

**GERIUM – zariadenie pre seniorov**

Pri trati 47 821 06 Bratislava

IČO: 31755534**DIČ:** 2020957081**Bankové spojenie:** Československá obchodná banka a.s**číslo účtu:** 25832663/7500**OBSTARÁVANIE A NÁKUP TOVAROV, SLUŽIEB A STAVEBNÝCH PRÁC.**

Smernica upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(INTERNÝ DOKUMENT)

TYP SMERNICE:	PROCESNÁ SMERNICA
Číslo smernice:	[02/2022]
Verzia:	1
Táto smernica je určená:	pre všetky organizačné útvary zariadenia
Účinnosť od:	01. 04. 2022

Smernica podlieha zverejneniu na webovej stránke zariadenia v zložke: Verejné obstarávanie

VYPRACOVALA

Mgr. Martina Kucharová

SCHVÁLILAPhDr. Miroslava Čembová, MPH
riaditeľka zariadenia

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
- 2) Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov GERIUM- zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby (ďalej len „GERIUM“).
- 3) Zodpovedným za proces verejného obstarávania v podmienkach organizácie je štatutárny orgán – riaditeľka zariadenia (ďalej len „verejný obstarávateľ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami, pokynmi zriaďovateľa – Hl. Mesta SR Bratislavy (ďalej len ako “zriaďovateľ”) a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok, ktorým je kalendárny rok.
- 4) Verejný obstarávateľ spracuje plán verejného obstarávania na príslušný rozpočtový (kalendárny) rok, ktorý je po nadobudnutí účinnosti zákona o štátnom rozpočte a na základe schváleného rozpočtu organizácie zo strany zriaďovateľa záväzný. Zmeny plánu verejného obstarávania sú možné len na základe ich písomného schválenia zo strany zriaďovateľa.
- 5) Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri nákupoch dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť a hospodárnosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.
- 6) Verejné obstarávanie za organizáciu vykonávajú poverení vedúci zamestnanci úseku ekonomicko-prevádzkového a sociálno- zdravotného, podľa povahy predmetu zákazky (ďalej len “poverení zamestnanci”) v súčinnosti s osobou poverenou zabezpečením procesu VO. Osoba poverená zabezpečením procesu VO, ktorá bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska, je na tento účel osobitne písomne poverená od štatutára organizácie.
- 7) Pred vykonaním verejného obstarávania je zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie povinný preveriť, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu (plánu), resp. jeho aktualizácie.
- 8) Verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania spolupracuje s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať poradenstvo vo verejnom obstarávaní a má skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „externá spoločnosť“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou zmluvou. Externá

spoločnosť zabezpečuje verejné obstarávanie aj prostredníctvom elektronického trhoviska a elektronických platforiem, pokiaľ to zmluva o poskytovaní poradenských služieb predpokladá. Na tento účel bude vyhotovené osobitné písomné poverenie od štatutára organizácie.

- 9) **Vnútrošnú kontrolu dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór HI. Mesta SR Bratislava.**

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1) **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaž návrhov.

2) **Verejný obstarávateľ** Zákon v § 7 ods. 1 vymedzuje okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie zákona, a to bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov verejného rozpočtu). Gerium je v súlade s ustanovením § 7 ods. 1 písm. d zákona právnickou osobou zriadenou na osobitný účel plnenia potrieb verejného záujmu – poskytovanie sociálnych služieb a je financovaná a kontrolovaná zriaďovateľom, ktorý je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b).

3) **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na priority verejného obstarávania.

4) **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určí prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v podmienkach verejného obstarávateľa. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (ocenenie projektantom, ceny z oficiálnych cenníkov stavebných dodávok, výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.). Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež zákaz rozdeliť zákazku, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu účelovo tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním ustanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. Účelové rozdelenie zákazky podľa predchádzajúcej vety predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona.

Okrem správneho stanovenia PHZ je potrebné aj zdokumentovanie tohto postupu v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať ako určil výšku PHZ.

5) Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestrane na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a

nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy, resp. objednávky uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.

6) **Zákazka** – pojem zákazka je jeden z kľúčových pojmov verejného obstarávania. Ide o dvojstranný alebo viacstranný odplatný zmluvný vzťah na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, v ktorom objednávateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom je úspešný uchádzač – teda akýkoľvek hospodársky subjekt, ktorý predložil najlepšiu ponuku a súčasne spĺňa všetky vopred stanovené požiadavky objednávateľa (podmienky účasti, ako aj požiadavky na predmet zákazky).

a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou a uvedením do prevádzky tovaru.

b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Stavebnými prácami sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania. Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka, zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.

d) Zákazka je **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkou hodnotou obstarávaná postupom podľa § 117 ZVO**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

7) **Rámcová dohoda** predstavuje uzavretú kontrakčnú platformu, ktorú možno uzavrieť najviac na štyri roky. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje len predpokladané množstvo, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode, napr. vyčerpaním max. objemu alokovaných fin. prostriedkov. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.

