

GERIUM, Smolnícka č. 3, 821 01 Bratislava

Domáci poriadok

Vydaný riaditeľkou Gerium

**(organizačná súčasť Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Smolnícka
3 Bratislava – Ružinov)**

Bratislava 2019

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
GERIUM

V súlade s organizačným poriadkom, pracovným a prevádzkovým poriadkom GERIUM,
vydávam tento

Domáci poriadok

Tento domáci poriadok upravuje základné odporúčania správneho a dôstojného spolunažívania prijímateľov sociálnych služieb umiestnených v zariadení sociálnych služieb (ZSS) Gerium - zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby, ustanovuje odporúčania tolerantného a bezkonfliktového života, ako aj vzťahy medzi personálom ZSS a prijímateľmi sociálnych služieb (ďalej SS). Prispieva k naplneniu poslania zariadenia a ku kvalite poskytovaných služieb. ***Všetci prijímatelia bez rozdielu majú právo na služby v rozsahu a kvalite dohodnutých v uzatvorenej zmluve o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov alebo v zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 35, 36 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka.***

ČLÁNOK 1 **Úvodné ustanovenia**

V zariadení pre seniorov (ďalej ZPS) sa v zmysle zákona o sociálnych službách, poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby aj jej stupeň odkázanosti v ZPS je minimálne IV.
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

- a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 8. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) sa v zmysle zákona o sociálnych službách, poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa:

- a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
GERIUM

2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Formou sociálnej služby v zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby je celoročná pobytová sociálna služba.

ČLÁNOK 2

***Účasť prijímateľov sociálnych služieb
na organizovaní a usporiadaní života v ZSS – Výbor obyvateľov***

Prijímatelia SS umiestnení v zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby sa na základe slobodnej vôle a podľa svojich možností a síl podieľajú na organizovaní spoločného života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do **výboru obyvateľov**. Klienti umiestnení v zariadení, prostredníctvom výboru riešia zistené nedostatky, podávajú návrhy na zlepšenie životných podmienok zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby. Výbor obyvateľov po zvážení predkladá návrh na riešenie, prípadne realizáciu riaditeľke zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby.

Výbor obyvateľov:

- ❖ sa riadi stanovami výboru obyvateľov Gerium schválenými predsedom výboru a riaditeľkou Gerium,
- ❖ pôsobí výchovne na prijímateľov SS a rieši drobné nezhody medzi nimi,
- ❖ spolupracuje pri zabezpečovaní kultúrnej a pracovnej činnosti prijímateľov SS, dbá na dodržiavanie poriadku a ochranu majetku v zariadení pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby,
- ❖ výbor na svojom pravidelnom mesačnom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi prijímateľmi SS zariadenia pre seniorov a personálom a pripravuje prípadné pripomienky k starostlivosti v ZPS a ZOS, k práci vedenia a zamestnancov ZPS a ZOS,
- ❖ podieľa sa na príprave a schvaľovaní jedálneho lístka, predkladá požiadavky týkajúce sa stravy riaditeľke Gerium.

1. Prijímatelia SS umiestnení v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby si uvedomujú, že k spokojnému životu v ZPS a ZOS nestačí len kvalitná starostlivosť zo strany zamestnancov, ale predovšetkým pozitívne vzájomné vzťahy klientov, na základe vzájomnej úcty a pomoci.
2. Je preto prijímateľom SS odporučené, aby každý klient umiestnený v zariadení dbal o česť, vážnosť, dobrú povest' a vystríhal sa všetkého, čo by spolužitie mohlo narušiť. K tomu účelu je odporučené aj akceptovanie tohto domáceho poriadku.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
GERIUM

3. Prijímatelia SS sa na základe slobodnej vôle a podľa svojich síl a schopností podieľajú na organizovaní spoločenského života, prostredníctvom volených zástupcov vo Výbore obyvateľov, čím prispievajú ku zvyšovaniu úrovne poskytovanej starostlivosti.
4. Záujmy prijímateľov SS zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby zastupujú dôverníci z Výboru obyvateľov.
5. Výbor obyvateľov pomáha vedeniu zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby pri vedení klientov k spoločnému spolunažívaniu, pri rozvíjaní vhodných foriem kultúrneho života prijímateľov SS, pri vyhľadávaní dobrovoľnej pracovnej činnosti.
6. Zistené nedostatky neodstraňujú prijímatelia sociálnych služieb na mieste (pokiaľ situácia nevyžaduje okamžitý zásah), ale ich prednesú kompetentným osobám, vedúcim pracovníkom zariadenia pre seniorov, alebo členom Výboru obyvateľov, a túto záležitosť s prípadným odporúčaním predložia riaditeľke Gerium.
7. Výbor je volený na jeden rok v počte troch členov v Gerium Pri trati 47 a v počte dvoch členov v Gerium Smolnícka 3, na členskej schôdzi prijímateľov SS, nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných.

