

GERIUM, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

IČO: 31755534

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Vydaný riaditeľkou GERIUM a vypracovaný na základe konzultácie so zriaďovateľom
Hlavným mestom SR Bratislava (OSV Magistrát hl. m. SR)

Bratislava, január 2013

Článok I.
ÚVODNÉ USTANOVENIE

Tento organizačný poriadok vymedzuje postavenie, riadenie a organizačnú štruktúru GERIUM, ktoré je zariadením sociálnych služieb (ďalej len ZSS).

GERIUM je zariadením sociálnych služieb, ktoré má dve organizačné súčasti – **Zariadenie pre seniorov Pri Trati 47**, 821 06 Bratislava s kapacitou 50 miest v členení 38 jednolôžkových izieb a 6 dvojlôžkových izieb; **a Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Smolnícka 3**, Bratislava s kapacitou 64 miest; z čoho je kapacita zariadenia pre seniorov 30 miest v členení 8 jednolôžkových a 11 dvojlôžkových izieb a kapacita zariadenia opatrovateľskej služby 34 miest v členení 8 jednolôžkových a 13 dvojlôžkových izieb.

Hlavné mesto Slovenskej republiky v Bratislave zriadilo GERIUM, Pri trati č.47, 821 06 Bratislava podľa § 21 a nasl. zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 4 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 35,36 a § 80 č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

O zriadení vydalo zriaďovaciu listinu s účinnosťou od 1. mája 2009.

V zmysle zriaďovacej listiny Gerium, čl. V, bod 2 „ Vnútorne a organizačné vzťahy o mestskej rozpočtovej organizácii upravuje organizačný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ organizácie., a v zmysle **Rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o vyhovení s uvedením do prevádzky organizačnej súčasti Gerium Smolnícka 3 Bratislava, pričom v tejto súčasti prišlo k navýšeniu kapacity o 30 lôžok**

je v y d a n ý tento:

Organizačný poriadok

pre zariadenie sociálnych služieb Gerium.

Článok II.
Postavenie Gerium

1. GERIUM je zariadením sociálnych služieb zriadený hlavným mestom SR a má dve organizačné súčasti – **Zariadenie pre seniorov Pri Trati 47**, 821 06 Bratislava s kapacitou 50 miest; **a Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Smolnícka 3**, Bratislava s kapacitou 64 miest; z čoho je kapacita zariadenia pre seniorov 30 miest a kapacita zariadenia opatrovateľskej služby 34 miest.
2. Celková kapacita Gerium je 114 lôžok. Skutočná kapacita bola navýšená o 30 lôžok oproti pôvodnej 84 lôžok, od 01.06. 2011, keď prišlo k materiálo-technickému dovybaveniu novovybudovanej a zrekonštruovanej organizačnej súčasti Gerium - Smolnícka 3.

3. V GERIUM – Zariadení pre seniorov (ZPS) Pri Trati 47 a Smolnícka 3 Bratislava sa poskytuje sociálna služba:
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na inú pomoc v zmysle zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. alebo
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
4. **V zariadení pre seniorov sa:**
- a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 8. osobné vybavenie,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - c) zabezpečuje záujmová činnosť.
5. **V zariadení opatrovateľskej služby (ZOS) Smolnícka ul.** sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 z. č. 448/2008 Z.z., ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
V zariadení opatrovateľskej služby sa:
- a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.
6. Služby sa poskytujú občanom na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi Gerium a umiestneným občanom.
7. Výšku úhrady za poskytnuté sociálne služby určuje všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy.
8. Domov je rozpočtovou organizáciou hl. m. SR s právnou subjektivitou, svojimi príjmami výdavkami napojený na rozpočet hlavného mesta.

Článok III.

Postavenie riaditeľky

1. Na čele Gerium je riaditeľka, ktorú menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo hl. m. SR.
2. Riaditeľka je štatutárnym orgánom Gerium.
3. Riaditeľka:
 - a) vydáva prevádzkový poriadok, domáci poriadok, pracovný poriadok, organizačný poriadok a ostatné nutné smernice pre plynulý chod Gerium,
 - b) uzatvára v mene Gerium zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej a v zariadení pre seniorov v zmysle § 35,36 a § 74, ods. (7) zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka,
 - c) rozhoduje o zaradení do poradovníka žiadateľov o umiestnenie v ZSS,
 - d) prijatí občana do zariadenia na základe žiadosti,
 - e) ukončení pobytu na základe:
 - zrušenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na základe žiadosti občana, alebo zo strany Gerium v zmysle neplnenia podmienok, ktoré sú obsahom predmetnej zmluvy
 - úmrtia občana umiestneného v ZSS,
 - v prípade zrušenia ZSS alebo odňatia účelu pre ktorý bol zriadený,
 - f) úhrade za poskytovanú sociálnu službu, ktorá je stanovená v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia hl. m. SR a uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi Gerium a umiestneným občanom.
 - g) spolupracuje s fyzickými osobami a právnickými osobami v záležitostiach občanov umiestnených v Gerium a v záujme zvyšovania úrovne života v domove s orgánmi štátnej správy, Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami a pod.,
 - h) zodpovedá za dodržiavanie ústavy, zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj interných predpisov zriaďovateľa,
 - ch) zodpovedá za riadnu správu (údržbu, modernizáciu, efektívne využívanie a ochranu) zvereného majetku,
 - i) dodržiava zásady najvyššej hospodárnosti a účelnosti,
 - j) predkladá finančnému a sociálnemu oddeleniu magistrátu návrh rozpočtu, rozbor činnosti a hospodárenia,
 - k) zabezpečuje a zodpovedá za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - l) zabezpečuje a zodpovedá za plnenie úloh na úseku požiarnej ochrany a civilnej obrany.
4. Počas neprítomnosti riaditeľky ju v plnom rozsahu jej práv a povinností zastupuje trvalo určený štatutárny zástupca riaditeľa.

