

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

1. Ú V O D

GERIUM, Pri trati č.47, 821 06 Bratislava a Smolnícka 3 Bratislava (ďalej len GERIUM) je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto SR Bratislava. Gerium je napojené svojimi príjmami a výdavkami na štátny rozpočet a na rozpočet Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len Magistrát).

GERIUM je zariadením sociálnych služieb, ktoré má dve organizačné súčasti – **Zariadenie pre seniorov Pri Trati 47**, 821 06 Bratislava s kapacitou 50 miest; **a Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Smolnícka 3**, Bratislava s kapacitou 64 miest; z čoho je kapacita zariadenia pre seniorov 30 miest a kapacita zariadenia opatrovateľskej služby 34 miest. Celková kapacita Gerium je 114 miest.

GERIUM je kontrolované a metodicky usmerňované Magistrátom hl. m. SR Bratislava. Zabezpečuje komplexné technické a ekonomické riadenie, poskytuje sociálne služby, a to **v zariadení pre seniorov**, kde sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na inú pomoc v zmysle zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálne služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov; a **v zariadení opatrovateľskej služby**, kde sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z., ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Ďalej zabezpečuje rozvoj materiálno-technickej základne, starostlivosť o základné prostriedky a ich modernizáciu, investičnú výstavbu a údržbu objektov oboch organizačných súčastí, efektívne využívanie zdrojov, prostriedkov a racionalizáciu prevádzky.

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1 Vyhodnotenie záväzných úloh za rok 2014

V pláne hospodárenia a činnosti na rok 2014 boli uložené tieto úlohy:

1. Prerokovať rozbor hospodárenia za rok 2013 na gremiálnej porade GERIUM.
Termín: do 15.3.2014 **Zodpovedná:** PhDr. Miroslava Čembová
Úloha splnená. **Riaditeľka**
2. Zabezpečiť hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami, ich vynakladanie čo najhospodárnejším spôsobom a v súlade s finančno-právnymi predpismi.
Termín: trvalý **Zodpovední:** vedúci úsekov
3. Venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu vlastných zdrojov.
Termín: trvalý **Zodpovední:** vedúci úsekov
4. Realizovať opatrenia vyplývajúce z inventarizácie hospodárskych prostriedkov za rok 2013.
Termín: trvalý **Zodpovední:** vedúci úsekov

5. Hľadať i v roku 2014 možnosti zvyšovania úrovne podmienok na kultúrno-spoločenské vyžitie občanov umiestnených v Gerium a zintenzívniť osvetovú prácu v zdravotnej oblasti a v oblasti sociálno-právneho poradenstva.
Termín: trvalý **Zodpovední:** všetci zamestnanci
6. Vypracovať *rozbor hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami a vyhodnotenie činnosti* za rok 2013.
Termín: 15.02. 2014 **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha splnená.
7. Vypracovať *rozbor ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2013*, v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
Termín: 03/2014 **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha splnená.
8. Príprava podkladov pre OSV na vypracovanie *žiadosti o poskytnutie finančného príspevku z MPSVaR SR na financovanie sociálnej služby v zariadení* podľa § 71 ods. 6 a § 78b zákona č. 50/2012 Z.z. za rozpočtovú organizáciu Gerium
Termín: 07/2014 **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha splnená
9. Vypracovať *návrh rozpočtu Gerium na roky 2015 – 2017*.
Termín: 08/2014 **Zodpovedná:** riaditeľka
Úloha splnená.
10. V spolupráci s OSV a legislatívno-právnym oddelením Magistrátu hl.m. SR Bratislavy *zabezpečiť vypracovanie a schválenie dodatku k zriaďovacej listine Gerium* v súvislosti s dodatkami k protokolu o zverení nehnuteľného majetku hl. m. SR do správy Gerium – zverenie pozemkov v lokalite organizačnej súčasti Smolnícka 3.
Úloha splnená. **Zodpovedná:** riaditeľka

2.2 Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov rozpočtu za rok 2014

Pre rok 2014 nám Magistrát hlavného mesta Bratislavy schválil rozpočet:

v €	GERIUM	ZOS	Spolu
Príjmy celkom	120 000,0	140 000,0	260 000,0
Navýšenie rozpočtu	17 000,0	-	17 000,0
Spolu	137 000,0	140 000,0	277 000,0
Bežné výdavky	508 000,0	642 000,0	1 150 000,0
zvýšenie rozpočtu Program 13	14 000,00	-	14 000,00
Spolu	522 000,00	642 000,00	1 164 000,00
Kapitálové výdavky Magistrát	50 000,0	-	50 000,0
Kapitálové výdavky MPSVaR	-	-	-
Sponzorské	17 000,0	-	17 000,0
Celkom rozpočet na rok 2014	589 000,0	642 000,0	1 231 000,00

Na základe uznesenia mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č.1613/2014 zo dňa 25. - 26.6.2014, ktorým bola schválená zmena rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2014, boli pre Gerium upravené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu na rok 2014:

v €

	Číslo programu	Číslo pod. programu	Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2014	Zmena rozpočtu (+), (-)	Upravený rozpočet na rok 2014
„Z“	10	10.1	Príjmy celkom	260 000	17 000	277 000
			Príjmy DS	100 000	17 000	117 000
			Príjmy ZOS	160 000	0	160 000
„Z“	10	10.1	Výdavky celkom	1 150 000	81 000	1 231 000
„Z“			Bežné výdavky	1 150 000	14 000	1 164 000
			<i>Bežné výdavky DS</i>	508 000	14 000	522 000
			v tom: Mzdy	241 000	23 600	264 600
			Poistné	86 000	8 200	94 200
			Tovary a služby	180 000	-31 800	148 200
	13	13.1	Tovary a služby	0	14 000	14 000
			Bežné transfery	1 000	0	1 000
			<i>Bežné výdavky ZOS</i>	642 000	0	642 000
			v tom: Mzdy	277 000	13 400	290 400
			Poistné	98 000	4 700	102 700
			Tovary a služby	267 000	-18 100	248 900
			Bežné transfery	0	0	0
„Z“			Kapitálové výdavky	0	67 000	67 000

Schválené kapitálové prostriedky vo výške 17 tis. eur boli sú určené na nákup automobilu (kapitálový príjem). Z rozhodnutia Mestského zastupiteľstva ďalšie kapitálové prostriedky vo výške 50 tis. eur boli určené na výmenu okien a zateplenie zariadenia pre seniorov v mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice.

Ku ďalšej zmene rozpočtu prišlo v mesiaci november 2014, kde nám v rámci programu 13 - Poslanecké priority, podprogram 13.11, boli v časti Bežné výdavky pridelené finančné prostriedky vo výške 14 tis. Eur na nákup polohovateľných postelí s príslušenstvom.

Celkové zhodnotenie čerpania rozpočtu za rok 2014

1. Čerpanie druhu dotácie:

Bežné výdavky:

Výdavky zo Štátneho rozpočtu	437 255,04 €
Výdavky z Magistrátu hl. mesta	726 226,31 €
Spolu	1 163 481,35 €

2. Čerpanie rozpočtu výdavkov:

Bežné výdavky			1 163 481,35 €
Z toho	610	Mzdy	555 000,00 €
	620	Odvody	197 544,49 €
	630	Tovar a služby	395 664,00 €
	640	Bežný transfer	1 982,50 €
Zostatok			518,65 € plnenie na 99,95 %

3. Plnenie rozpočtu príjmov:

Príjmy	spolu	314 620,91 €
Z toho 212	Príjmy z vlastníctva	3 000,00 €
	223 Poplatky za pobyt	294 606,11 €
	243 Úroky z účtov	14,80 €
	311 Sponzorské	17 000,00 €
		čerpanie o 37 620,91 € plnenie na 113,58 %

4. Čerpanie rozpočtu kapitálových výdavkov:

Kapitálové výdavky	spolu	62 798,42 €
Z toho 222	717 Nákup os. auta	16 990,00 €
	222 717 Rekonštrukcia – výmena okien	27 551,84 €
	222 717 Rekonštrukcia - zateplenie budovy	18 256,58 €
Zostatok		4 201,58 € plnenie na 93,73 %

Celkové zhodnotenie čerpania rozpočtu

Musíme konštatovať, že sme rešpektovali usmerňovanie Magistrátu hl. m. SR, ktoré zdôrazňovalo venovanie zvýšenej pozornosti zabezpečeniu vlastných zdrojov, hospodárnosť organizácie s rozpočtovými prostriedkami a ich vynakladanie čo najhospodárnejším spôsobom v súlade s finančno-právnymi predpismi. Čerpanie pridelených prostriedkov a zabezpečenie vlastných zdrojov bolo v súlade s týmto usmernením a pravidlami efektívnosti.

V príjmovej oblasti nám bol rozpisom ročného plánu určený limit 277 000,- € Uvedenú hodnotu sme splnili **za rok 2014 na 113,58 %, čím sme príjmy výrazne prekročili.** Uvedená hodnota činí za rok 2014 **prekročenie o 13,58%.**

Pri čerpaní rozpočtu sme rešpektovali všetky uznesenia zamerané na úsporné a efektívne čerpanie finančných prostriedkov.

V položke 610 mzdy sme rozpočet splnili na 100,00 %.

Obdobne je to aj v položke 620 odvody.

V položke 630 tovar a služby sme plán plnili na 99,64 %.

V priebehu roku 2014 sme taktiež z dôvodu šetrenia s rozpočtom nakupovali materiál len v obmedzenom rozsahu, v údržbe sme vykonávali len havarijné činnosti pre zabezpečenie chodu zariadení, napr. údržba výťahov, hasiacich prístrojov a elektrozariadení. Úspora bola dosiahnutá i prísnymi úspornými opatreniami v šetrení so všeobecným materiálom.

Schválené kapitálové prostriedky vo výške 67 000,- € boli účelovo viazané na obstaranie:

- vo výške 17 tis. eur určené na nákup automobilu,
- vo výške 50 tis. eur určené na výmenu okien a zateplenie zariadenia pre seniorov v mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice.

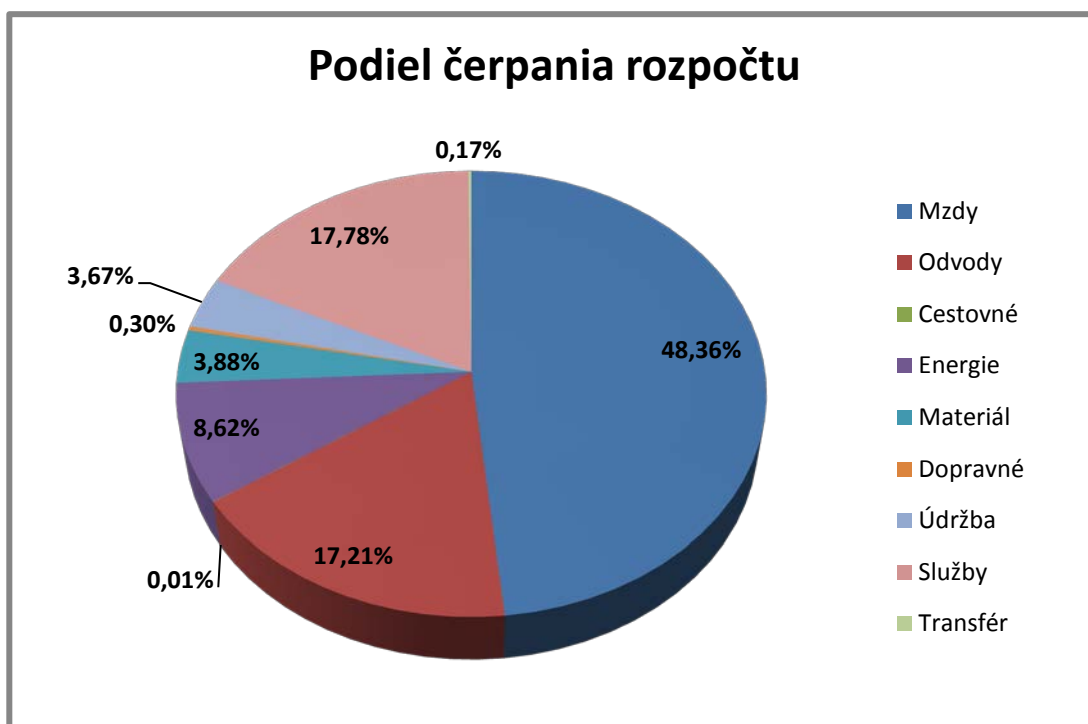
Na základe realizovaných verejných obstarávaní kde hlavným kritériom bola najnižšia cena boli pridelené KV boli použité nasledovne:

- **Nákup viacmiestneho motorového vozidla (§9, ods. 9)** - vysúťažená cena - 16 990,00 €
 - **Výmena okien na budove ZpS Gerium (§9, ods. 9)** - vysúťažená cena - 27 551,87 €
 - **Zateplenie ZpS Gerium (podlimitná zákazka)** - vysúťažená cena - 82 476,45 €
- Pričom v roku 2014 bolo realizované zateplenie len prednej stene severozápadnej a výška použitých finančných prostriedkov činila - 18 256,58 €*

V súvislosti s kapitálovými prostriedkami vo výške 17 tis. Eur, ktoré boli určené na nákup služobného viacmiestneho motorového vozidla, chceme poukázať na skutočnosť, že **financovanie nákupu predmetného vozidla sme zabezpečili z finančných prostriedkov - z vlastných zdrojov formou sponzorských darov.** Gerium sa totiž v predchádzajúcich piatich rokoch zameralo na získavanie finančných prostriedkov z vlastných zdrojov **formou sponzorských darov a nakoľko** objem finančných prostriedkov na sponzorskom účte Gerium činil k 14.05.2014 **17 196,05 €** boli tieto využité práve na nákup spomínaného vozidla, čím sa zvýšil i štandardu poskytovaných služieb pre obyvateľov oboch organizačných súčastí Gerium.