ČLÁNOK 3
Nástup do zariadenia

1. Občan/žiadateľ o umiestnenie si na základe slobodnej vôle a právoplatného posudku a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov alebo v zariadení opatrovateľskej služby podá žiadosť o zaradenie do zoznamu čakateľov na sociálnu službu v konkrétnom zariadení. Po uvoľnení adekvátneho miesta v ZPS alebo ZOS je Občan/žiadateľ informovaný o možnosti umiestnenia/ prijatia do ZPS alebo ZOS, kde sa po akceptácii prijatia na uvoľnené miesto, medzi ním (prijímateľ SS) a Gerium (poskytovateľ SS) uzatvorí zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov alebo v zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 35, 36 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka.
2. Termín nástupu nového prijímateľa SS do ZPS alebo ZOS po dohode s ním odporučí riaditeľka GERIUM.
3. Po doručení informácie /písomne, telefonicky alebo mailom/ o možnosti nástupu občana na uvoľnené miesto, je tomuto odporúčané, aby do 3 dní oznámil svoje rozhodnutie či nastúpi, alebo nie a aké sú dôvody v prípade, že nenastúpi na pobyt. Ak sú dôvody nenastúpenia na voľné miesto v Gerium vážne (napr. dlhodobý pobyt v nemocnici) môže žiadosť zotrvať v zozname na tom istom mieste. Ak občan z osobných, alebo iných dôvodov odmietne nastúpiť na uvoľnené miesto v ZSS, ale trvá na evidencii žiadosti v zozname čakateľov, je táto žiadosť presunutá na posledné miesto v zozname.
4. Pri nástupe do zariadenia je budúcemu prijímateľovi SS odporúčané, aby predložil:
 - ❖ platný občiansky preukaz,
 - ❖ právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu,
 - ❖ posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
 - ❖ v prípade bezodkladného umiestnenia posudok o odkázanosti so žiadosťou o bezodkladné umiestnenie,

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
GERIUM

- ❖ zdravotnú dokumentáciu,
- ❖ vyjadrenie lekára,
- ❖ preukaz poistenca,
- ❖ posledný výmer dôchodku zo sociálnej poisťovne,
- ❖ vyhlásenie o majetku fyzickej osoby, ktorá žiada poskytovanie sociálnej služby.

ČLÁNOK 4
Ukončenie pobytu

1. Pobyt v zariadení pre seniorov alebo v a zariadení opatrovateľskej služby môže byť ukončený výpoveďou zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, ktorú možno uskutočniť zo strany Gerium, alebo prijímateľa sociálnych služieb, a to písomne ak je porušená jedna, alebo viacero podmienok podľa § 74 ods. 13 až 20, v zmysle zákona 448/2008 Z.z.
2. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť odo dňa doručenia výpovede.
3. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia prijímateľovi sociálnych služieb, alebo Gerium.
4. Pobyt v zariadení pre seniorov alebo v a zariadení opatrovateľskej služby je ukončený i z dôvodu úmrtia prijímateľa sociálnych služieb.
5. Pobyt v zariadení pre seniorov alebo v a zariadení opatrovateľskej služby je ukončený i na základe slobodného rozhodnutia zo strany prijímateľa SS, a to dobrovoľným odchodom napr. do domáceho prostredia – ide o dobrovoľný odchod, o ktorý požiada prijímateľ SS Gerium písomne i s odôvodnením. Na základe tejto žiadosti je po vzájomnej dohode medzi ním a Gerium ukončená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb.
6. Pobyt v zariadení je ukončený i z dôvodu zrušenia ZSS alebo odňatia účelu pre ktorý bol zriadený, avšak vtedy je povinný zriaďovateľ, v ktorého kompetencii je i zrušenie takéhoto ZSS, zabezpečiť prijímateľovi SS v nevyhnutnom rozsahu náhradu zanikajúcej sociálnej služby v spolupráci s príslušným orgánom.