8) **Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy**

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní).

V praxi to znamená, **že každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov** (napr. zo štátneho a obecných rozpočtov, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do novozriadeného **registra partnerov verejného sektora**.

V prípade, ak po uzavretí Zmluvy zodpovedná osoba zistí, že Dodávateľ nemá zápis v registri, je dobré ho prostredníctvom mailovej komunikácie požiadať o čestné prehlásenie v nasledovnom znení:

„Vzhľadom k uzavretiu zmluvy v systéme EKS č. XXXXXX sme zistili, že nie ste zaregistrovaný v Registri partnerov verejného sektora a taktiež nemáte v Centrálnom registri zmlúv vedenom úradom vlády žiadnu zmluvu s verejným sektorom, iné registre, kde by mohol byť registrovaný zmluvný vzťah s iným verejným sektorom napr. s obcou, nie sú k dispozícii. Z tohto dôvodu Vás žiadame o potvrdenie, čestné vyhlásenie, že nie ste partnerom verejného sektora v súlade s § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené nám doručte v písomnej listinnej forme obratom.

Ak **sú splnené podmienky pre zápis** do registra partnerov verejného sektora a **v momente uzavretia Zmluvy nemá** Dodávateľ alebo jeho subdodávateľ, za splnenia podmienok uvedených v zákone č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZRPVS), **zapísaných** v registri partnerov verejného sektora konečných užívateľov výhod v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO a ZRPVS, **Zmluva nadobudne účinnosť až najskôr v deň zápisu Dodávateľa do tohto registra.**

V takomto prípade teda Zmluva bude platná (jej automatickým uzavretím), ale – napriek jej zverejneniu **nenadobudne účinnosť**, kým nedôjde k zápisu do registra partnerov verejného sektora.

Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má Dodávateľ zápis v uvedenom registri, ak nastanú podmienky pre tento zápis: Zmluva s jednorazovým pnením nad 100 000 € a kumulatívne za obdobie 1 kalendárny rok nad 250 000 €. Pre overenie, či existujú podmienky pre zápis do registra má verejný obstarávateľ možnosť skontrolovať CRZ.

9) **Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania.** Zákon pripúšťa zmeniť zmluvu počas jej trvania, ak je hodnota dodatku nižšia ako:

- a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,

10) Pojmy zhotoviteľ, dodávateľ a poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem **hospodársky subjekt**. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona označuje ako **uchádzač**. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako **záujemca**.

11) **Referenciou** na účely zákona je **elektronický dokument**, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby poskytovaný hospodárskemu subjektu vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu. Verejný obstarávateľ vyhotoví referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.

12) **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z nástrojov transparentnosti verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.

- verejný obstarávateľ má povinnosť prostredníctvom formuláru IS ZU na stránke uvo.gov.sk zasielať na zverejnenie vo vestníku VO **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako**

10 000 eur bez DPH za obdobie kalendárneho polroka do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie údaje v súlade s ustanovením § 117 ods. 10 zákona.

- verejný obstarávateľ je povinný prostredníctvom formuláru IS ZU na stránke uvo.gov.sk zasielať na zverejnenie vo vestníku VO **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 (zákazky bežne dostupné na trhu, obchodovanie prostredníctvom elektronického trhoviska) s cenami vyššími ako 10 000 eur bez DPH** za obdobie kalendárneho polroka do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú zákazku uvedie údaje v súlade s ustanovením § 111 ods. 2 zákona.

13) **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb **bežne dostupných na trhu**, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Podlimitné zákazky na dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu je verejný obstarávateľ povinný zadávať prostredníctvom elektronického trhoviska. Prostredníctvom elektronického trhoviska je možné verejnou súťažou zadávať aj nadlimitné zákazky na dodanie tovarov a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu a elektronické trhovisko je možné použiť aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

Určujúcim faktorom z hľadiska povinnosti použitia elektronického trhoviska pri zadávaní podlimitnej zákazky je bežná dostupnosť tovarov, prác a služieb na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu na účely zákona sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Test bežnej dostupnosti je tlačivo vydané Úradom pre verejné obstarávanie, existuje povinnosť verejného obstarávateľa tlačivo zakladať do dokumentácie z verejného obstarávania **v limite 15 000 eur bez DPH a viac**.

14) Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky. Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1. najlepší pomer ceny a kvality,
2. náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
3. najnižšia cena.

15) **Zrušenie verejného obstarávania:**

Verejný obstarávateľ **môže** zrušiť verejné obstarávanie ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,

- v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- nebolo predložených viac ako dve ponuky
- navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako stanovená predpokladaná hodnota zákazky.

16) **Definícia Konfliktu záujmov** pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijíma opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, t.j. také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii, postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie formou osobitnej procesnej smernice.

Článok 3

Plán verejného obstarávania

1) Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania, odôvodnenie potreby.

2) Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania, vždy najneskôr do 31. januára príslušného rozpočtového roka je zodpovedný štatutár verejného obstarávateľa v súčinnosti so zriaďovateľom. Zodpovední zamestnanci za jednotlivé úseky pripravujú podklady do plánu verejného obstarávania na nasledujúci rozpočtový rok s označením prioritných požiadaviek. Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania.

3) Štatutár v súčinnosti so zriaďovateľom má právo aktualizovať Plán VO na základe potrieb organizácie, resp. v nadväznosti na zmenu rozpočtu a alokácie fin. zdrojov. Akákoľvek zmena plánu VO podlieha schváleniu zo strany zriaďovateľa.

Článok 4

Finančné limity vo verejnom obstarávaní

Zákon definuje nasledovné kategórie zákaziek, pokiaľ ide o ich predpokladanú hodnotu z pohľadu finančného limitu:

- a) nadlimitná zákazka, ktorej predpokladaná hodnota vo forme finančného limitu je určovaná všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky,
- b) podlimitná civilná zákazka na dodanie tovaru okrem potravín a poskytnutie služby okrem služby uvedenej v Prílohe č. 1 zákona je zákazka s predpokladanou hodnotou rovnou alebo vyššou ako 180 000 eur a zároveň nižšou ako pri nadlimitnej zákazke,
- c) podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako 300 000 eur a zároveň nižším ako pri nadlimitnej zákazke,
- d) podlimitná zákazka na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona, pričom zároveň ich predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 400 000 eur a zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
- e) civilná zákazka s nízkou hodnotou podľa Prílohy č. 1 tejto smernice.

Článok 5

Zadávanie nadlimitných zákaziek

- 1) **Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaže návrhov.**
- 2) **Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky z dotačnej schémy štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).**

Článok 6

Zadávanie podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:

- a) podľa § 109 až 111a zákona, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu. Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom elektronického trhoviska.
- b) podľa § 112 až 116 zákona, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a). Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania a elektronickej platformy.

Článok 7

Pravidlá a postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

- 1. Tento článok smernice sa týka obstarávania zákaziek s finančnými limitmi uvedenými v Prílohe č. 1 tejto smernice.

2. Na základe rozhodnutia štatutára pri zákazkách uvedených v bode 1 tohto článku smernice ak PHZ nepresahuje zákonom stanovenú hranicu pre povinné zadávanie zákazky s nízkou hodnotou prostredníctvom elektronickej platformy, verejný obstarávateľ môže v súlade všeobecným metodickým usmernením ÚVO č. 3/ 2022 zadať zákazku priamo uchádzačovi vybranému na základe vlastného prieskumu trhu (môže využiť informácie zverejnené na webe, v katalógoch, súhrnných správach), resp. vyzvať na predloženie ponuky len jeden hospodársky subjekt, za dodržania zásady, že vynaložené náklady na predmet zákazky sú hospodárne. V takomto prípade nie je povinný použiť elektronickej platformy. Postup uvedený v tomto bode smernice platí výlučne na obstarávanie tovarov a služieb, ktorých finančné limity sú nasledovné:

Tovar (okrem potravín) Služby (okrem služieb v Prílohe č. 1 k zákonu)	= > 10 000 < 70 000 eur
Stavebné práce	= > 10 000 < 180 000 eur
Potraviny	= > 10 000 < 215 000 eur
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	= > 10 000 < 260 000 eur

3. V súlade s ustanoveniami § 117 Zákona ďalej ustanovuje štatutár v prípade obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou, pri ktorých nepoužije postup podľa bodu 2 tejto smernice dva postupy, v ktorých sa zasiela výzva na predloženie ponúk a aj celý postup zadávania zákazky sa uskutočňujú elektronickej platformy:

- a) Postup podľa § 117 ods. 1 Zákona – PHZ nepresahuje zákonom stanovenú hranicu pre povinné zadávanie zákazky prostredníctvom elektronickej platformy. V takomto prípade, ak sa verejný obstarávateľ rozhodne vyzvať na predloženie ponuky viaceré vybrané hospodárske subjekty (priame oslovenie), je povinný takúto výzvu uskutočniť prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy. Pri takomto oslovení viacerých hospodárskych subjektov sa celá komunikácia ako aj predkladanie ponúk sa uskutočňuje cez elektronickej platformy (§ 117 ods. 2 Zákona). Výzva sa automaticky nezverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania, verejný obstarávateľ sa ale pre takéto zverejnenie môže rozhodnúť.