V súvislosti s kapitálovými prostriedkami vo výške 18 256,58 Eur, ktoré boli určené na zateplenie budovy v organizačnej súčasti – Gerium v podunajských Biskupiciach, chceme poukázať na skutočnosť, že Gerium súťažilo celý predmet zákazky „Zateplenie budovy v zariadení pre seniorov Pri trati 47, Bratislava” - (VO podlimitná zákazka), ale v roku 2014 dostalo pridelené len prostriedky na realizovanie zateplenia prednej stene severozápadnej a výška použitých finančných prostriedkov činila - 18 256,58 € V návrhu rozpočtu na rok 2015 Gerium žiadalo pridelenie kapitálových výdavkov vo výške 64 219,87 €, na dokončenie predmetného zateplenia.

Na základe hore uvedeného sme v kapitálovej výdavkovej oblasti sme v zmysle rozpočtu Gerium na rok 2014 v časti Kapitálové výdavky čerpali celkovo 62 798,45 €



Čerpanie rozpočtu je podrobne členené v prílohe č.: 1,2, .

2.3 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2014

Na základe poverenia predsedu NKÚ SR č. 891/01 z 10. 06. 2014 vykonali:

Ing. Marián Bublávek, vedúci kontrolnej skupiny
Ing. Kamila Husková, členka kontrolnej skupiny

kontrolnú akciu: kontrola efektívnosti a účinnosti poskytovaných služieb v zariadeniach vykonávajúcich sociálnu starostlivosť v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánov územnej samosprávy a neverejných poskytovateľov. Kontrola efektívnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu samosprávneho celku, resp. obce, ktoré boli poskytnuté vybraným právnickým osobám na poskytovanie starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb.

Kontrola bola vykonaná v subjekte Gerium v čase od 13. 06. 2014 do 30. 09. 2014.

Kontrolované obdobie bol rok 2013.

Predmetom kontroly bolo posúdiť stav kontrolovaných skutočností so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a s medzinárodnými dohovormi a právnymi aktmi EÚ, ktorými je SR viazaná. Preskúmať a vyhodnotiť mieru efektívnosti, hospodárnosti a účinnosti, s akou vybrané zariadenia hospodária s verejnými finančnými prostriedkami a majetkom. Preveriť mieru efektívnosti a účinnosti poskytovaných služieb v zariadeniach, či dodržiavania vecných a časových povinností a zistiť reálny stav v dosahovaní výkonu a spôsobu riadenia.

Počas výkonu kontroly bolo zistené:

- Fyzickou obhliadkou kontrola zistila, že zariadenie má v súlade s § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách vybudované bezbariérové prístupy do zariadenia. V celom zariadení sú vybudované bezbariérové chodby a vstupy do sociálnych zariadení. Nachádza sa tu aj výťah, ktorý uľahčuje klientom ich mobilitu po zariadení.
- Ďalej v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom NR SR č. 377/2004 o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov malo zariadenie vypracovanú internú smernicu o ochrane nefajčiarov, účinnú k 01.01.2013 v zmysle ktorej, bolo zakázané fajčiť vo všetkých priestoroch a objektoch užívaných obyvateľmi zariadenia okrem miestností označených ako fajčiareň. Na túto skutočnosť upozorňovala značka „zákaz fajčenia“ umiestená na dobre osvetlenom, ľahko prístupnom a viditeľnom mieste na vchodových dverách do zariadenia.
- Zariadenie malo na vhodnom a trvale viditeľnom mieste umiestené označenie miesta poskytovania sociálnej služby v súlade s § 67 zákona o sociálnych službách.
- Kontrolou bolo zistené, že všetky preverované osobné spisy klientov obsahovali aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu od príslušných mestských častí, kde mali občania (žiadatelia) trvalý pobyt.
- Kontrolou bolo preukázané, že do zariadenia boli prijatí len občania z poradovníka. Zariadenie v priebehu roka 2013 neprijalo žiadneho klienta mimo poradovníka na základe výnimky zo strany zriaďovateľa alebo na základe § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
- Prevereními zmlúv uzatvorených s klientmi zariadenia a postupov pri prijímaní klientov do zariadenia nebolo zistené porušenie a ani nesúlad so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 3/2011 z 28.04.2011 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb.

- Zásada rovnakého zaobchádzania pri poskytovaní sociálnych služieb sa v zariadení uplatňuje v súlade s § 5 zákona o sociálnych službách.
- Spisová dokumentácia klientov obsahovala všetky údaje o klientovi a všetky doklady potrebné na zaradenie a prijatie klienta do zariadenia. Tiež obsahuje všetky písomnosti počas pobytu klienta v zariadení.
- Každý klient mal zároveň vedený aj spis, kde je zaznamenávaná individuálna práca s klientom. Ciele individuálneho plánu vychádzali z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Individuálny plán klienta obsahoval základné údaje o klientovi ako je meno, priezvisko, dátum narodenia, dátum nástupu do zariadenia, adresa trvalého bydliska, identifikáciu individuálnych potrieb, ciele individuálneho plánu, priebeh plnenia osobného cieľa, želania a potreby klienta, osobný cieľ klienta a kľúčového pracovníka, kroky k naplneniu osobného cieľa. Aktualizáciu individuálnych plánov vykonával sociálny pracovník v závislosti od zmeny zdravotného alebo duševného stavu alebo podľa pribudnutej aktivity klienta, čo je približne raz za mesiac, najviac však raz za polroka.
- Okrem terapií sa klienti zúčastnili rôznych kultúrnych podujatí, výletov, posedení a iných spoločenských akcií. O všetkých uskutočnených aktivitách a skupinových terapiách zariadenie viedlo podrobnú evidenciu s menným zoznamom zúčastnených klientov.
- V kontrolovanom období zariadenie zamestnávalo troch sociálnych pracovníkov. Prvá sociálna pracovníčka pracovala v zariadení od roku 2000, mala ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca, disponovala 15 rokmi praxe v odbore a od roku 2013 pracovala ako vedúci sociálny pracovník. Druhá sociálna pracovníčka nastúpila do zariadenia v roku 2014 a mala ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore sociálna práca.
- Kontrolou boli preverené kvalifikačné predpoklady sociálnych pracovníkov, ktoré sú potrebné na vykonávanie pracovných činností v oblasti sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách.
- Kontrolou bolo zistené, že zamestnanec, konkrétne kultúrno-sociálny pracovník v roku 2013 nespĺňal kvalifikačné požiadavky podľa § 84 zákona o sociálnych službách, nakoľko mal ukončené len stredoškolské vzdelanie s maturitou a prácu sociálnu pracovníka vykonával bez absolvovania akreditovaného vzdelávacieho kurzu v rozsahu najmenej 150 hodín.
- Zariadenie je zariadením sociálnej služby, v ktorom je viac ako 50 % fyzických osôb z celkového počtu prijímateľov sociálnej služby odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti IV – VI. Preto v zariadení musel byť v súlade s prílohou č. 1:
 - maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca – 2,0
 - podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov minimálne – 52 %
- Kontrolou bolo preukázané, že zariadenie spĺňalo podmienky stanovené v prílohe č. 1 zákona o sociálnych službách v roku 2013.
- V prvom polroku 2013 sa v zariadení realizovala prostredníctvom externej firmy a pod vedením externého supervízora skupinová supervízia zameraná na kooperáciu a efektívnu komunikáciu pracovníkov sociálno-zdravotného úseku. Na základe odporúčania supervízora plánuje GERIUM do budúcnosti supervíziu zameranú na vypracovanie plánu supervízie a analýzu vzdelávacích potrieb zamestnancov.
- Kontrolou bolo preukázané, že externý supervízor, ktorý vykonával supervíziu v zariadení mal ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca a tiež absolvoval akreditovaný 240 hodinový kurz „Supervízia v pomáhajúcich profesiách“.

- Do GERIUM v roku 2013 neboli doručené žiadne sťažnosti. Organizácia taktiež neevidovala žiadne nevybavené, či odložené sťažnosti.
- Kontrolou bolo preukázané, že pracovný poriadok bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- Kontrolou bolo zistené, že ZpS Pri Trati bol celkovo poskytnutý finančný príspevok od MPSVR SR vo výške 192 000 Eur, čo predstavovalo sumu ročného finančného príspevku na 50 miest v zariadení, ZpS Smolnícka vo výške 115 200,-Eur, čo predstavovalo finančný príspevok na 30 miest a príspevok ZOS vo výške 130 560,-Eur, čo predstavovalo príspevok na 34 miest. Finančný príspevok bol vyplácaný štvrtťročne vo výške 25 % zo sumy uvedenej v zmluve o poskytovaní príspevku. Nevyčerpaný zostatok vo výške 1 388,71 bol vrátený MPSVR SR.
- Zariadenie ako účtovná jednotka pri vedení účtovníctva v roku 2013 postupovala v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ktorý upravuje rozsah, spôsob a preukázateľnosť vedenia účtovníctva a rozsah, obsah a preukázateľnosť účtovnej závierky.
- GERIUM viedlo účtovníctvo za účtovnú jednotku ako celok. Účtovným obdobím bol kalendárny rok. Účtovná jednotka vykazovala účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súviseli.
- Kontrolná skupina skontrolovala náležitosti účtovných dokladov v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve na vzorke 11 obchodných prípadov. Preverení účtovníctva neboli zistené nedostatky.
- K 31.12.2013 neevidovalo zariadenie žiadne krátkodobé ani dlhodobé pohľadávky. Zároveň žiadny klient nemal voči zariadeniu podlžnosti.
- Zariadenie GERIUM je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb je povinné používať postupy tohto zákona. V kontrolovanom období malo zariadenie prijatú a účinnú smernicu na verejné obstarávanie v ktorej mala upravené všetky postupy pri verejnom obstarávaní.
- Z predloženej evidencie vykonaného verejného obstarávania v kontrolovanom období bol uskutočnený výber vzorky neštatistickou metódou na základe úsudku kontrolóra s prihliadnutím na výšku zákaziek. Vybraná vzorka obsahovala štyri zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 ZVO za prvý polrok roka 2013 a štyri zákazky podľa § 9 ods. 9 ZVO po 01.07.2013. Kontrolou bolo preukázané, že pri všetkých preverovaných zákazkách si verejný obstarávateľ splnil povinnosti vyplývajúce zo ZVO.

Kontrolná skupina sa zamerala tiež na:

- Úroveň poskytovaných sociálnych služieb v zariadení pre seniorov:

Na základe sformulovaných cieľov a teoretických poznatkov vychádzajúcich z predbežnej štúdie boli stanovené nasledujúce kľúčové otázky kontroly (hypotézy), týkajúce sa úrovne kvality života v zariadeniach pre seniorov:

- Predpokladalo sa, že klienti prežívanie svojho života v zariadení hodnotia na veľmi dobrej úrovni
- Predpokladalo sa, že klienti sú s úrovňou dodržiavania ľudských práv a slobôd v zariadení dostatočne spokojní.
- Predpokladalo sa, že klienti vykazujú dostatočnú spokojnosť s prežitým vlastným životom
- Predpokladalo sa, že klienti vykazujú dostatočnú spokojnosť so svojim zdravím
- Na základe dotazníkového prieskumu sa potvrdila len hypotéza týkajúca sa hodnotenia kvality života klientov v zariadení na veľmi dobrej úrovni. Zvyšné hypotézy sa nepotvrdili. Klienti sa v dotazníkoch vyjadrili, že sú s dodržiavaním ľudských práv a slobôd v zariadení, ďalej s prežitým vlastným životom a so svojim zdravím, spokojní na veľmi dobrej úrovni.