ČLÁNOK 5
Úhrada nákladov

Prijímateľovi SS je odporučené, aby uhradil výšku úhrady za poskytovanú starostlivosť v ZPS alebo ZOS na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov alebo v a zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 35, 36 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka, a to úhradu za poskytovanie sociálnej služby uvedenej pod písmenom a-j a zaväzuje sa zaplatiť úhradu za vybrané služby a vo výške uvedenej v Čl. , tejto zmluvy.

Táto úhrada je v zmluve vypočítaná i v súlade s platným VZN hl. m. SR Bratislavy, o úhradách za poskytované sociálne služby .

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
GERIUM

ČLÁNOK 6

Ubytovanie v zariadení

1. Po príchode nového prijímateľa SS do ZPS alebo ZOS, tento nastupuje na uvoľnené miesto v tomto zariadení. Zmenu miestnosti, resp. lôžka, po dohode s novým klientom odporučí riaditeľka Gerium s prihliadnutím k oprávneným záujmom a potrebám klienta, a s prihliadnutím na jeho aktuálny zdravotný stav. Klientovi ZPS alebo ZOS je po uzatvorení zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb odporúčané prijať určené miesto.
2. Po príchode do ZPS alebo ZOS sa nového prijímateľa SS ujme sociálna pracovníčka a službukonajúci personál zdravotného úseku. Zavedú ho na dohodnutú izbu a oboznámia ho s priestormi zariadenia pre seniorov (jedáleň, spoločenské priestory, atď.) a s týmto domácim poriadkom.
3. Každý prijímateľ SS je pri nástupe poučený o dodržiavaní bezpečnosti a protipožiarneho predpisoch.

ČLÁNOK 7

Hygiena u prijímateľov sociálnych služieb v zariadení

1. Po príchode do ZPS alebo ZOS je prijímateľovi SS po dohode s ním odporúčaná a následne po jeho súhlase poskytnutá osobná hygienická starostlivosť. Taktiež po dohode s novým klientom a podľa potreby sa vykoná dezinfekcia prineseného šatstva, bielizne, prípadne iných vecí. Prijatému klientovi je tiež odporúčané, aby sa vo vlastnom záujme staral o osobnú hygienu. Po dohode s klientom sa šaty a obuv čistia vo vyhradených priestoroch. Odporúča sa aby sa prijímatelia SS kúpali pravidelne 1-krát týždenne a podľa potreby i častejšie, a to s asistenciou opatrovateľského a ošetrovateľského personálu, alebo za jeho úplnej pomoci. Kúpanie klientov sa vykonáva na základe dohody s klientom a podľa s ním dohodnutým rozvrhom kúpania. Denná toaleta sa vykonáva v priestoroch slúžiacich pre tento účel.
2. Osobná bielizeň klientov sa vymieňa najmenej jedenkrát týždenne, u prijímateľa SS s ťažkých zdravotných stavov podľa potreby. Pranie, žehlenie a výmenu bielizne zabezpečuje Gerium v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov alebo v zariadení opatrovateľskej služby. Výmena bielizne sa vykonáva podľa potreby a rozvrhu odporúčaného vedúcou sociálno-zdravotného úseku zariadenia. Riaditeľka, vedúca sociálno-zdravotného úseku a zdravotnícki pracovníci sa vhodným spôsobom presvedčajú o dodržiavaní zásad hygieny zo strany prijímateľov SS. Tiež výbor obyvateľov pôsobí na dodržiavanie týchto zásad a odporúčaní a na svojich schôdzach prerokúva naliehavé prípady.
3. Postel'ná bielizeň sa na oddeleniach vymieňa pravidelne raz za 7 dní, v prípade potreby okamžite.
4. Od inkontinentných prijímateľov SS sa znečistené prádlo dezinfikuje a perie osobitne.