Článok IV.

Organizačné členenie

1. Gerium sa organizačne člení:
na dve organizačné súčasti
 - Zariadenie pre seniorov Pri trati 47
 - Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Smolnícka 3;

a na dva úseky

- ekonomicko - prevádzkový
- zdravotno - sociálny

Schéma organizačnej štruktúry tvorí prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.

2. Na čele vedúci organizačnej súčasti je vedúci organizačnej súčasti a na čele úseku je vedúci úseku. Vedúci organizačnej súčasti a vedúci úseku sa zodpovedá riaditeľke za plynulú prevádzku a kvalitu poskytovaných služieb v zverenej vedúci organizačnej súčasti a na zverenom úseku. Náplň činnosti jednotlivých úsekov tvorí prílohu č. 2 tohto organizačného poriadku.

Článok V.**Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa Organizačný poriadok GERIUM zo dňa 1. júna 2011.
2. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2013.
3. Účinnosť tohto organizačného poriadku sa ruší v prípade vydania nového poriadku a jednotlivé zmeny v ňom sú vykonávané formou doplnkov.
4. Zmeny a doplnky organizačného poriadku vydáva riaditeľka GERIUM.

PhDr. Miroslava Čembová
riaditeľka

Prílohy:

č.1 Schéma organizačnej štruktúry Gerium platná od 01.01. 2013

č. 2 Náplň činnosti jednotlivých úsekov

ČINNOSŤ JEDNOTLIVÝCH ÚSEKOV GERIUM

Článok VIII.

1. Úsek ekonomicko-prevádzkový :

v plnom rozsahu zabezpečuje ekonomicko-prevádzkovú činnosť GERIUM, najmä :

a) na úseku ekonomickom:

- organizuje, riadi, usmerňuje práce pri vypracovaní a prerokovaní návrhu plánu a rozpočtu, spracúva podkladové materiály pre návrh plánu a rozpočtu na príslušné ročné obdobie, mesačne sleduje a kontroluje plnenie úloh plánu a rozpočtu podľa jednotlivých zoskupení položiek a položiek rozpočtu tak, aby bolo zabezpečené optimálne plnenie úloh plánu a rozpočtu a spracúva štvrťročné, polročné a ročné komplexné rozbery činnosti a hospodárenia pre nadriadené orgány v lehotách nimi určenými,
- vypracúva plán pracovníkov, mzdových prostriedkov, investičných a neinvestičných výdavkov, vykonáva rozpis plánu a rozpočtu do jednotlivých položiek a časových období,
- plynulé financovanie a plnenie úloh v oblasti sociálno-ekonomických informácií, kontrolu plnenia plánu a rozpočtu, dodržiavanie plánovacej a rozpočtovej disciplíny, účelové využívanie finančných prostriedkov, dodržiavanie záväzných limitov, mzdových prostriedkov, investičných a neinvestičných výdavkov a odmeňovanie pracovníkov, styk s bankou, úhrady faktúr podľa platných predpisov,
- vyhodnocovanie ekonomickej efektívnosti vynakladaných finančných operácií tak, aby rozpočtové prostriedky boli účelne a hospodárne vynakladané pri dôslednom dodržiavaní platných právnych predpisov,
- zúčtováva úhrady za pobyt v GERIUM,
- vymáha pohľadávky GERIUM,
- vedie evidenciu depozít,
- vedie ďalšiu ekonomickú agendu.

b) na úseku prevádzky:

- vytvára podmienky pre bezpečnú prevádzku,
- realizuje investičnú výstavbu,
- vykonáva správu a ochranu majetku,
- zodpovedá za údržbu a drobné opravy budovy, strojov, zariadení a drobného hmotného majetku, údržbu a úpravu okolia a zelene,
- zodpovedá za autoprevádzku vrátane opráv služobných motorových vozidiel,
- realizuje zásobovanie, riadi činnosť energetického a vodného hospodárstva,
- zodpovedá za nákup drobného hmotného investičného majetku a hmotného investičného majetku podľa platných predpisov,
- zabezpečuje plnenie úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci požiarnej ochrany a civilnej obrany,
- zabezpečuje upratovanie a čistenie objektu, pracovnicke služby a opravy a údržbu bielizne a lôžkovín.