- **Úroveň spokojnosti príbuzných s poskytovanou starostlivosťou o rodinných príslušníkov umiestnených v zariadení pre seniorov:**

Rodinní príslušníci sa v dotazníkoch vyjadrili, že sú veľmi spokojní s poskytovanou starostlivosťou o rodinných príslušníkov umiestnených v zariadení pre seniorov, ďalej poskytované sociálne služby majú podľa nich priaznivý vplyv na pohodu a spokojnosť ich rodinného príbuzného. Z dotazníka vyplynulo, že zariadenie sprostredkováva kontakt medzi klientom a jeho rodinným príslušníkom. Všetky stanovené hypotézy sa potvrdili.

- **Spokojnosť zamestnancov s pracovnými podmienkami v zariadení pre seniorov:**

- Cieľom dotazníka bolo zistiť existenciu syndrómu vyhorenia u odborných zamestnancov v zariadení, so zameraním sa na stav emocionálnej vyčerpanosti, depersonalizácie a osobnej nespokojnosti vyplývajúcej z práce s klientom.
- Stav emocionálnej vyčerpanosti u odborných zamestnancov sa predpokladal na vysokom stupni. Dotazníkovým výskumom sa tento predpoklad nepotvrdil a stupeň emocionálnej vyčerpanosti u všetkých sledovaných odborných zamestnancoch dosiahol na základe bodovej škály nízku úroveň emocionálnej vyčerpanosti.
- V oblasti osobnej nespokojnosti odborných zamestnancov v rámci výskumu syndrómu vyhorenia sa taktiež nepotvrdil predpoklad. Podľa bodového ohodnotenia iba jeden zamestnanec pociťuje veľmi nízky stupeň osobnej nespokojnosti. Zvyšní traja odborní zamestnanci boli na základe odpovedí zaradení do skupiny s nízkym stupňom osobnej nespokojnosti.
- Dotazníkovým prieskumom bolo zistené, že všetci odborní pracovníci na základe dosiahnutých bodov boli zaradení do skupiny s nízkym stupňom vyhorenia, čo má pozitívny vplyv na kvalitu poskytovaných služieb v zariadení.

- **Úroveň administratívnych podmienok kvality poskytovaných služieb v zariadení pre seniorov:**

- Zariadenie dosahuje priemernú úroveň dodržiavania administratívnych podmienok kvality poskytovaných služieb.

- **Analýza pracovných činností odborných pracovníkov:**

Výsledky z dotazníkov určených pre sociálnych pracovníkov potvrdili iba jednu kľúčovú otázku (hypotézu) o nízkom stupni vykonávania individuálnej práce v skupine sledovaných pracovníkov. Zvyšné dve kľúčové otázky ohľadom vysokého stupňa vykonávania administratívnych činností v skupine sledovaných pracovníkov a ani o strednom stupni vykonávania pomoci pri seba obslužných činnostiach klientov sa nepotvrdili.

- **Úroveň hospodárenia v zariadení pre seniorov:**

Úroveň hospodárenia v zariadení na základe výstupov z dotazníka bola hodnotená na veľmi dobrej úrovni. Kontrolovanému subjektu sa podarilo v roku 2013 šetriť rozpočtové prostriedky hlavne vďaka úspornému a efektívnemu čerpaniu, ktoré bolo výsledkom procesu verejného obstarávania. Hlavným kritériom pre výber vo verejnom obstarávaní pri zákazkách s nízkou hodnotou a jednoduchých zákazkách bolo kritérium najnižšej ceny. V prípade verejného obstarávania na zabezpečenie stravovacích služieb k výhodnej cene prispela aj elektronická súťaž, v ktorej sa cena za poskytované služby výrazne znížila.

Celkové hodnotenie podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Na základe výsledkov z jednotlivých dotazníkov, ďalej preverených podmienok fyzickou obhliadkou v zariadení, z rozhovorov s klientmi a zamestnancami, kontrolná skupina hodnotí kvalitu poskytovania sociálnych služieb na veľmi dobrej úrovni.

Zhrnutie

Vykonanou kontrolou bolo zistené len jedno porušenie:

Zákona o sociálnych službách, tým že:

- sociálny pracovník v roku 2013 nespĺňal kvalifikačné požiadavky podľa § 84 zákona o sociálnych službách, nakoľko mal ukončené len stredoškolské vzdelanie s maturitou a prácu sociálnu pracovníka vykonával bez absolvovania akreditovaného vzdelávacieho kurzu v rozsahu najmenej 150 hodín.

Na základe výsledkov kontroly uvedených v protokole NKÚ o výsledku kontroly sme v decembri 2014 priamo na NKÚ zaslali *správu o plnení prijatého opatrenia Gerium na nápravu nedostatku zisteného predmetnou kontrolou.*

Správa:

Opatrenie:

Zabezpečiť aby si sociálno-kultúrny pracovník pán Martin Mesároš doplnil potrebné vzdelanie, aby splnil kvalifikačné požiadavky podľa § 84 zákona o sociálnych službách, a to absolvovaním akreditovaného vzdelávacieho kurzu „Inštruktor sociálnej rehabilitácie“ v rozsahu najmenej 150 hodín.

Termín: 31.12.2014

Zodpovedá: riaditeľka zariadenia

- Toto opatrenie bolo prijaté a vykonané ešte v priebehu trvania kontroly. Sociálno-kultúrny pracovník Gerium si doplnil potrebné vzdelanie prostredníctvom akreditovaného kurzu v rozsahu 150 hodín s názvom „ Inštruktor sociálnej rehabilitácie ” , ktorý úspešne absolvoval 10.10. 2014. Samozrejme sme akceptovali fakt, že v kontrolovanom roku 2013 potrebné vzdelanie ešte nemal.

Na základe poverenia č. 28/2014/NFK zo dňa 10.09. 2014 vykonali zamestnanci odboru kontroly, sťažností a petícií MPSVR SR :

Ing. Roman Lukačovič, vedúci kontrolnej skupiny

Ing. Jana Bystrianska, členka kontrolnej skupiny

Následnú finančnú kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom poskytnutým na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb podľa §71 ods. 6, zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to poskytnutím z rozpočtovej kapitoly MPSVR SR.

Kontrola bola vykonaná v subjekte Hlavné mesto SR Bratislava, konkrétne v **ZSS Gerium**, a to v čase od 22.09. 2014 do 05.12. 2014.

Kontrolované obdobie bol rok 2012 a rok 2013.

Predmetom kontroly bolo overenie dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými z rozpočtovej kapitoly MPSVR SR v roku 2012 a 2013, a dodržanie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov a dodržanie podmienok ich použitia podľa §11 zákona 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov.

Kontrolnej skupine boli predložené nasledujúce doklady:

1. Registračná karta právnickej osoby GERIUM
2. Doklady o prevode finančných prostriedkov poskytnutých zo strany prijímateľa na účet poskytovateľa
3. Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi prijímateľom príspevku a poskytovateľom sociálnej služby za roky 2012 a 2013
4. Hlavná kniha vlastného hospodárenia – Gerium – 2012
5. Hlavná kniha vlastného hospodárenia – Gerium – 2013
6. Účtovná závierka – Gerium 2012
 - Konsolidačný balík 2012, 2013
 - Individuálna účtovná závierka k 31.12. 2012
 - Súvaha k 31.12. 2012
 - Výkaz ziskov a strát k 31.12. 2012
 - Poznámky k 31.12. 2012
 - Čerpanie rozpočtu k 31.12. 2012
 - Rekapitulácia k 31.12. 2012
 - Zborník k 31.12. 2012
7. Účtovná závierka – Gerium 2013
 - Konsolidačný balík 2013
 - Individuálna účtovná závierka k 31.12. 2013
 - Súvaha k 31.12. 2013
 - Výkaz ziskov a strát k 31.12. 2013
 - Poznámky k 31.12. 2013
 - Čerpanie rozpočtu k 31.12. 2013
 - Rekapitulácia k 31.12. 2013
 - Zborník k 31.12. 2013
8. Prehľad neobsadenosti – Gerium za obdobie 03-12/2012
9. Prehľad neobsadenosti – Gerium za obdobie 01-12/2013
10. Zoznam klientov Gerium k 1.3. 2012
11. Zoznam klientov Gerium k 1.1. 2013
12. Evidencia zmlúv Gerium o poskytovaní sociálnych služieb za rok 2012
13. Evidencia zmlúv Gerium o poskytovaní sociálnych služieb za rok 2013
14. Evidencia ukončenia zmluvného vzťahu Gerium za rok 2012
15. Evidencia ukončenia zmluvného vzťahu Gerium za rok 2013
16. Prehľad prijatých klientov Gerium a ukončených zmlúv po mesiacoch za obdobie 03-12/2012
17. Prehľad prijatých klientov a ukončených zmlúv po mesiacoch za obdobie 01-12/2013
18. Prehľad ekonomicky oprávnených nákladov Gerium za rok 2012
19. Prehľad ekonomicky oprávnených nákladov Gerium za rok 2013
20. Prehľad príjmov z úhrad za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby za rok 2012
21. Prehľad príjmov z úhrad za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby za rok 2013
22. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov za rok 2012
23. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov za rok 2013
24. Avíza a čestné prehlásenia k vyúčtovaniam za rok 2012
25. Avíza a čestné prehlásenia k vyúčtovaniam za rok 2013.

Kontrolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt pri použití finančných prostriedkov príspevku poskytnutého na základe Zmlúv o poskytnutí finančného príspevku reg. č.7431/2012-I/81 zo dňa 17.5.2012 a reg. č. 2226/2013-M_ORF zo dňa 16.1.2013 zo strany prijímateľa (mesto Bratislava) na účet poskytovateľa sociálnej služby (Gerium), postupoval v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve.

Následnou finančnou kontrolou vykonanou v Gerium, predmetom ktorej bolo overenie dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami z rozpočtovej kapitoly MPSVR SR a poskytnutými na spolufinancovanie sociálnej služby v rokoch 2012 a 2013, nebolo zistené porušenie všeobecne záväzných ani interných predpisov.

V zmysle platných zákonov boli ďalej vykonané v mesiaci marec a apríl 2014 komplexné revízie elektroinštalácii a spotrebičov. Stav protipožiarnych zariadení, plynových zariadení, protipožiarnych opatrení a technického zariadenia bol vykonaný príslušnými odbornými orgánmi v mesiaci apríl a máj 2014.

Okrem toho kontrolná činnosť v GERIUM bola vykonávaná vedúcimi pracovníkmi v rámci vnútro-ústavnej kontrolnej činnosti a v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a vnútornej smernice – Zásady finančnej kontroly v Gerium.

Vnútro-ústavná kontrola je pravidelná a plánovitá v zmysle platných smerníc a nariadení.

V **ekonomicko-prevádzkovom úseku** bola kontrolná činnosť zameraná hlavne na:

- Na hospodárenie s vynakladanými prostriedkami
- Spotrebu pohonných hmôt
- Evidenciu a úhrady faktúr,
- Stavby a čerpanie hotovosti v pokladniach,
- Mzdovej agendy
- Využitia fondu pracovnej doby
- Kontrolu vrátnej služby, hygieny, výťahov, vodného a tepelného hospodárstva
- Kontrolu plnenia protipožiarnych smerníc a bezpečnosti práce.

V **sociálno-zdravotnom úseku** bola kontrolná činnosť zameraná hlavne na:

- Úhrady príjmov od občanov,
- Evidenciu spisovej a sociálnej agendy,
- Dodržiavanie hygienicko-epidemiologických predpisov,
- Kvalitu stravy,
- Kvalitu činnosti sestier, fyzioterapeutiek, zdravotníckych asistentiek a opatrovateliek v súvislosti so starostlivosťou o občanov umiestnených v Gerium,

Opatrenia a závery z kontrolnej činnosti boli priebežne odstraňované zodpovednými pracovníkmi.

2.4 Verejné obstarávanie v roku 2014

*GERIUM je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **verejným obstarávateľom** a pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb je povinné používať postupy tohto zákona.*

GERIUM má prijatú a účinnú smernicu na verejné obstarávanie, v ktorej má upravené všetky postupy pri verejnom obstarávaní.

I v roku 2014 prišlo k úspore rozpočtu predovšetkým v položke tovary a služby, a to nielen vzhľadom na rešpektovanie všetkých uznesení zameraných na úsporné a efektívne čerpanie finančných prostriedkov, ale predovšetkým v súvislosti s dodržiavaním zákona o verejnom obstarávaní, kde sme pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a zákaziek s nízkou hodnotou pri obstarávaní tovarov a služieb, ušetrili značné finančné prostriedky.