ČLÁNOK 8

Hygiena prostredia

1. Prijímateľom sociálnych služieb je odporúčané aby v obytných miestnostiach, sociálnych zariadeniach a v ostatných priestoroch ZPS a ZOS udržiavali poriadok a čistotu. To isté platí o skriniach a ďalšom zariadení, kde je odporúčané, že by tam nemali byť odkladané prebytky jedál a rôzne odpadky. Je odporúčané, že odpadky sa ukladajú do uzavretých nádob.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
GERIUM

2. Prijímateľom sociálnych služieb je tiež odporúčané aby:
- ❖ nefajčili v celom areáli ZPS a ZOS, ale len v priestoroch na to vyhradených,
 - ❖ nepľuvali v miestnostiach a na chodbách,
 - ❖ ležali a sadali si na lôžko oblečení a obutí,
 - ❖ si nesušili veci na vykurovacích telesách,
 - ❖ si nevodili psov, mačky a iné zvieratá do priestorov ZPS a ZOS,
 - ❖ si nečistili šaty a obuv mimo miest na tento účel určených.
3. Všetky miestnosti sa denne vetrajú a vykonáva sa bežné upratovanie. Dezinfekcia nočných stolíkov sa vykonáva 3x týždenne a lôžok 1x mesačne a podľa potreby.
4. Vnútorne teploty prevádzkových priestorov vo vykurovacom období sú stanovené v súlade s platnou legislatívou nasledovne :

Druh vykurovaných priestorov	teplota ° C	Druh vykurovaných priestorov	teplota ° C
Sesterská miestnosť	22	Kúpeľňa	24
Kancelária	20	Chodby, WC	15
Spoločenská miestnosť	20	Sklad všeob. materiálu	15
Výdajňa stravy	15	Izby pre obyvateľov	20
Miestnosť pre personál	20	Sklad potravín	10

ČLÁNOK 9

Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť a odkázanosť na sociálnu službu

1. Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje prijímateľom sociálnych služieb na základe ich slobodnej vôle a súhlasu a tiež odporúčaní ich odborného ošetrojúceho lekára v odbore všeobecné lekárstvo pre dospelých, s ktorým majú uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.
2. Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje prijímateľom sociálnych služieb tiež na základe stanovenej odkázanosti na sociálnu službu a jej stupňa, všetko v zmysle právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov alebo v a zariadení opatrovateľskej služby.
3. Komplexná starostlivosť v zmysle stupňa odkázanosti na sociálnu službu sa poskytuje prijímateľovi SS taktiež na základe uzatvorenej zmluvy (medzi ním a Gerium) o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov alebo v a zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 35, 36 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka.
4. Opatrovateľskú starostlivosť poskytujú v Gerium prijímateľom sociálnych služieb kvalifikované opatrovateľky; Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú v Gerium prijímateľom sociálnych služieb kvalifikované sestry a Ošetrovateľskú rehabilitáciu poskytujú v Gerium prijímateľom SS kvalifikované fyzioterapeutky.
5. Predmetná starostlivosť v bode 4. je usmerňovaná a kontrolovaná hlavnou a staničnou sestrou Gerium.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
GERIUM

ČLÁNOK 10

Uloženie vecí prijímateľov sociálnych služieb

1. Veci, ktoré prijímateľ SS priniesol do ZPS alebo ZOS, ostávajú jeho osobným vlastníctvom. Veci, ktoré obdrží do používania od Gerium zostávajú majetkom zariadenia.
2. Vlastný odev a bielizeň si prijímateľ SS, alebo jeho príbuzný na základe odporúčania Gerium vhodne označí. V obývacích miestnostiach sa odporúča ponechať len primerané množstvo odevov, obuvi a bielizne. Veci nebezpečné a zdravotne závadné sa odporúča do ZSS neprinášať.
3. Cenné veci a peniaze, ktoré má prijímateľ SS, si môže uložiť do úschovy do trezoru Gerium, alebo na depozitný účet na základe zmluvy o úschove cenných vecí a zložného listu. Za cenné veci a peniaze, ktoré si prijímateľ SS ponechá u seba, Gerium neručí. Peňažné čiastky z depozitného účtu si môže prijímateľ SS čerpať podľa potreby.
4. Predmety i peniaze dané do úschovy alebo na depozitný účet sa vydajú prijímateľovi SS na jeho vlastnú žiadosť, alebo pri zrušení zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, alebo na základe rozhodnutia o dedičskom konaní - dedičovi. Peniaze uložené v peňažnom ústave, môže prijímateľ SS vybrať tak, že nahlási v priebehu týždňa sumu, ktorú potrebuje vybrať sociálnej pracovníčke a v najbližší pracovný deň budú vybrané a mu doručené. O tejto skutočnosti je prijímateľ SS dostatočne poučený.
5. Pri úmrtí prijímateľa SS sa osobné veci zosnulého vydajú pozostalým a zaeviduje sa ich prevzatie.