2. Úsek zdravotno - sociálny:

v plnom rozsahu zabezpečuje sociálne a ošetrovateľsko-opatrovateľské činnosti GERIUM, najmä :

- a) na úseku sociálnom:
 - o sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu,
 - o kultúrno-záujmovú činnosť, využívanie voľného času, vytváranie záujmových krúžkov, aktivizáciu obyvateľov,
 - o ergoterapiu,
 - o sociálno-právne poradenstvo,
 - o sociálnu anamnézu žiadateľov o umiestnenie v GERIUM, konanie vo veci rozhodovania o prijatie, premiestnenie alebo ukončenie pobytu obyvateľov,
 - o výpočet úhrad za pobyt obyvateľov v GERIUM,
 - o vedenie osobných spisov obyvateľov,
 - o úschovu cenných vecí,
 - o sociálno-poradenskú prácu prvého kontaktu,
 - o zabezpečenie sociálno-právnej ochrany občanov, správne aplikovanie právnych predpisov,
 - o sociálno-právne služby a poradenstvo,
 - o vedenie individuálnych rozvojových plánov pre občanov umiestnených v Gerium
 - o úzka spolupráca so zdravotným úsekom,
 - o spolupráca so zdravotnými poisťovňami a sociálnou poisťovňou,
 - o zabezpečenie priaznivého priebehu adaptácie občanov,
 - o vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
 - o pomoc občanom pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí,
 - o udržiavanie kontaktu medzi občanmi zariadením a rodinou,
 - o zber sociálnej anamnézy pred príjmom, počas neho, po prijatí; ale i pred prijatím v domácom prostredí občana – šetrenie,
 - o organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských aktivít a podujatí,
 - o podieľanie sa na poskytovaní sociálnych služieb vyžadujúcich styk s inými organizáciami,
 - o uchovávanie a evidencia cenných vecí v trezore zariadenia pre seniorov GERIUM,
 - o pri úmrtí nahlásenie do dedičského konania na príslušnom súde,
 - o návšteva hospitalizovaných občanov v zdravotníckom zariadení
 - o zabezpečovanie prijímania a prepustenia občanov,
 - o vedenie poradníka čakateľov na umiestnenie v ZSS a jeho pravidelnú aktualizáciu,
 - o spolupráca s výborom občanov,
 - o zabezpečenie archivácie dokladov,
 - o zabezpečovanie nákupov občanov a evidenciu doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky.

Zároveň sa priebežne zabezpečuje vybavovanie ostatných záležitostí podľa potreby jednotlivých občanov umiestnených v GERIUM, ako napríklad prihlasovanie na trvalý pobyt do GERIUM, vybavovanie na požiadanie, osobných záležitostí (notárske, majetkové záležitosti, úhrada účtov, prihlasovanie do dedičského konania, zaobstaranie nákupov atď.)

- b) na úseku zdravotnom:
- poskytovanie opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti umiestneným obyvateľom,
 - vykonávanie odborných ošetrovateľských činností v rámci ošetrovateľskej starostlivosti,
 - príprava a podávanie liekov a liečiv podľa ordinácie ošetrojúceho lekára,
 - vedenie príslušnej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti a zdravotných služieb,
 - sledovanie a kontrola celkového zdravotného stavu obyvateľov, poskytnutie prvej pomoci pri zhoršení ich zdravotného stavu a v prípade potreby zabezpečenie transportu do zdravotníckeho zariadenia,
 - odber biologického materiálu na vyšetrenie,
 - starostlivosť o osobnú hygienu obyvateľov,
 - starostlivosť o stravovanie a pitný režim obyvateľov,
 - starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň i celkovú úpravu obyvateľov,
 - starostlivosť o obyvateľov z hľadiska ich biologických, psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb,
 - podpora zachovávaní sebestačnosti obyvateľov, ev. snaha o jej obnovenie,
 - edukácia obyvateľov a ich rodinných príslušníkov v súvislosti s uspokojovaním biologických, psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb obyvateľov, ako i v súvislosti s dodržiavaním celkového liečebného režimu vzhľadom na ich zdravotný stav,
 - aktívna a efektívna komunikácia s obyvateľmi a ich rodinnými príslušníkmi,
 - evidencia, sprevádzanie a príprava na lekárske vyšetrenia, liečbu, lekársku a poradenskú službu,
 - príprava obyvateľov na diagnostické, liečebné a ošetrovateľské výkony,
 - dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení pri poskytovaní opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti,
 - poskytovanie ošetrovateľskej a liečebnej rehabilitácie,
 - zabezpečovanie a dovoz zdravotníckeho materiálu, liekov, zdravotníckej techniky,
 - úzka spolupráca so sociálnym pracovníkom, ergoterapeutom a ošetrojúcim lekárom obyvateľov.