Zoznam realizovaných zákaziek VO v roku 2014:

- **Poskytovanie zdravotnej v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti pre občanov Gerium**
- **Prehliadky, oprava a údržba výťahov**
- **Nákup a dodávka hygienických, dezinfekčných a čistiacich prostriedkov**
- **Nákup a dodávka jednorazových jemných ochranných rukavíc pre ošetrojúci personál**
- **Nákup a dodávka tonerov do tlačiarň**
- **Opravy a údržba elektrospotrebičov**
- **Opravy a údržba IT a sprava počítačovej siete**
- **Opravy a údržba DTV – systém SKYLINK**
- **Poradenstvo vo VO a právne služby**
- **Nákup a dodávka kancelárskych potrieb**
- **Nákup a dodávka pracovných odevov**
- **Nákup a dodávka posteľnej bielizne, uterákov a textilných utierok**
- **Príprava celodennej stravy vrátane jej dodávky pre gerium**
- **Výmena okien na budove ZpS Gerium Pri trati 47**
- **Nákup viacmiestneho motorového vozidla**
- **Nákup elektrických polohovateľných postelí s príslušenstvom**
- **Zateplenie budovy ZpS Gerium Pri trati 47**
- **Dodávka a montáž kamerového systému**

Zrealizované verejné obstarávania za rok 2014, vrátane postupu VO, typu zmluvy/objednávky, vysúťaženého dodávateľa a celkovej vysúťaženej sumy, sú podrobnejšie uvedené v prílohe č.6

2.5 Darovacie zmluvy roku 2014

*I v roku 2014 malo Gerium v pláne hospodárenia a činnosti stanovenú trvalú úlohu, kde sa v rámci hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami zameralo okrem ich vynakladaniu čo najhospodárnejším spôsobom a v súlade s finančno-právnymi predpismi, **venovať i zvýšenú pozornosť zabezpečeniu vlastných zdrojov.***

Na základe uvedeného získalo Gerium v roku 2014 na základe dobrovoľných darov od prijímateľov sociálnej služby ako i od ich príbuzných finančné dary v objeme 800,-€ a vecné dary v objeme 697,60 € Na všetky vecné i finančné dary uzatvorilo Gerium darovaciu zmluvu v zmysle platnej legislatívy.

Finančné a vecné dary za rok 2014, sú podrobnejšie uvedené v prílohe č.23

2.6 Vyhodnotenie hospodárnosti za rok 2014

1. Zariadenia pre seniorov GERIUM:

Priemerné mesačné prevádzkové náklady a príjmy na jedného občana činili:

Náklady	508 190,99	: 50 : 12=	846,98 €
Príjmy	133 715,57	: 50 : 12=	222,85 €
Strata			624,13 €
Za rok 2013 činila strata			617,93 €
Rozdiel			+6,20 €

Z uvedeného ukazovateľa vyplýva, že za rok 2013 pri trvalom raste cien vo výdavkoch a stagnácii príjmov sme stratu zvýšili o **1,00 %**.

2. Zariadenie opatrovateľskej služby Smolnícka ul.:

Priemerné mesačné prevádzkové náklady a príjmy na jedného občana činili:

Náklady	642 000	: 64 : 12=	835,93 €
Príjmy	180 905,34	: 64 : 12=	235,55 €

Strata	600,38 €
Za rok 2013 činila strata	599,54 €
Rozdiel	+0,84 €

Z uvedeného ukazovateľa vyplýva, že za rok 2014 pri trvalom raste cien vo výdavkoch a stagnácii príjmov sme stratu zvýšili o **1,14 %**.

3. Celkom za GERIUM:

Priemerné mesačné prevádzkové náklady a príjmy na jedného občana v roku 2013 činili:

Náklady	1 150 190,99	: 114 : 12 =	840,78 €
Príjmy	314 620,91	: 114 : 12 =	229,98 €
Strata			607,61 €
Za rok 2013 činila strata			610,80 €
Rozdiel			3,19 €

Z uvedeného ukazovateľa vyplýva, že za rok 2014 pri trvalom raste cien vo výdavkoch a stagnácii príjmov sme stratu zvýšili o 0,52 %. Zároveň je nutné podotknúť, že vo výdavkoch sme museli prikročiť k radikálnym úsporným opatreniam.

Čerpanie rozpočtu je podrobne členené v prílohe č.: 1,2, a 12,13,14,a 15.

Hospodárenie s majetkom

Hospodárenie s majetkom zabezpečuje ekonomicko-prevádzkový úsek. Eviduje majetok, účtovne ho spracováva, zabezpečuje opravu a premiestňovanie, podľa potrieb prevádzky alebo potrieb občanov.

K 31.12.2014 GERIUM eviduje nasledovný majetok

Názov	Účet	Trieda	GERIUM	ZOS	Spolu
<u>Hmotný investičný majetok</u>					
Budovy	21	1	451 503,92	40 076,11	491 580,03
Stavby	21	1	102 140,76	1 903 364,92	2 005 505,68
Spolu	21		553 644,68	1 943 441,03	2 497 085,71
Prístroje	22	3	55 210,98		55 210,98
Stroje	22	5	4 910,14		4 910,14
Inventár	22	7	43 320,24	58485,7	101 805,94
Spolu	22		103 441,36	58 485,70	161 927,06
Dopravný prostriedok	23	6	33 418,53		33 418,53
Pozemok	31	9		207 694,21	207 694,21
Celkom			690 504,57	2 209 620,94	2 900 125,51
<u>Zásoby</u>					
Palivo, PHM	112		75,26	0	75,26
Čistiace prostriedky	112		2 741,13	0	2741,13
Materiál	112		2 831,65	0	2831,65
Prádlo, odevy	112		906,21	0	906,21
Spolu			6554,25	0	6554,25
Drobný hmotný majetok	771		273 766,19		273 766,19
Majetok vedený v OTE			8 173,35		8 173,35

2.7 Riešenie škodových udalostí

V roku 2014 nebola v GERIUM riešená žiadna škodová udalosť.

2.8 Personálna práca a vzdelávanie pracovníkov v Gerium

Pre skvalitnenie práce a poskytovania kvality služieb sa i v roku 2014 pri prijímaní zamestnancov kládol dôraz okrem kvalifikácie, aj na morálne a etické vlastnosti, hlavne u sociálnych a zdravotníckych pracovníkov, vzhľadom na nepretržitý kontakt a prácu s občanmi umiestnenými v našom ZSS.

V personálnej práci sa taktiež kládol veľký dôraz na zvyšovanie kvalifikácie a kontinuálne vzdelávanie zamestnancov predovšetkým prostredníctvom školení. Stav vzdelávania je podrobne uvedený v jednotlivých oblastiach činnosti.

Aj roku 2014 vykonávala u zamestnancov Gerium pracovná zdravotná služba zdravotný dohľad podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, prostredníctvom firmy FALCK a.s.. A to v zmysle zmluvy, ktorú uzatvorilo Gerium

s pracovnou zdravotnou službou v zmysle podľa § 30 ods. 3 písm. a) zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje vyhláškou MZ SR č. 458/2006 Z. z. podrobnosti o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

PZS predovšetkým zisťuje nebezpečenstvá a hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, dohliada na faktory pracovného prostredia a na stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov.

Stav všetkých pracovníkov GERIUM k 31.12. 2014

	ZpS 1 Pri trati	ZOS Smolnícka	ZpS 2 Smolnícka	
Plánovaný stav	30,50	17,50	17,00	65
Skutočný evidenčný stav	31	16	18	64
Prijatých pracovníkov za rok 2014	2	7	5	14
Odišlo	2	4	8	14
Z toho výpoveďou	0	0	0	0
dohodou	1	2	4	7
skončenie v skúšobnej dobe	1	2	1	4
skončenie v dobe určitej	0	0	3	3
skončenie úmrtím	0	0	0	0

Čerpanie mzdových prostriedkov celkom a podľa zariadení je v prílohe č. 7,8,9,10 a11.

Vzdelávanie pracovníkov v roku 2014

V záujme zvyšovania odbornej úrovne u všetkých pracovníkov: ekonomicko-prevádzkového a sociálno-zdravotného úseku a získania nových poznatkov, konali sa pod záštitou zamestnávateľa, ktorý jednak potrebné vzdelávanie zabezpečil a taktiež uhradil finančné náklady s ním spojené (náhrady mzdy, úhrada poplatkov za semináre, kurzy a školenia):

- pre zdravotníckych pracovníkov pravidelné odborné semináre pod vedením odborných lekárov a hlavnej sestry,
- pracovníci ekonomického úseku (vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku, mzdový a personálny referent) sa pravidelne zúčastňovali v roku 2014 školení, ktoré boli zamerané na metodické usmernenia a legislatívne zmeny v práci účtovníka, personalistu a mzdového účtovníka v rozpočtových organizáciách.

Individuálne zvyšovanie kvalifikácie u pracovníkov:

- riaditeľka zariadenia, vedúca zdravotno-sociálneho úseku a sociálno-kultúrny pracovník ukončili v roku 2014 akreditovaný vzdelávací kurz „Inštruktor sociálnej rehabilitácie“,
- obe staničné sestry ukončili v roku 2014 štúdium VŠ – odbor ošetrovateľstvo a získali titul magister na SZU v Bratislave,
- obe staničné sestry po ukončení VŠ, začali v roku 2014 štúdium v špecializačnom odbore – komunitné ošetrovateľstvo na SZU v Bratislave,
- sociálna pracovníčka – po dosiahnutí titulu bakalár v roku 2013 pokračovala v roku 2014 v magisterskom štúdiu - odbor soc. práca na VŠ sv. Alžbety v Bratislave,
- 1 sestra ukončila VŠ– odbor ošetrovateľstvo a v roku 2014 získala titul bakalár a pokračuje v magisterskom štúdiu na SZU v Bratislave,

- 2 opatrovatelky navštevujú strednú zdravotnícku školu – odbor sanitár
- 1 opatrovatelka ukončila v roku 2014 strednú zdravotnícku školu – odbor zdravotnícky asistent,
- jedna opatrovatelka v roku 2014 ukončila akreditovaný kurz pre opatrovatelky.

Pre zvyšovanie odbornej úrovne a získavanie nových poznatkov sa pravidelne konajú interné odborné semináre pre zdravotníckych a sociálnych pracovníkov pre obe organizačné súčasti Gerium pod vedením vedúcej zdravotno-sociálneho úseku odprednášala všeobecná lekárka pre dospelých MUDr. Viera Krátka, zabezpečujúca v Gerium ambulantnú všeobecnú zdravotnú starostlivosť nasledovné odborné témy:

- „Farmakoterapia v seniorskom veku.,,
- „Artériová hypertenzia u starších pacientov.,,
- „Manažment liečby a starostlivosti v prvých hodinách cievnej mozgovej príhody.,,
- „Najčastejšie príčiny a riziká hnačkovitých ochorení v seniorskom veku.,,
- „Výživa a liečba a ich vplyv na hojenie rán u diabetického pacienta.,,

Vedúca zdravotno-sociálneho úseku spolu so staničnými sestrami odprednášali pre pracovníkov zdravotno-sociálneho úseku nasledovné odborné témy:

- Maladaptácia seniorov pri umiestnení v ZSS
- Úroveň informovanosti o komplexnej starostlivosti o seniorov v ZSS a domácom prostredí prostredníctvom ADOS
- Najčastejšie ochorenia kardiovaskulárneho systému v seniorskom veku
- Špecifiká ošetrovateľskej starostlivosti o imobilného a inkontinentného seniora v ZSS
- Špecifiká ošetrovateľskej starostlivosti o seniorov s psychiatrickou diagnózou
- Medziľudské vzťahy a komunikácia medzi zamestnancami a občanmi ZSS
- Prevencia úrazov a pádov vo vyššom veku.

2.9 Autoprevádzka

GERIUM v súčasnosti vlastní motorové vozidlo FIAT SCUDO pre **Zariadenia pre seniorov** a **Zariadení opatrovateľskej služby** na Smolníckej ulici, a motorové vozidlo CITROEN JUMPY zabezpečuje prevádzku **Zariadenia pre seniorov GERIUM**, Pri trati 47, Bratislave v Podunajských Biskupiciach. Uvedené zariadenia zabezpečujeme po materiálnej a prevádzkovej činnosti.

Podrobná analýza autoprevádzky je nasledovná :

Ukazovateľ		Rozpočet	Skutočnosť
Najazdené km			22 838
Dopravné		3 000	3 432,64
634001	Palivo	2 500	1 612,02
634002	Servis, údržba a opravy	0	517,55
634003	Zákonné a havarijné poistenie	500	1 303,07
Materiálové výdavky na 1 km			0, 1503 €

Materiálové výdavky na 1 km v roku 2013 činili 0,1525 € a v roku 2014 už len 0,1503 €, čo je zníženie nákladov o 1,45 %.

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

A. Vyhodnotenie činnosti GERIUM zariadenia pre seniorov (ZpS 1) Pri trati 47

Poznámka: Niektoré podkapitoly v tejto časti rozboru sú identické s nasledujúcim Vyhodnotením činnosti GERIUM zariadenia pre seniorov (ZpS 2) a zariadenia opatrovateľskej služby Smolnícka 3, nakoľko Gerium je jedným ZSS s dvoma organizačnými súčasťami.

Čerpanie rozpočtu je podrobne členené v prílohe č.: 12,16,20.