ČLÁNOK 11

Doba kľudu

Doba nočného kľudu sa odporúča nasledovne:

- ❖ v letnom období od **22.00** hod. do **6.00** hod.
- ❖ v zimnom období od **21.00** hod. do **6.00** hod.

Letné obdobie sa datuje od 21. 3. do 15. 10. bežného roku, kedy začína zimné obdobie.

1. V lôžkovej časti ZPS a ZOS sa odporúča tiež doba odpoľudňajšieho kľudu, ktorý sa odporúča od **13.00** hod. do **15.00** hod..
2. Doba zatvárania vchodu do ZPS a ZOS sa určuje **od 22.00 hod. do 06.00 hod.** Počas nočného kľudu odporúčame na izbách zhasnúť svetlá a na chodbách zapnúť tlmené.

ČLÁNOK 12

Stravovanie

1. V ZPS i ZOS je strava zabezpečovaná dodávateľským spôsobom, a to vo verejnom obstarávaní - „Príprava a dodávka celodennej stravy,, - vysúťáženej výšky stravnej jednotky. Každý prijímateľ SS v ZPS a ZOS, ak to jeho zdravotný stav vyžaduje, dostáva stravu, ktorú odporučí lekár ale tiež i na základe dohody medzi ním a Gerium, ktorá je písomne zaznamenaná - v uzatvorenej dohode o odoberaní stravy. Ak prijímateľ SS nesúhlasí so stravou, ktorú mu

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby GERIUM

odporučil lekár, dohodne sa s Gerium na strave podľa svojho osobného želania a dodávateľských možností Gerium v tejto oblasti.

a) Denný rozvrh podávania stravy pre prijímateľov SS:

raňajky	od	7.30 hod.	do	8.30 hod.
desiata	od	10.00 hod.	do	10.30 hod.
obed	od	12.00 hod.	do	13.00 hod.
olovrant	od	14.30 hod.	do	15.00 hod.
večera	od	17.30 hod.	do	18.30 hod.

b) Pre zamestnancov: časovo je upravený v pracovnom poriadku.

2. Strava na každý deň sa pripravuje podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý zostavuje a navrhuje na týždenné obdobie stravovacia komisia, zložená nasledovne: vedúcou sociálno-zdravotného úseku, zástupca Výboru obyvateľov a dodávateľ stravy. Jedálny lístok s konečnou platnosťou schvaľuje riaditeľka Gerium.
3. Strava sa podáva a buď v jedálni ZPS alebo ZOS, alebo na základe želania prijímateľov SS aj v obytných miestnostiach. V týchto miestnostiach sa podáva strava aj tým prijímateľom SS, ktorí sú pripútaní na lôžko, alebo nemôžu do jedálne prichádzať, vzhľadom na svoj aktuálny zdravotný stav.
4. Za kvalitu podávanej stravy, jej chuťovú a estetickú úpravu, dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj osobnej hygieny pracovníkov pri podávaní stravy je zodpovedná vedúca sociálno-zdravotného úseku. Podávanie stravy zdravotnícky pracovníci vykonávajú v súlade s HACCP systémom. Z podávanej stravy sa odoberajú vzorky, ktoré sa uchovávajú 48 hodín na chladenom mieste, určenom na tento účel.
5. Pripomienky na stravu vznášajú prijímatelia SS vedúcej zdravotno-sociálneho úseku, alebo riaditeľke Gerium, osobne, alebo prostredníctvom zvolených zástupcov z výboru obyvateľov.