Finančné limity pre uvedený postup sú nasledovné:

Tovar (okrem potravín) Služby (okrem služieb v Prílohe č. 1 k zákonu)	= > 10 000 < 70 000 eur
Stavebné práce	= > 10 000 < 180 000 eur
Potraviny	= > 10 000 < 215 000 eur
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	= > 10 000 < 260 000 eur

- b) Postup podľa § 117 ods. 6 – PHZ presahuje zákonom stanovenú hranicu pre povinné zadávanie zákazky prostredníctvom elektronickej platformy. Verejný obstarávateľ je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy. Výzva na predkladanie

ponúk sa pri tomto postupe zverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania do 3 pracovných dní od odoslania (čiže v takomto prípade sa oslovuje vopred neurčitá množina hospodárskych subjektov na rozdiel od postupu podľa § 117 ods. 1). Zákon explicitne definuje základné náležitosti výzvy na predkladanie ponúk (117 ods.7). Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby a 9 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
 Finančné limity pre uvedený postup sú nasledovné:

Tovar (okrem potravín) Služby (okrem služieb v Prílohe č. 1 k zákonu)	= > 70 000 < 180 000 eur
Stavebné práce	= > 180 000 < 300 000 eur
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	= > 260 000 < 400 000 eur

4. V súlade s ustanovením § 187l ods. 3 Zákona v postupoch uvedených v bode 3 tohoto článku nie je verejný obstarávateľ do 31. januára 2023 povinný používať elektronickú platformu, ak na úkony, ktoré majú byť vykonané prostredníctvom elektronickej platformy použije iný zodpovedajúci elektronický prostriedok spĺňajúci požiadavky v zmysle § 20 Zákona. Ak zvolený elektronický prostriedok (spĺňajúci požiadavky § 20) nezabezpečuje funkcionality priameho zaslania a zverejnenia výzvy vo Vestníku (v súčasnosti to zabezpečuje len informačný systém EVO), na splnenie podmienky zverejniť výzvu prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy bude možné využiť systém IS EVO (ktorý ostáva zachovaný aj po 31. 3. 2022 ako jeden z modulov elektronickej platformy) a ktorý je priamo prepojený s ISZÚ úradu, prostredníctvom ktorého sa realizuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku. Verejný obstarávateľ tak založí zákazku s nízkou hodnotou v systéme IS EVO a ten mu následne ponúkne možnosť rozhodnúť sa, či celý postup zadávania zákazky bude realizovať prostredníctvom systému IS EVO alebo prostredníctvom iného elektronického prostriedku. Ak si verejný obstarávateľ zvolí možnosť realizovať zadávanie zákazky s nízkou hodnotou prostredníctvom iného elektronického prostriedku, v systéme IS EVO (ako integrovanej súčasti elektronickej platformy) zverejní verejný obstarávateľ len výzvu na predkladanie ponúk, ktorá sa automaticky prostredníctvom ISZÚ zverejní vo Vestníku a samotný proces zadávania zákazky zrealizuje prostredníctvom zvoleného elektronického prostriedku spĺňajúceho požiadavky v zmysle § 20 Zákona.
5. Po písomnom vyhodnotení alebo ukončení procesu verejného obstarávania podľa tejto smernice k danej zákazke, sa musí vystaviť objednávka alebo uzatvoriť zmluva, pričom konkrétnu formu určuje štatutár, ak táto nie je stanovená zákonom.
6. Vynaložené finančné prostriedky musia byť vynaložené efektívne, hospodárne a účelne a zároveň budú vynaložené náklady na danú zákazku primerané jej kvalite a cene.
7. Verejný obstarávateľ môže pri službách a tovare bežne na trhu dostupných využiť aj postup podľa ustanovenia § 109 až § 111 zákona, ak to nariadi štatutár, teda v takomto prípade zodpovedná osoba poverená zabezpečením procesu VO použije formu zjednodušeného postupu pre bežne dostupné tovary a služby.

Článok 8

Elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihladením na princípy verejného obstarávania.