3.1 Sociálna starostlivosť

Sociálnu starostlivosť v zariadení pre seniorov GERIUM Pri trati 47 zabezpečujú a poskytujú 2 sociálne pracovníčky pod vedením vedúcej sociálno-zdravotného úseku. Možno ju rozčleniť na činnosti zabezpečované pre celé zariadenie (práca prevažne administratívneho charakteru) a individuálnu prácu s občanmi umiestnenými v Gerium, zameranú na zvýšenie kvality života s dôrazom na zmysluplné využitie voľného času a individuálny prístup ku každému občanovi a riešeniu jeho problémov.

Gerium má na sociálnom úseku stanovené postupy a pravidlá pri poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom metód sociálnej práce, ako i podmienky ako poskytovať pomoc prijímateľovi sociálnej služby pri sprostredkovaní a využívaní ďalšej služby podľa jeho potrieb a schopností.

Na základe uvedených podmienok Gerium poskytuje v oboch organizačných súčastiach prijímateľov sociálnej služby nasledovné sociálne terapie:

- nácvik sebaobsluhy a jemnej motoriky,
- biblioterapiu,
- muzikoterapiu,
- ergoterapiu,
- kognitívny tréning,
- reminiscenčnú terapiu,
- arteterapiu,
- sociálnu rehabilitáciu.

Za rok 2014 v zariadení pre seniorov GERIUM Pri trati 47 bolo vydaných:

Zmluva o poskytovaní soc. služieb:	12
Zmluva o uhradení časti úhrady	11
Zmluva o úschove cenných vecí	1
Rozhodnutí o zaradení do poradovníka čakateľov na sociálnu službu:	76
Rozhodnutie o sprístupnení informácií	1
Autoremedúra	1
Dodatok k zmluve o poskytovaní soc. služieb:	98

Hlavná činnosť sociálnych pracovníčok:

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany občanov, správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálno-právne služby a poradenstvo,
- vedenie individuálnych rozvojových plánov pre občanov umiestnených v Gerium
- úzka spolupráca so zdravotným úsekom,
- spolupráca so zdravotnými poisťovňami a sociálnou poisťovňou,
- zabezpečenie priaznivého priebehu adaptácie občanov,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- pomoc občanom pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí,
- udržiavanie kontaktu medzi občanmi zariadením a rodinou,
- zber sociálnej anamnézy pred príjmom, počas neho, po prijatí; ale i pred prijatím v domácom prostredí občana – šetrenie,
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských aktivít a podujatí,
- podieľanie sa na poskytovaní sociálnych služieb vyžadujúcich styk s inými organizáciami,
- uchovávanie a evidencia cenných vecí v trezore zariadenia pre seniorov GERIUM,
- pri úmrtí nahlásenie do dedičského konania na príslušnom súde,
- návšteva hospitalizovaných občanov v zdravotníckom zariadení
- zabezpečovanie prijímania a prepustenia občanov,
- vedenie poradovníka čakaťov na umiestnenie v ZSS a jeho pravidelnú aktualizáciu,
- spolupráca s výborom občanov,
- zabezpečenie archivácie dokladov,
- zabezpečovanie nákupov občanov a evidenciu doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky.

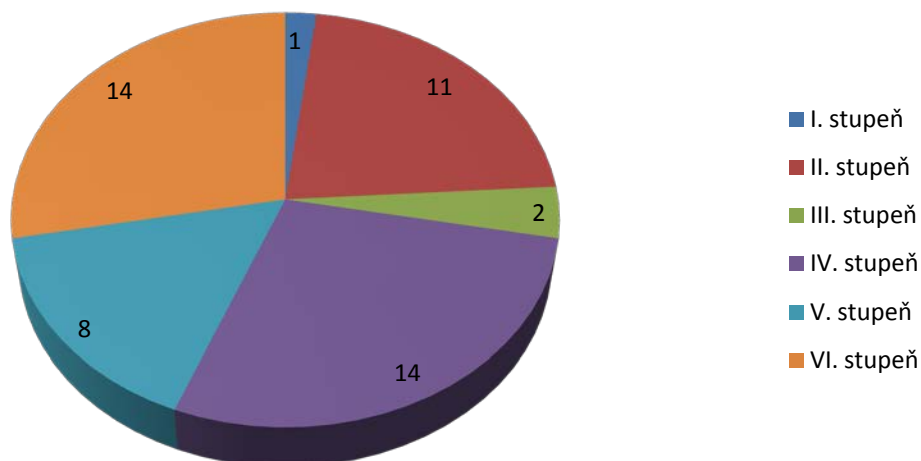
Zároveň priebežne zabezpečujú vybavovanie ostatných záležitostí podľa potreby jednotlivých občanov umiestnených v GERIUM, ako napríklad prihlasovanie na trvalý pobyt do GERIUM, vybavovanie na požiadanie, osobných záležitostí (notárske, majetkové záležitosti, úhrada účtov, prihlasovanie do dedičského konania, zaobstaranie nákupov atď.)

Pohyb a stav obyvateľov za rok 2014 je v prílohe č.: 16.

Rozdelenie občanov v zariadení pre seniorov GERIUM Pri trati 47 na základe zaradenia do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a určenia rozsahu odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov k 31.12. 2014:

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:	Počet občanov:
I. stupeň	1
II. stupeň	11
III. stupeň	2
IV. stupeň	14
V. stupeň	8
VI. stupeň	14

Stupne odkázanosti 2014 Gerium ZpS Pri trati 47



V priebehu roka 2014 boli do zariadenia pre seniorov prijímaní občania na základe zaradenia do poradovníka čakaťov na sociálnu službu v Gerium, ale **výlučne až po predložení právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu** v zariadení pre seniorov. Rozhodnutia museli byť vydané buď hlavným mestom SR alebo od 01.05. 2009 príslušnou mestskou časťou, v ktorej má občan trvalé bydlisko.

3.2 Zdravotná starostlivosť

Do ZpS Gerium Pri trati 47 a ZpS Smolnícka 3, ako i do ZOS Smolnícka 3 sú umiestňovaní starí ľudia, ktorí vzhľadom na trvalé zmeny v zdravotnom stave potrebujú komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť. Táto starostlivosť sa poskytuje starým a polymorbídnym občanom s rôznym stupňom deficitu sebaopatery. Následkom polymorbidity majú sústavné ošetrovateľské problémy a sú v rôznej miere odkázaní na pomoc inej osoby. Na základe toho sú podľa aktuálneho zdravotného stavu občania umiestňovaní na jednotlivé poschodia a izby.

V ZpS Gerium Pri trati 47 sú občania umiestnení na 3 poschodiach podľa aktuálneho somatického a psychického stavu.

I. poschodie – 20 lôžok; z toho 6 dvojlôžkových izieb a 8 jednolôžkových izieb, pričom vždy dve izby majú spoločné sociálne zariadenie. Oddelenie je zmiešané pre mužov a ženy. Sú tu umiestňovaní občania s čiastočne alebo úplne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou, inkontinenciou a komplikáciami z toho vyplývajúcimi. Občania na tomto poschodí sú plne odkázaní na pomoc druhej osoby v základných sebaobslužných úkonoch (hygiena, stravovanie, vylučovanie) a preto si vyžadujú komplexnú a sústavnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť.

II. a III. poschodie – 30 lôžok; z toho 30 jednolôžkových izieb, pričom vždy dve izby majú spoločné sociálne zariadenie a chodbu s kuchynským kútom. Oddelenie je taktiež zmiešané pre mužov a ženy. Sú tu umiestňovaní občania, ktorí potrebujú asistenciu ošetrovateľského personálu pri bežných sebaobslužných úkonoch, sú sebestační a mobilní, na stravu dochádzajú do jedálne (okrem akútnych ochorení).

Najčastejšie diagnózy u občanov umiestnených v ZpS Gerium Pri trati 47 a v ZpS Smolnícka 3, ako i ZOS Smolnícka 3 :

- 1) Kardiovaskulárne ochorenia (hypertenzia, ateroskleróza, ICHS)
- 2) Gerontopsychiatrické diagnózy rôzneho typu (organický psychosyndróm, parkinsonov syndróm, demencia Alzheimerového typu, ACH, vaskulárne demencie a demencie zmiešaného typu),
- 3) Endokrinné ochorenia (diabetes mellitus, ochorenia štítnej žľazy),
- 4) Choroby pohybového aparátu (gonarthróza, osteoporóza, coxathróza),
- 5) Onkologické ochorenia rôzneho typu,
- 6) Choroby zmyslového aparátu (hypacúzis – hluchota, glaukóm , catarakta),
- 7) Choroby iných orgánových systémov (obličky, pečeň, dýchacie a tráviace ústrojenstvo, koža).

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť sa v celom ZSS GERIUM poskytuje metódou ošetrovateľského procesu (OSP) = plánovaná starostlivosť zameraná na uspokojovanie BIO–PSYCHO –SOCIÁLNO–SPIRITUÁLNYCH potrieb umiestnených občanov. Súčasťou OSP je vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorú založí službukonajúca sestra pri príjme a pracuje s ňou celý ošetrovateľský tím.

Dokumentácia zlepšuje informovanosť celého ošetrovateľského tímu o celkovom zdravotnom stave umiestneného občana. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti formou OSP je postarať sa o každého umiestneného občana tak, aby boli uspokojené všetky potreby a jeho ľudská dôstojnosť bola za každých okolností zachovaná .

Vekový priemer občanov umiestnených **v ZpS 1 Gerium Pri trati 47 je 81,5 rokov.** Vzhľadom na stále sa zvyšujúci vek občanov sa od pracovníkov zdravotného úseku vyžaduje maximálne pracovné nasadenie, celoživotné vzdelávanie a dobrá organizácia práce. Dôraz sa kladie hlavne na prevenciu a osvetu, ktorú denne s obyvateľmi vykonávajú zdravotnícky pracovníci nášho zariadenia.

Personálne obsadenie zdravotného úseku k 31.12. 2014:

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť **v GERIUM - zariadení pre seniorov Pri trati 47** zabezpečuje **16 pracovníkov**, z toho:

- | | |
|---|--|
| 1 | vedúca zdravotno-sociálneho úseku |
| 1 | staničná sestra |
| 5 | sestier v trojzmennej prevádzke |
| 1 | zdravotnícka asistentka |
| 7 | opatrovateľiek v trojzmennej prevádzke |
| 1 | fyzioterapeutka |

Lekárska starostlivosť je v ZpS GERIUM Pri trati 47 i v ZpS Smolnícka 3 Bratislava poskytovaná všeobecnou lekárkou **MUDr. Krátkou**, ktorá dochádza za občanmi umiestnenými v GERIUM priamo, a to dva razy do týždňa. Diabetické kontroly zabezpečuje **MUDr. Čížová**, psychiatrické vyšetrenia a kontroly, podľa zdravotného stavu sa vykonávajú tiež v našom ZSS - **MUDr. Vavrušovou**, neurologické kontroly **MUDr. Kvietkovou**, interné vyšetrenia **MUDr. Habarom**. Zubné vyšetrenia a ošetrenia vykonáva **MUDr. Fileová** a očné vyšetrenia **MUDr. Guldánová**. Zdravotnícky materiál a lieky sú zabezpečené z **lekárne na Trojičnom námestí v Podunajských Biskupiciach**.

Ďalšia odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje na ambulanciách odborných lekárov na doporučenie všeobecnej lekárky pre dospelých alebo podľa dispensarizácie.

Ošetrovateľská rehabilitácia (RHB) sa v ZpS GERIUM Pri trati 47 i v ZpS Smolnícka 3 vykonáva podľa najnovších trendov modernej rehabilitácie a so všetkými dostupnými pomôckami. U imobilných občanov sa RHB vykonáva priamo na lôžku a je zameraná predovšetkým na mobilizáciu, vertikalizáciu a na prevenciu komplikácii vyplývajúcich z inkontinencie a imobilizačného syndrómu (prevencia vzniku preležanín, posilňovanie svalstva panvového dna). U mobilných občanov sa vykonáva formou individuálnej a skupinovej rehabilitácie a je zameraná na udržanie, resp. zlepšenie fyzickej kondície. Ostatná fyzioterapia prebieha podľa ordinácie odborného lekára z odboru fyzioterapie. Na základe jeho ordinácie a pokynov sa aplikuje ultrazvuk, inhalácia, perličkový kúpeľ – vodoliečba....; a taktiež fyzioterapia po úrazoch, operáciách a pod.. Občania majú možnosť navštíviť odbornú masáž masérom špecialistom, ktorí je zamestnancom Gerium.

V celom ZSS GERIUM sa veľmi osvedčila i spolupráca fyzioterapeutiek a sociálnych sestier a to najmä v oblasti aktivizácie občanov a regenerácie ich psychofyzických síl.