ČLÁNOK 13 *Vychádzky*

1. Prijímateľom SS je odporúčané, aby vychádzali z budovy vždy riadne a čisto oblečení a upravení, a to i v súvislosti s aktuálnym počasím.
2. Prijímateľom SS je odporúčané, aby na pobyt mimo ZPS alebo ZOS po uzatváracjej hodine hlavného vchodu, vopred upozornili službukonajúci personál.
3. Prijímateľom SS, ktorí na základe záverov lekára a ev. vedúcej sociálno-zdravotného úseku, s ohľadom na svoj vek, telesný alebo duševný stav, nie sú schopní rozpoznať nebezpečie cestnej premávky a neznámeho prostredia mimo ZPS alebo ZOS a potrebujú sprievodcu, **je odporúčené**, aby odchádzali mimo Gerium za doprovodu personálu sociálno-zdravotného úseku, alebo v sprievode príbuzných.

ČLÁNOK 14 *Prechodný pobyt mimo ZPS*

4. Prijímateľ SS má plné právo opustiť zariadenie z osobných, rodinných a iných dôvodov, ako i pri zhoršení zdravotného stavu z dôvodu hospitalizácie v zdravotníckom zariadení. Gerium umožňuje klientovi realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachovať jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby GERIUM

a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti. Za neprítomnosť v Gerium prijímateľ SS platí úhradu na základe platnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

5. Dohodnutý odchod zo ZPS alebo ZOS /dohoda medzi prijímateľom a Gerium/ sa odporúča hlásiť 1 deň dopredu do 8.00 hod. ráno, aby bolo možné prijímateľa SS vyradiť zo stavu stravovaných.

ČLÁNOK 15 **Návštevy**

1. Návštevy môžu prijímatelia SS v ZPS i ZOS prijímať denne, pričom sú časovo neobmedzené s výnimkou návštev v období nočného kľudu, ktoré sú prijímateľom samozrejme v prípade požiadania z ich strany, ev. zo strany príbuzných a známych tiež umožnené, a to po dohode s vedením Gerium.
2. Návštevám sa odporúča, aby nenarúšali pokoj v Gerium a ani tento domáci poriadok.
3. Návštevám je odporúčané, aby sa po zapísaní do knihy návštev na vrátnici Gerium, o svojom príchode informovali i službukonajúci personál.

ČLÁNOK 16 **Vstup do prevádzkových miestností**

Prijímateľom SS je odporúčané, aby nevstupovali do prevádzkových miestností Gerium. Vstup do výdajne jedál sa povoľuje iba určeným osobám ktoré majú platný zdravotný preukaz.

ČLÁNOK 17 **Kultúrny život**

1. Gerium, okrem starostlivosti v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, poskytuje prijímateľom SS v ZPS aj v ZOS i možnosť kultúrneho vyžitia. V spolupráci s Výborom obyvateľov sú poriadané rôzne kultúrne podujatia v Gerium i mimo neho. Zariadenie umožňuje klientom sledovanie televízneho a rozhlasového vysielania, k dispozícii je aj knižnica. Podľa týždenného plánu akcií ZPS aj ZOS sa môže prijímateľ SS zapojiť do speváckeho krúžku, skupinových aktivít (zameraných na spoločenské hry, ručné práce, tréning pamäti) a rehabilitačného procesu pod vedením fyzioterapeutov podľa stanoveného individuálneho plánu.
2. Knihy sa zapožičiavajú všetkým klientom, ktorí prejavili o to záujem, a to priamo z knižnice Gerium na základe ich individuálneho želania.
3. Vlastné rozhlasové a televízne prijímače môže prijímateľ SS v ZPS i ZOS používať, ale je mu odporúčané, aby tým nerušil ostatných prijímateľov, spolubývajúcich a tiež kľud v zariadení vôbec.

ČLÁNOK 18 **Poštové zásielky**

Poštové zásielky pre prijímateľov SS v ZPS aj ZOS doručuje pracovník poverený riaditeľkou GERIUM. Uvedený pracovník vedie zoznam zapísaných poštových zásielok, t.j. doporučených zásielok, cenných listov, balíkov a vydáva ich neotvorené čo najskôr ich adresátom. Doporučené zásielky vydáva prijímateľom SS priamo pracovník pošty.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
GERIUM

ČLÁNOK 19

Dodržiavanie bezpečnostných predpisov

Prijímatelia SS v ZPS aj v ZOS je odporučené, aby dodržiavali všetky bezpečnostné predpisy CO a PO a v prípade mimoriadnych situácií, sa riadili sa pokynmi pracovníkov Gerium a príslušných orgánov (požiarny zbor, polícia a pod.). Prijímatelia SS v ZPS aj v ZOS sú vhodným spôsobom poučení, aby nemanipulovali v zariadení s otvoreným ohňom. Elektrospotrebiče sa môžu používať len vo zvlášť vyhradených priestoroch pre tento účel určených. Používať elektrické vykurovacie telesá, alebo iné elektrické zariadenia sa v priestoroch Gerium prijímateľom SS neodporúča.