- 1) Nakoľko Zákon výslovne neupravuje inštitút „zákaziek malého rozsahu“ a vo všeobecnosti platí, že zákazky s hodnotami do 10 000 EUR nespádajú do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní je na zväžení

verejného obstarávateľa či verejné obstarávanie uskutoční. Výnimka podľa § 1 ods. 15 zákona sa vzťahuje na zadávanie zákazky, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

2) Na základe rozhodnutia štatutára preto osoby zodpovedné za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupujú podľa ustanovení tejto Smernice v prípade všetkých zákaziek, pri ktorých je predpokladaná hodnota vyššia ako 1 000 € bez DPH nasledovne:

1.1. Presne špecifikujú predmet zákazky – vypracujú opis predmetu zákazky, t. j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: tovar, služba alebo stavebné práce.

1.2. Určia PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu.

1.3. Určia, či ide o bežnú/ nie bežnú dostupnosť na trhu, pomocou testu bežnej dostupnosti. Test bežnej dostupnosti zodpovední zamestnanci, zakladajú do spisu z verejného obstarávania pri zákazkách nad 15 000 eur bez DPH.

1.3.1 v prípade zákazky bežne dostupnej na trhu postupujú v súlade so zákonom, a to:

- vo finančnom limite vyššom ako 1 000 eur a nižšom ako 15 000 eur prieskumom trhu
- vo finančnom limite vyššom ako 15 000 eur môže sa rozhodnúť a verejne obstarávať prostredníctvom elektronického trhoviska.

1.4 Určia kritérium hodnotenia v súlade so zákonom:

- a) najlepší pomer ceny a kvality,
- b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- c) najnižšej ceny.

1.5 Osoba poverená zabezpečením procesu VO môže v odôvodnených prípadoch vypracovať výzvu na predloženie cenovej ponuky, ktorú elektronicky pošle minimálne trom dodávateľom, ktorí sú oprávnení dodávať resp. poskytovať predmet zákazky; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra. Vo výzve zaviazajú dodávateľov predložiť súťažné ponuky, v lehote na predkladanie ponúk elektronicky na určenú adresu.

1.6 Vyhodnotenie verejného obstarávania sa uskutoční osoba poverená zabezpečením procesu VO alebo komisia verejného obstarávateľa, v súlade s platným rozhodnutím štatutára organizácie. Z vyhodnoteného verejného obstarávania zodpovedná osoba vypracuje zápis. Súčasťou zápisu je aj overenie konečných užívateľov výhod a porovnanie s osobami podľa §11 ods. 1 písm. c) zákona. Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania zodpovedná osoba oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijíma.

- 1.7 V každom verejnom obstarávaní bude identifikovaná konečná množina osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľali na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a zabezpečené podpísanie vyhlásenia pre konflikt záujmov.
- 1.8 Spôsob vzniku záväzku medzi verejným obstarávateľom a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody. Ak formou objednávky, objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade s príslušným zákonom. (účinnosť zmluvy, objednávky, rámcovej dohody vznikne nasledujúci deň po zverejnení v súlade so zákonom). Verejný obstarávateľ má povinnosť zverejňovať všetky zmluvy v centrálnom registri zmlúv.
- 1.9 Zodpovedná osoba vystaví referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou, alebo zákazku malého rozsahu.

Článok 9

Povinnosť plnej elektronickej komunikácie

- 1) Od 31. 03. 2022 platí zákonná povinnosť plnej elektronickej komunikácie v nadlimitných, podlimitných postupoch zadávania zákaziek ako aj postupoch zadávania zákaziek s nízkou hodnotou.
- 2) Touto smernicou verejný obstarávateľ na splnenie povinnosti v zmysle ods 1) ustanovuje pre procesy VO v zriadení Gerium podliehajúce povinnej elektronizácii elektronické prostriedky a platformy v zmysle zákona.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 1) V prípade ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a túto Smernicu bude revidovať
- 2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
- 3) Táto smernica nadobúda účinnosť 01. 04. 2022. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov a externých spoločností pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Bratislave, dňa 31. 03. 2022

.....
PhDr. Miroslava Čembová, MPH

Príloha č. 1 k smernici č. 02/2022 o verejnom obstarávaní

Zákazky s nízkou hodnotou	
	Predpokladaná hodnota zákazky
Tovar (okrem potravín) Služby (okrem služieb v Prílohe č. 1 k zákonu)	= > 10 000 < 180 000 eur
Stavebné práce	= > 10 000 < 300 000 eur
Potraviny	= > 10 000 < 215 000 eur
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	= > 10 000 < 400 000 eur

TABUĽKA Č. 1 STRUČNÝ PREHĽAD PROCESU ZADÁVANIA ZÁKAZIEK