I v roku 2014 v rámci spolupráce s *Univerzitou Komenského v Bratislave, VŠ sv. Alžbety v Bratislave Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce a dohode o vzájomnej spolupráci medzi Gerium VŠ v Sládkovičove*, Katedra soc. práce o realizovaní študenti odboru sociálna práca vykonávali pod dozorom vedúcej sociálno-zdravotného úseku v našom zariadení (GERIUM) odbornú prax, ako prípravu pre budúce povolanie sociálneho pracovníka,

V rámci dlhoročnej spolupráce s *Odborným učilišom – praktická škola na Švabinského 7 v Bratislave*, i v roku 2014 študenti učiaci sa v odbore opatrovateľská starostlivosť v ZSS v zdravotníckych zariadeniach, vykonávali pod dozorom vedúcej sociálno-zdravotného úseku a pedagógov z uvedeného učilišťa, v našom zariadení (ZOS Smolnícka) odbornú prax, ako prípravu pre budúce povolanie opatrovateľky a záverečné praktické skúšky pri ukončení štúdia.

3.3 Stravovanie

Pre občanov umiestnených v Gerium aj zamestnancov v oboch organizačných súčiastiach sa strava zabezpečovala v roku 2014 dodávateľským spôsobom na základe verejného obstarávania z firmy **VOJTECH MIKLOŠ**.

V ZSS máme zriadenú stravovaciu komisiu v zložení: riaditeľka, lekárka primárnej starostlivosti, vedúca sociálno-zdravotného úseku, predseda výboru obyvateľov, majiteľ firmy zabezpečujúcej stravu. Jedálne lístky sa zostavujú na tri týždne, podľa receptúry podľa diätneho systému pre nemocnice. Dovážame racionálnu a diabetickú stravu, podľa objednávok občanov a personálu. Celkove sa stravuje **100,0 % občanov**. Dovážaná strava zodpovedá kvalite aj norme.

Kvalita a kvantita bola pravidelne kontrolovaná členmi stravovacej komisie a výborom občanov zariadenia pre seniorov GERIUM.

Počet pripravených hlavných jedál za ZpS Gerium Pri trati 47, ZpS Smolnícka 3, a za ZOS Smolnícka 3 za rok 2014:

Celodenná strava :	Dč.3 Racionálna	28.421
	Dč.9 Diabetická	5.356
Obedy :	zamestnanci	3.832
	Dč.3 Racionálna	1.952
	Dč.9 Diabetická	2.684
Večere:	Dč.3 Racionálna	6.321
	Dč.9 Diabetická	812

3.4 Hygiena

Hygiena v oboch organizačných súčastiach GERIUM má niekoľko aspektov. Musíme zabezpečiť hygienu v bunkovom systéme ubytovania, v izbách pre imobilných občanov a prevádzky - z toho špeciálne výdajne stravy, jedálne, vyšetrovne, ambulancie a ostatných spoločných priestorov. Hygienu ubytovacích priestorov pre občanov a prevádzky zabezpečujeme vlastnými pracovníkmi. Hygienu výdajne stravy zabezpečujú sestry a opatrovatelky pod dohľadom hlavnej sestry. Za hygienu práčovne a sušiarne zodpovedajú opatrovatelky a pracovníčka práčovne. Súčasťou základnej starostlivosti je okrem upratovania bytových jednotiek a izieb povinnosť dva krát mesačne vymeniť posteľnú bielizeň, ktorú dodávateľským spôsobom perieme.

Pravidelne sa taktiež vykonáva v prevádzkových priestoroch oboch organizačných súčastí GERIUM dezinfekcia a deratizácia v zmysle platných predpisov.

V zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravotníctva Gerium v roku 2014 vypracovalo a dalo si schváliť nový „Prevádzkový poriadok Gerium,, a to pre obe organizačné súčasti zariadenia – ZPS i ZOS a dalo si tento schváliť na RÚVZ v Bratislave.

3.5 Zamestnanecká rada

I v roku 2014 v GERIUM (v oboch organizačných súčastiach) pokračoval mandát Výboru Zamestnaneckej rady (ďalej len ZR) bez personálnych zmien v obsadení predmetného výboru. Obe zmluvné strany plnili úlohy vyplývajúce zo Štatútu ZR zo dňa 28.08. 2009, ktorý bol podpísaný oboma stranami. ZR bola zvolená za účelom splnenia úloh organizácie s prihliadnutím na oprávnené záujmy a potreby zamestnancov, zlepšenie ich pracovných a životných podmienok. Organizácia plne rešpektuje postavenie ZR. V pracovnoprávných vzťahoch sa postupovalo podľa platného ZP.

Mzdové náležitosti pracovníkov sú riešené platnými mzdovými predpismi. Pracovníci sú odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

3.6 Výbor obyvateľ'ov

Výbor obyvateľ'ov zložený zo zástupcov oboch organizačných súčastí Gerium sa podieľal i v roku 2014 spoločne s vedením Gerium na riešení interných problémov v ZSS, ktoré sa predovšetkým priamo týkali občanov umiestnených, a to prostredníctvom:

- pravidelných mesačných schôdzí výboru obyvateľ'ov s účasťou vedenia Gerium
- pravidelnom stretnutí sa s novými občanmi, ktorí sú priamo pozvaní na stretnutia výboru.

I v roku 2014 výbor občanov pracoval v počte 5 občanov nezmenenom personálnom obsadení (v počte 3 z organizačnej súčasti Pri trati 47 a v počte 2 zo Smolníckej 3) a aktívne napomáhal vedeniu zariadenia pre seniorov Gerium riešiť niektoré zložitejšie situácie týkajúce sa prevádzky, sťažností občanov, porušovania domového poriadku v zariadení pre seniorov Gerium. Výbor prenášal na ostatných občanov rôzne pripomienky zo strany vedenia, ohľadom udržiavania poriadku, hygieny, ochrany majetku zariadenia pre seniorov Gerium. V priebehu roka 2014 si výbor občanov spoločne s vedením Gerium na pravidelných zasadnutiach pozýval nových občanov umiestnených v Gerium, ktorých oboznamoval so svojou činnosťou, skúsenosťami, osobnými pocitmi a pomocou pri riešení prípadných problémov v rámci pobytu v zariadení pre seniorov.

Výbor sa pri všetkých podujatiach prezentoval značným záujmom, konkrétnymi podnetmi a činmi a tým potvrdil svoju opodstatnenosť v rámci organizačných štruktúr zariadenia pre seniorov.

3.7 Kultúrna a záujmová činnosť

Vedenie GERIUM, po zistení záujmu zo strany občanov našich zariadení, organizuje záujmovú činnosť, ktorá je prospešná z hľadiska zdravotného a psycho-sociálneho stavu.

Pre občanov GERIUM Zariadenie pre seniorov Pri trati 47 sa v roku 2014 zorganizovali tieto kultúrno-spoločenské akcie :

- Názov akcie :** Traja králi
Termín : 6.1.2014
Čas a miesto konania : 15,00 hod – 16,00 hod, Gerium
Program : Koledovanie detí z farského úradu Podunajské Biskupice v tradičných ľudových odevoch.
- Názov akcie :** Divadelné predstavenie
Termín : 10. 2. 2014
Čas a miesto konania : 19,00 hod – 20,30 hod, Ticho a spol.
Program : Divadelné prestavenie pod názvom DÉJÁ VU. Účinkovali: Jana Lieskovská, Pavol Plevčík a Adriana Geričová.
- Názov akcie :** Fašiangový program
Termín : 20.2. 2014
Čas a miesto konania : 14,00 hod – 15,30 hod, Gerium
Program : Vystúpenie speváckeho súboru SUSEDY spojené s tradičným fašiangovým občerstvením.
- Názov akcie :** Slovenský Rozhlas
Termín : 14.4. 2014
Čas a miesto konania : 9,00 hod – 10,30 hod, Gerium
Program : Reportáž Slovenského rozhlasu s klientmi zariadenia o trávení veľkonočných sviatkov na vidieku a v meste v minulosti.
- Názov akcie :** Návšteva kandidáta do Európskeho parlamentu
Termín : 12. 5. 2014
Čas a miesto konania : 12,30 hod – 14,00 hod, Gerium
Program : Návšteva kandidáta na miesto poslanca do Európskeho parlamentu stranu NOVA/KDS/OKS pána Jozefa Kollára.
- Názov akcie :** Stavanie Mája
Termín : 21.5. 2014
Čas a miesto konania : 10,00 hod – 11,30 hod, Gerium
Program : Pásmo ľudových tradícií a zvykov, pripravili deti z MŠ – Podzáhradná, pod vedením p. učiteľky Chodelkovej.
- Názov akcie :** Výlet loďou Prešov
Termín : 18. 6. 2014
Čas a miesto konania : 13,30 hod – 15,30 hod, Bratislava - Devín
Program : Plavba loďou Prešov z prístavu Bratislava – Devín.
Prehliadka gotickej zrúcaniny hradu a múzea.

8. **Názov akcie** : Naša babka babička trhá sladké jabĺčka.
Termín : 9. 10. 2014
Čas a miesto konania : 9,30 hod – 10,00 hod, Gerium
Program : Program detí z MŠ – Staromlynská v slovenskom a maďarskom jazyku.
9. **Názov akcie** : Mesiac úcty k starším
Termín : 23. 10. 2014
Čas a miesto konania : 9,30 hod – 11,00 hod, Gerium
Program : Program detí z MŠ – Podzáhradná.
10. **Názov akcie** : eRko + senior
Termín : 7. 11. 2014
Čas a miesto konania : 16,00 hod – 17,20 hod, Gerium
Program : Návšteva detí z „Hnutia kresťanských spoločenstiev detí „ spoločné hranie spoločenských hier, rozhovor so seniormi.
11. **Názov akcie** : eRko + senior
Termín : 14. 11. 2014
Čas a miesto konania : 16,30 hod – 17,20 hod, Gerium
Program : Návšteva detí z „Hnutia kresťanských spoločenstiev detí „ spoločné hranie spoločenských hier, rozhovor so seniormi.
12. **Názov akcie** : Mikuláš
Termín : 16. 12. 2014
Čas a miesto konania : 10,00 hod – 11,30 hod, Gerium
Program : Program detí z MŠ- Podzáhradná a speváckeho súboru SUSEDY.
Odovzdávanie darčiekov klientom od sponzorov Gerium.
13. **Názov akcie** : Betlehemské svetlo
Termín : 22.12.2013
Čas a miesto konania : 15,30 hod – 16,00 hod, Gerium
Program : Organizácia eRko z farského úradu v Podunajských Biskupiciach prináša svetlo, počas rozdávania krátke vystúpenie mládežníkov s gitarovým doprovodom
14. **Názov akcie** : Štedrý deň v Gerium
Termín : 24.12.2013
Čas a miesto konania : 17,00 hod – 18,00 hod Gerium
Program : Spoločná modlitba, slávnostná večera, spievanie kolied.

Ďalší program v oboch organizačných súčiastiach Gerium bol zabezpečovaný pravidelne podľa mesačného plánu. Individuálny program pre občanov, ktorí nie sú schopní namáhavej činnosti (imobilní) čítanie, spoločenské hry, maľovanie, vystrihovanie, nácvik sebaobsluhy. Pre aktívnych občanov boli pripravované akcie a program na vyplnenie voľného času (ručné práce, video, spoločenské hry).

Na základe potrieb občanov v súčasnosti **pokračujú v Gerium vo svojej činnosti i viaceré záujmové krúžky**. Hlavným krúžkom je spevácky krúžok občanov, ktorý pracuje 1 x týždenne, pod vedením p. učiteľky MŠ p. Chodelkovej, kde spolupráca pokračuje už od roku 2009.

Ďalším významným krúžkom bolo i v roku 2014 cvičenie Tai-chi Chuan. Toto cvičenie pochádza z Číny. Niekedy ho nazývajú aj čínskou, alebo taoistickou jogou. Môže sa ho naučiť hocikto nezávisle na veku, pohlaví, alebo športových schopnostiach. Cvičí sa pomaly v pravidelnom rytme, pohyby sú kruhové. Preto že toto cvičenie nie je náročné, rozhodli sme sa v Gerium, že sa zapojíme do cvičenia: „*Tai-chi pre seniorov.*“ V ústrety nám opäť vyšiel p. Ing. Ľubomír Cisár, ktorý cvičí Tai-chi už desať rokov. Cvičíme každý štvrtok od 17,00 hod do 18,30 hod s jednou malou prestávkou. Toto cvičenie nie je náročné, kto nevládze cvičí v sede (cviky sa dajú prispôbovať).

V oboch zariadeniach je knižnica, kde klienti majú možnosť čítať literatúru podľa vlastného výberu. K dispozícii je knižný zoznam.

Gerium prevádzkuje i vlastnú webovú stránku www.gerium.sk, kde nájde bežný občan všetky potrebné informácie o našom zariadení, všetky aktuálne informácie týkajúce sa poskytovania sociálnych služieb v súčinnosti s platnou legislatívou ako i obrazovú i písomnú informáciu o všetkých zaujímavých kultúrno-spoločenských podujatiach organizovaných pre obyvateľov oboch organizačných súčastí Gerium.

