

**Príkaz č. 1/2019**

**riaditeľky Gerium Pri trati 47, 821 06 Bratislava, ktorým sa upravuje  
postup pri poskytovaní príspevku na rekreáciu zamestnancov**

Na zabezpečenie procesu poskytovania príspevku na rekreáciu zamestnancov Gerium, ktorých pracoviskom je Gerium Pri trati 47, 821 06 Bratislava a Gerium Smolnícka 3, 821 03 Bratislava (ďalej len „zamestnanci“), podľa § 152a zákona c. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, vydávam tento príkaz:

**Čl. I.**

**(1) Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré musí zamestnanec splniť:**

- a) zamestnanec je zamestnaný v pracovnom pomere,
- b) pracovný pomer ku dňu začatia rekreácie trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov,
- c) príspevok na rekreáciu bude poskytnutý zamestnancovi, na jeho žiadosť v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok,
- d) zamestnanec preukáže oprávnené výdavky najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skončenia rekreácie,
- e) súčasťou účtovného dokladu musí byť označenie zamestnanca,
- f) u zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času,
- g) zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa,
- h) na žiadosť zamestnanca sa príspevok na rekreáciu, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

**(2) Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na:**

- a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
- b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
- c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
- d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu

alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

e) Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca na ďalšie osoby, ktoré sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii a to na:

- manžela/manželku,
- vlastné dieťa,
- dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a
- inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

## **Čl. II**

### **Postup pri podávaní žiadosti o príspevok na rekreáciu**

(1) Zamestnanec žiada o príspevok na rekreáciu prostredníctvom tlačiva, ktoré tvorí prílohu č. 1. Súčasťou žiadosti sú aj účtovné doklady.

(2) Žiadosti sa predkladajú na ekonomicko-prevádzkový úsek Gerium mzdovej a personálnej účtovníčke.

Termín určený na zber žiadostí je vždy od 10. dňa do 25. dňa kalendárneho mesiaca.

(3) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení kompletnej žiadosti a účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom na výplatu mzdy za mesiac, v ktorom zamestnanec predložil žiadosť o príspevok na rekreáciu, ak sa so zamestnancom nedohodne inak.

## **Čl. III**

### **Účinnosť**

Tento príkaz nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2019.

**PhDr. Miroslava Čembová, MPH**  
Riaditeľka Gerium

**Príloha č. 1****ŽIADOST O PRÍSPEVOK NA REKREÁCIU ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK NA REKREÁCIU**

(podľa § 152a Zákonníka práce v platnom znení)

<b>Meno a priezvisko:</b>			
<b>Dátum narodenia:</b>		<b>Osobné číslo:</b>	
<b>Útvar:</b>			
<b>Pracovný pomer od:</b>		<b>Výška úväzku (napr. 100%) :</b>	

žiadam o poskytnutie príspevku na rekreáciu / aktivity dieťaťa počas prázdnin\*) v trvaní od :

od ..... do ..... v počte ..... prenocovaní  
miesto rekreácie .....  
sám\*)spolu s rodinnými príslušníkmi \*): .....  
(uviesť konkrétne, napr. manžel, vlastné dieťa...)

Prehlasujem, že „iná osoba“, na ktorú si uplatňujem príspevok žije so mnou v spoločnej domácnosti.

Prehlasujem, že si neuplatňujem príspevok na rekreáciu u iného zamestnávateľa.

Súhlasím, že príspevok na rekreáciu mu bude vyplatený vo výplate za mesiac .....

Príloha: Doklad o úhrade

V Bratislave dňa .....

\_\_\_\_\_  
podpis zamestnanca**ZÁZNAMY ZAMESTNÁVATEĽA:**

Žiadosť prijatá do Gerium dňa: .....

Uznané výdavky vo výške ..... Eur

Na preplatenie vo výške ..... Eur

Podpis pracovníka zodp. za vecnú správnosť: .....

Vyplatil (za Gerium) : .....

(\* nehodiace sa prečiarknite )