ČLÁNOK 20

Sťažnosti

1. Prípadné sťažnosti týkajúce sa poskytovania sociálnych služieb v Gerium, oznamujú prijímatelia SS, alebo ich príbuzní a známi službukonajúcemu personálu, vedúcej zdravotno-sociálneho úseku, alebo priamo riaditeľke GERIUM, prípadne na Magistráte hlavného mesta SR v Bratislave, na oddelenie sociálnych vecí ústnou, alebo písomnou formou. Písomné sťažnosti sa podávajú cez podateľňu Gerium, kde sa evidujú a prijímateľ SS dostane pri ich podaní o tom potvrdenie, ako i odpoveď v zákonom stanovenej lehote.
2. Prípadné sťažnosti týkajúce sa poskytovania sociálnych služieb v Gerium, môžu podávať prijímatelia SS, alebo ich príbuzní a známi i prostredníctvom uzamknutej schránky, ktorá je umiestnená pri vstupe do Gerium, kde môžu „vhadzovať“, priamo do nej svoje postrehy, sťažnosti, požiadavky, pochvaly Jeden krát za mesiac sa schránka za prítomnosti vedúcej sociálno-zdravotného úseku a sociálnej pracovníčky, alebo staničnej sestry otvorí a v prípade, že obsahuje sťažnosti, požiadavky, pochvaly, tak tieto sa zaevidujú v podateľni a odovzdávajú sa na priame riešenie riaditeľke zariadenia, ktorá na ne odpovedá, ak sú podpísané v zákonnej lehote, alebo ich priamo rieši.

ČLÁNOK 21

Zodpovednosť prijímateľa sociálnych služieb za zverenú veci a za spôsobenú škodu

1. Každý prijímateľ SS je vhodným spôsobom poučený, že zodpovedá za škodu (nie však za poškodenie spôsobené opotrebovaním a častým používaním), ktorú spôsobil na majetku Gerium, alebo na majetku iných osôb. Je vhodne poučený a tiež mu je odporučené, aby chránil a vhodne zaobchádzal s majetkom a vecami, ktoré mu boli dané zo strany Gerium do užívania.
2. Každý prijímateľ SS je vhodným spôsobom poučený a tiež mu je odporučené, aby stratu alebo poškodenie týchto vecí bezodkladne hlásil službukonajúcemu personálu, vedúcemu ekonomicko-prevádzkového úseku, alebo riaditeľke Gerium.
3. Pri strate, alebo poškodení v hore uvedených bodoch vyčíslí zostatkovú hodnotu týchto vecí škodová komisia, menovaná riaditeľkou Gerium. Po potvrdení rozhodnutia škodovej komisie zo strany riaditeľky Gerium, je prijímateľovi SS odporučené, aby uhradil stanovenú finančnú alebo materiálnu hodnotu škody, ktorú spôsobil.

Domáci poriadok - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
GERIUM

ČLÁNOK 22
Záverečné ustanovenie

1. Tento domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom **1. 6. 2019**.
2. Tento domáci poriadok je záväzný a upravuje základné odporúčania pre:
 - zamestnancov Gerium,
 - návštevníkov Gerium,
 - prijímateľov SS Gerium.
3. Gerium oboznámi vhodným spôsobom s týmto domácim poriadkom nových i terajších prijímateľov SS, ich rodinných príslušníkov a známych a zamestnancov Gerium.
4. Domáci poriadok zariadenia pre seniorov GERIUM je vnútornou organizačnou normou.
5. Domáci poriadok sa vyhotovuje v piatich exemplároch a je k dispozícii u riaditeľky Gerium, u vedúcich úsekov, u predsedu výboru obyvateľov a vo vstupnej hale zariadenia.
6. Návrhy na zmeny a doplnky domáceho poriadku je možné predkladať riaditeľke GERIUM prostredníctvom vedúcich úsekov a zástupcov prijímateľov SS Gerium.

PhDr. Miroslava Čembová, MPH
riaditeľka Gerium