Gerium má v oboch organizačných súčastiach vysvätené kaplnky. V spolupráci s farským úradom v Podunajských Biskupiciach i so saleziánmi zastupovanými pátrom Krušacom z Ružinova sa v GERIUM *konajú sväté omše a to každú prvý piatok v mesiaci* a tiež spovede podľa požiadaviek občanov umiestnených v ZSS. Duchovnú potrebu zabezpečuje miestny farár z Podunajských Biskupíc a páter Krušac z Ružinova, pričom obaja pri pravidelných návštevách poskytujú duchovnú útechu a podporu našim občanom.

Denný kontakt s dianím spoločenského života zabezpečuje *pravidelné odoberanie periodickej tlače.*

V oboch organizačných zariadeniach sa už tradične každé leto konajú „grilovačky,, v záhrade oboch zariadení spojené so športovými hrami a kultúrnym programom.

3.8 Ostatné služby občanov

V roku 2014 sme poskytovali aj ďalšie služby občanom *v oboch organizačných súčastiach Gerium.* Jedná sa hlavne o používanie práčovne, žehliarne a zabezpečovania nákupov podľa požiadaviek občanov a možností zariadenia.

Pravidelne, podľa potrieb a požiadaviek občanov zabezpečujeme holiča a kaderníka. Starostlivosť o odborné ošetrovanie dolných končatín zabezpečujeme návštevami pedikérky, pravidelne 1x týždenne.

B. Vyhodnotenie činnosti GERIUM zariadenia pre seniorov (ZpS 2) a zariadenia opatrovateľskej služby Smolnícka 3

Poznámka: Niektoré podkapitoly v tejto časti rozboru sú skrátené z dôvodu rovnakých údajov a činností spoločných pre obe zariadenia a uvedených v predchádzajúcom „Vyhodnotení činnosti GERIUM zariadenia pre seniorov (ZpS 1) Pri trati 47., , nakoľko Gerium je jedným ZSS s dvoma organizačnými súčasťami.

Čerpanie rozpočtu je podrobne členené v prílohe č.: 13, 14,21 a 22.

3.9 Sociálna starostlivosť

Sociálnu starostlivosť v GERIUM zariadenia pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby Smolnícka 3 zabezpečujú a poskytujú 2 pracovníčky, a to sociálna pracovníčka a ergoterapeutka pod vedením vedúcej sociálno-zdravotného úseku. Možno ju rozčleniť na činnosti zabezpečované pre celé zariadenie (práca prevažne administratívneho charakteru) a individuálnu prácu s občanmi umiestnenými v Gerium, zameranú na zvýšenie kvality života s dôrazom na zmysluplné využitie voľného času a individuálny prístup ku každému občanovi a riešeniu jeho problémov.

Za rok 2014 bolo vydaných v GERIUM zariadenia pre seniorov Smolnícka 3:

Zmluva o poskytovaní soc. služieb:	7
Dohoda o doplatku za soc. služby:	1
Dotatok k zmluve o poskytovaní soc. služieb	28

Za rok 2014 bolo vydaných v GERIUM zariadenia opatrovateľskej služby Smolnícka 3:

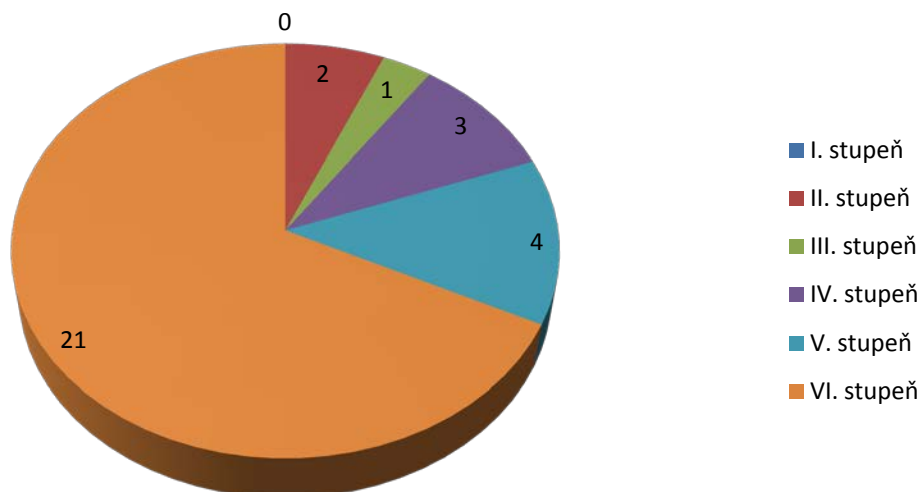
Zmluva o poskytovaní soc. služieb:	94
Dohoda o doplatku za soc. služby:	1
Dotatok k zmluve o poskytovaní soc. služieb:	0

Pohyb a stav obyvateľov za rok 2014 je v prílohe č.: 17 a 18.

Rozdelenie občanov v GERIUM zariadenia pre seniorov Smolnícka 3 na základe zaradenia do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a určenia rozsahu odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov k 31.12. 2014:

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:	Počet občanov:
I. stupeň	0
II. stupeň	2
III. stupeň	1
IV. stupeň	3
V. stupeň	4
VI. stupeň	21

Stupne odkázanosti 2014 Gerium ZpS Smolnícka 3



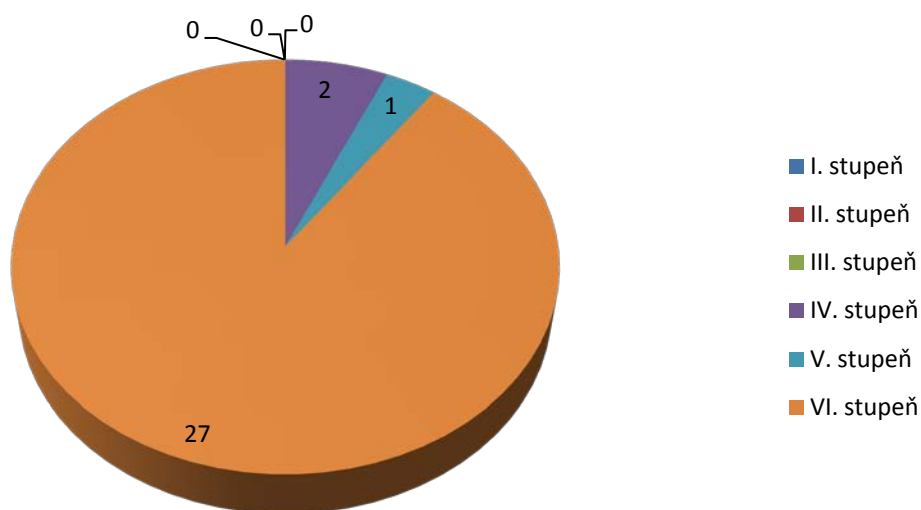
Rozdelenie občanov v GERIUM zariadenia opatrovateľskej služby Smolnícka 3 na základe zaradenia do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a určenia rozsahu odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov k 31.12. 2014:

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Počet občanov:

I. stupeň	0
II. stupeň	0
III. stupeň	0
IV. stupeň	2
V. stupeň	1
VI. stupeň	27

Stupne odkázanosti 2014 Gerium ZOS Smolnícka 3



V priebehu roka 2014 boli do zariadenia pre seniorov prijímaní občania na základe zaradenia do poradovníka čakateľov na sociálnu službu v Gerium, ale **výlučne až po predložení právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu** v zariadení pre seniorov. Rozhodnutia museli byť vydané buď hlavným mestom SR alebo od 01.05. 2009 príslušnou mestskou časťou, v ktorej má občan trvalé bydlisko.

Výnimkou boli niektoré umiestnenia v zariadení opatrovateľskej služby kde boli prijímaní občania v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. buď na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, alebo **v zmysle tohto zákona, §8 ods. (6) bezodkladne, kde museli občania dodatočne doložiť hore uvedené rozhodnutie o odkázanosti.**

3.10 Zdravotná starostlivosť

Lekárska, ošetrovateľská a rehabilitačná starostlivosť prebieha v Gerium zariadenie pre seniorov (ZpS 2) Smolnícka 3 obdobne ako je opísané v predchádzajúcom Vyhodnotení činnosti GERIUM zariadenia pre seniorov (ZpS 1) Pri trati 47 , nakoľko Gerium je jedným ZSS s dvoma organizačnými súčasťami.

V organizačnej súčasti Gerium Smolnícka 3 v Ružinove sú občania umiestnení na troch nadzemných podlažiach podľa aktuálneho somatického a psychického stavu, ale i s ohľadom na skutočnosť, či sú obyvateľmi zariadenia pre seniorov alebo zariadenia opatrovateľskej služby.

I. nadzemné a II. nadzemné podlažie – tu sú umiestnení občania zariadenia opatrovateľskej služby, má 34 lôžok v členení na 8 jednolôžkových a 13 dvojlôžkových izieb, pričom vždy dve izby majú spoločné sociálne zariadenie. Oddelenie je zmiešané pre mužov a ženy. Sú tu umiestňovaní občania s čiastočne alebo úplne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou, inkontinenciou a komplikáciami z toho vyplývajúcimi. Občania na tomto poschodí sú plne odkázaní na pomoc druhej osoby v základných sebaobslužných úkonoch (hygiena, stravovanie, vylučovanie) a preto si vyžadujú komplexnú a sústavnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť .

III. nadzemné podlažie – tu sú umiestnení občania zariadenia pre seniorov, má 30 lôžok v členení na 8 jednolôžkových a 11 dvojlôžkových izieb, pričom vždy dve izby majú spoločné sociálne zariadenie. Oddelenie je zmiešané pre mužov a ženy. Sú tu umiestňovaní mobilní občania alebo občania s čiastočne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou, ktorí potrebujú asistenciu ošetrovateľského personálu pri bežných sebaobslužných úkonoch.

Personálne obsadenie zdravotného úseku k 31.12. 2014:

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť **v GERIUM - zariadení pre seniorov Smolnícka 3** zabezpečuje **11 pracovníkov**, z toho:

- 4 sestry v trojzmennej prevádzke
- 6 opatrovateľiek v trojzmennej prevádzke
- 1 fyzioterapeutka

Vekový priemer občanov umiestnených v ZpS 2 Gerium Smolnícka 3 je 85,9 rokov z dôvodu zvyšujúceho sa vekového priemeru dochádza i k primeranému zhoršeniu zdravotného stavu u týchto občanov. Od pracovníkov zdravotného úseku sa preto vyžaduje maximálne pracovné nasadenie, celoživotné vzdelávanie a dobrá organizácia práce.

V Zariadení opatrovateľskej služby (ZOS) Smolnícka 3 sú občania zväčša plne odkázaní na pomoc druhej osoby v základných sebaobslužných úkonoch (hygiena, stravovanie, vylučovanie) a prevažuje u nich 5. a 6. stupeň odkázanosti na pomoc inej FO. Preto si vyžadujú komplexnú a sústavnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť.

Personálne obsadenie zdravotného úseku k 31.12. 2014:

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť v **GERIUM – zariadení opatrovateľskej služby Smolnícka 3** zabezpečuje **13 pracovníkov**, z toho:

- 1 staničná sestra
- 4 sestry v trojzmennej prevádzke
- 1 zdravotnícka asistentka
- 6 opatrovateliek v trojzmennej prevádzke
- 1 asistentka fyzioterapeutky

Lekárska starostlivosť v ZOS je zabezpečená prostredníctvom všeobecných lekárov umiestnených občanov. Podarilo sa nám osloviť niektorých z nich a pozvať ich na návštevu nášho zariadenia a tým sa v mnohých prípadoch tieto návštevy stávajú už tradíciou, preto túto spoluprácu môžeme označiť za veľmi dobrú.

Vekový priemer občanov umiestnených v ZOS Gerium Smolnícka 3 je 88,2 rokov z dôvodu zvyšujúceho sa vekového priemeru dochádza i k primeranému zhoršeniu zdravotného stavu u týchto občanov. Od pracovníkov zdravotného úseku sa preto vyžaduje maximálne pracovné nasadenie, celoživotné vzdelávanie a dobrá organizácia práce.

Zdravotná, ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť v ZOS Smolnícka je podrobnejšie rozobraná vo vyhodnotení činnosti ZPS Gerium Pri trati 47, v kapitole č.3 – zdravotná starostlivosť.

3.11 Stravovanie

Stravovanie pre občanov umiestnených v Gerium aj zamestnancov sa strava zabezpečovala v roku 2013 dodávateľským spôsobom na základe verejného obstarávania z firmy – **VOJTECH MIKLOŠ**.

Stravovanie za celé ZSS Gerium ako celok je podrobne rozobrané v predchádzajúcich kapitolách.

