiu kvality poskytovaných služieb v našich zariadeniach.

V Bratislave dňa 15.02. 2011



PhDr. Miroslava Č e m b o v á
riaditeľka