3.12 Hygiena

Hygiena za celé ZSS Gerium ako celok je podrobne rozobrané v predchádzajúcich kapitolách.

3.13 Výbor obyvateľov

Výbor občanov zložený zo zástupcov oboch organizačných súčastí Gerium sa podieľal i v roku 2014 spoločne s vedením Gerium na riešení interných problémov v ZSS, ktoré sa predovšetkým priamo týkali občanov umiestnených, a to prostredníctvom:

- pravidelných mesačných schôdzí výboru obyvateľov s účasťou vedenia Gerium
- pravidelnom stretnutí sa s novými občanmi, ktorí sú priamo pozvaní na stretnutia výboru.

Výbor občanov pracoval v počte 5 občanov (v počte 3 z organizačnej súčasti Pri trati 47 a v počte 2 zo Smolnícka 3) a aktívne napomáhal vedeniu zariadenia pre seniorov Gerium riešiť niektoré zložitejšie situácie týkajúce sa prevádzky, sťažností občanov, porušovania domového poriadku v zariadení pre seniorov Gerium. Výbor prenášal na ostatných občanov

rôzne pripomienky zo strany vedenia, ohľadom udržiavania poriadku, hygieny, ochrany majetku zariadenia pre seniorov Gerium. V priebehu roka 2014 si výbor občanov spoločne s vedením Gerium na pravidelných zasadnutiach pozýval nových občanov umiestnených v Gerium, ktorých oboznamoval so svojou činnosťou, skúsenosťami, osobnými pocitmi a pomocou pri riešení prípadných problémov v rámci pobytu v zariadení pre seniorov.

Výbor sa pri všetkých podujatiach prezentoval značným záujmom, konkrétnymi podnetmi a činmi a tým potvrdil svoju opodstatnenosť v rámci organizačných štruktúr zariadenia pre seniorov.

3.14 Kultúrna a záujmová činnosť

Táto činnosť je podrobnejšie rozobraná v predchádzajúcom vyhodnotení činnosti Gerium.

Okrem toho ale v Gerium ZpS 2 a ZOS Smolnícka 3 funguje *krúžok šikovných rúk pod vedením* ergoterapeutky p. Kasalovej a svoje výrobky pravidelne jedenkrát mesačne vystavuje vo vstupnej hale Gerium Smolnícka 3. Krúžok je trikrát do týždňa a „funguje,, v dielni pracovnej terapie v prvom podzemnom podlaží.

Kultúrno-spoločenské akcie zorganizované v roku 2014 pre občanov organizačnej súčasti GERIUM Smolnícka 3, Bratislava:

1. Názov akcie: Hodová sv. Omša

Termín: 16.2.2014

Čas a miesto konania: 10,00 hod-11,30 hod, Gerium

Program: Služenie sv. Omše za prítomnosti členov vedenia, zamestnancov a klientov zariadenia. Spievala Daniela Tóthová zo ZUŠ Jána Albrechta.

2. Názov akcie: Fašiangy

Termín: 4.3.2014

Čas a miesto konania: 10,00 hod-10,30 hod, Gerium

Program: Tanec a zábava pri tradičnom fašiangovom občerstvení.

3. Názov akcie: Stavanie „mája“

Termín: 30.4.2014

Čas a miesto konania: 13,00 hod-14,50 hod, Gerium

Program: Stavanie mája v záhrade, pásmo ľudových tradícií a zvykov.

4. Názov akcie: Deň matiek

Termín: 14.5.2014

Čas a miesto konania: 10,00 hod-11,00 hod, Gerium

Program: Vystúpenie detí z MŠ Haburská k príležitosti oslavy Dňa matiek.

5. Názov akcie: Grilovačka

Termín: 25.6.2014

Čas a miesto konania: 14,00 hod-16:00 hod, Gerium

Program: Grilovanie v záhrade. Rôzne hry pre klientov zariadenia.

6. Názov akcie: Súťaž v bowlingu

Termín: 16.7.2014

Čas a miesto konania: 14,00 hod-15,00 hod, Gerium

Program: Naši klienti si zasúťažili v bowlingu. Najlepší hráči boli odmenení cenami.

7. Názov akcie: Výstava výrobkov klientov

Termín: 6.8.2014

Čas a miesto konania: 14,00 hod-16,00 hod, Gerium

Program: Prezentácia výrobkov klientov pre rodinných príslušníkov a vedenia zariadenia.

8. Názov akcie: Súťaž v kvízoch a hádankách

Termín: 10.9.2014

Čas a miesto konania: 10,00 hod-11,00 hod

Program: Naši klienti medzi sebou súťažili v kvízoch a hádankách.

9. Názov akcie: Vystúpenie detí s MŠ Haburská

Termín: 29.10.2014

Čas a miesto konania: 10,00 hod-11,30 hod, Gerium

Program: Deti našim klientom zaspievali a zatancovali.

10. Názov akcie: Operné melódie

Termín: 11.11. 2014

Čas a miesto konania: 14,30 hod – 15,30 hod, Gerium

Program: Vystúpenie Zdenka Macháčka a Juliany Jamriškovej. V ich podaní odzneli svetoznáme operné melódie.

11. Názov akcie: Vianočná besiedka

Termín: 17.12.2014

Čas a miesto konania: 10,00 hod-11,00 hod, Gerium

Program: Vystúpenie detí zo ĽUŠ Sv. Cecílie.

12. Názov akcie: Štedrý deň v Gerium

Termín: 24.12.2014

Čas a miesto konania: 16,00 hod-17,00 hod, Gerium

Program: Spoločná modlitba, slávnostná večera a spievanie kolied.

Okrem hore uvedených akcií sa organizačnej súčasti pod vedením ergoterapeutky a sociálnej pracovníčky každý piatok uskutočňuje o 15.00 hod. modlenie ruženca v kaplnke zariadenia. V pondelok sa stretáva spevácky krúžok, v stredu je organizovaný „Tréning pamäti,, - riešenie hlavolamov, krížoviek a reminiscenčná (spomienková) terapia .

3.15 Rozbor a vyhodnotenie úloh požiarnej ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci

1. Požiarna ochrana

V prvom polroku 2014 prebehla v oboch organizačných súčastiach Gerium komplexná protipožiarna kontrola. Na základe vyjadrenia kontrolného orgánu – Okresné riaditeľstvo HZZ v Bratislave neboli zistené väčšie nedostatky, ktoré by si vyžadovali opatrenia a následnú kontrolu. Drobné nedostatky boli odstránené a vydokladované v priebehu predmetnej kontroly.

Požiarnej ochrane venujeme mimoriadnu pozornosť vzhľadom na špecifický charakter zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby, nakoľko občania umiestnení v Gerium majú vysoký dôchodkový vek a sú v mnohých prípadoch pripútaní na lôžko. Pravidelne sa v objektoch zariadení GERIUM vykonávajú pravidelne cvičné požiarne poplachy a preventívne kontroly zodpovedným technikom požiarnej ochrany o čom sa robia pravidelné zápisy v požiarnej knihe.

Novoprijatý pracovníci sú zaškolení pri nástupe do pracovného pomeru.

2. Stav a vývoj bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

a) Stav na úseku pracovnej úrazovosti, havárií a porúch technologického zariadenia a chorôb z povolania

V zariadeniach GERIUM v roku 2014 nedošlo k žiadnemu pracovnému úrazu a tiež sa nevyskytla žiadna choroba z povolania.

Opatrenia uplatnené k znižovaniu úrazovosti a chorôb z povolania spočívajú v prevencii, predovšetkým v tom, že:

- o každý novoprijatý zamestnanec bol preškolený z pravidiel bezpečnosti práce a požiarnej ochrane,
- o v roku 2014 sa vykonalo pravidelné školenie pracovníkov z BOZP a požiarnej ochrany,
- o sa vykonalo školenie o poskytnutí prvej pomoci pri úrazoch a hygienických predpisov v zmysle platných zákonov a súvisiacich predpisov,
- o v období zimného nepriaznivého počasia sa venuje zvýšená pozornosť odstraňovaniu snehu a námrazy z prístupových ciest k zariadeniu pre seniorov GERIUM.

b) Stav a úroveň pracovného prostredia a pracovných podmienok

Sústavne venujeme pozornosť zlepšovaniu pracovného prostredia a pracovných podmienok pre zamestnancov GERIUM. Na základe toho môžeme konštatovať, že hlavne pre ženy sú vytvorené vhodné pracovné podmienky.

V nočnej prevádzke pracuje len zdravotnícky personál v rámci nepretržitej prevádzky. S nadlimitnými bremenami ženy nepracujú. Túto činnosť zabezpečujú muži.

Osobné ochranné pracovné prostriedky (OOPP) sú pridelené podľa platných predpisov a vzorového zoznamu OOPP schváleného pre našu organizáciu. Evidencia OOPP je vedená na osobných kartách každého zamestnanca. Obmena OOPP sa vykonáva podľa potreby a prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť.

3.16 Spolupráca a metodická pomoc orgánov Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy

*Spolupráca GERIUM s orgánmi Magistrátu je najmä s oddelením sociálnych vecí, ktorá spočíva nie len v metodicko-kontrolnom usmerňovaní, ale hlavne ich priamou účasťou pri riešení problémov pri práci v našom ZSS. Jedná sa hlavne o zabezpečovanie finančných prostriedkov, investícií, priamu účasť v poradnom orgáne riaditeľky pri umiestnení žiadateľov do zariadenia, riešenie legislatívnych problémov a pod.. **Za dobrú spoluprácu a pomoc pri riešení problémov vyjadrujeme poďakovanie hlavne pani RNDr. Karovičovej – vedúcej OSV, Mgr. Mrázovej, Mgr. Náhlíkovej, Ing. Štrbákovej, Mgr. Kriváčkovej, Mgr. Mesičkovej a pani Spišákovej.***

Zároveň je nutné kladne hodnotiť a vyzdvihnúť spoluprácu s finančným oddelením, ktoré nám pomáha podľa daných možností pri zabezpečení prostriedkov a metodickom usmerňovaní.

Z finančného oddelenia vyjadrujeme poďakovanie predovšetkým Ing. Behuliakovej, p. Vojkovičovej a vedúcemu oddelenia Ing. Kotesovi.

4. Z Á V E R

Záverom musíme konštatovať, že ani pri dodržiavaní maximálnej hospodárnosti a minimalizácie nákladov na prevádzku sa nám len ťažko darí nájsť potrebné finančné prostriedky na jej zabezpečenie tak, aby nedošlo ku zníženiu kvality poskytovaných služieb v našich zariadeniach.

Napriek všetkému sme vynaložili maximálne úsilie, aby sme dodržali čerpanie pridelených prostriedkov a zabezpečenie vlastných zdrojov v súlade usmernením zo strany Magistrátu hl. m. SR Bratislavy.

4.1 Plán hlavných úloh Gerium na rok 2015 vyplývajúcich zo správy o činnosti a výsledkoch hospodárenia za rok 2014 :

1. Zabezpečiť hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami, ich vynakladanie čo najhospodárnejším spôsobom a v súlade s finančno-právnymi predpismi.
Termín: trvalý **Zodpovední:** vedúci úsekov
2. Venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu vlastných zdrojov.
Termín: trvalý **Zodpovední:** vedúci úsekov
3. Realizovať opatrenia vyplývajúce z inventarizácie hospodárskych prostriedkov za rok 2014.
Termín: trvalý **Zodpovední:** vedúci úsekov
4. Hľadať i v roku 2015 možnosti zvyšovania úrovne podmienok na kultúrno-spoločenské vyžitie občanov umiestnených v Gerium a zintenzívniť osvetovú prácu v zdravotnej oblasti a v oblasti sociálno-právneho poradenstva.
Termín: trvalý **Zodpovední:** všetci zamestnanci
5. Vypracovať *rozbór hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami a vyhodnotenie činnosti* za rok 2014.
Termín: 27.02. 2015 **Zodpovedná:** riaditeľka
6. Vypracovať *rozbór ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2014*, v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
Termín: 02/2015 **Zodpovedná:** riaditeľka
7. Vypracovať *vyúčtovanie dotácie* - poskytnutie finančného príspevku z MPSVaR SR na financovanie sociálnej služby v ZSS.
Termín: 02/2015 **Zodpovedná:** riaditeľka
8. Príprava podkladov pre OSV na vypracovanie *žiadosti o poskytnutie finančného príspevku z MPSVaR SR na financovanie sociálnej služby v zariadení* podľa § 71 ods. 6 a § 78b zákona č. 50/2012 Z.z. za rozpočtovú organizáciu Gerium
Termín: 07/2015 **Zodpovedná:** riaditeľka
9. Vypracovať *Návrh rozpočtu Gerium na roky 2016 – 2018*.
Termín: 8/2015 **Zodpovedná:** riaditeľka

v Bratislave dňa 27.02. 2014

PhDr. Miroslava Č e m b o v á, MPH
riaditeľka