



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

Smernica č. 1/2024 EP

Smernica k prijímaniu, evidencii, zverejňovaniu a použitiu darov

Názov poskytovateľa sociálnej služby	Gerium
Sídlo poskytovateľa sociálnej služby	Pri trati 47, 821 06 Bratislava
Miesto poskytovania sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov, Pri trati 47, 821 06 Bratislava Zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby, Smolnícka 3, 821 03 Bratislava
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2024
Schválila :	PhDr. Miroslava Čembová, MPH , riaditeľka
Dátum schválenia vnútorného predpisu	
Platnosť vnútorného predpisu	01.02.2024
Účinnosť vnútorného predpisu	31.1.2024
Ruší sa vnútorný predpis	Zo dňa 03.01.2022
Prílohy	



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

Článok I.

Všeobecné ustanovenie

1. Táto smernica upravuje vnútorné pravidlá prijímania, evidencie, zverejňovania a použitia darov od fyzických a právnických osôb v zariadeniach pre seniorov a v zariadeniach opatrovateľskej služby v zriaďovateľskej pôsobnosti HM SR BA, poskytujúcich sociálnu službu podľa § 35 a § 36 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
2. Gerium, je verejným poskytovateľom sociálnej služby v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta Bratislavy, poskytuje sociálnu službu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), celoročnou pobytovou formou v zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona o sociálnych službách a v zariadení opatrovateľskej služby podľa § 36 zákona o sociálnych službách, je oprávnený prijímať dary v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Darom sa rozumie akákoľvek dobrovoľne darovaná vec, t. j. finančné prostriedky v hotovosti prijaté do pokladne alebo darované prevodom na účet, vecný dar, služba poskytnutá bez protihodnoty alebo protislužby.
4. Zakázané je, prijať dar od fyzickej osoby, v mene fyzickej osoby alebo od príbuzného či známeho fyzickej osoby pred uzatvorením zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo v deň jej uzatvorenia.
5. Darcom môže byť fyzická alebo právnická osoba, ktorá z vlastnej vôle, dobrovoľne, bez nátlaku a bez nároku na akékoľvek zvýhodňovanie zo strany Gerium, poskytne dar.
6. Gerium ako obdarovaný prijímateľ daru, nesmie darom podmieniť poskytovanie sociálnej služby, ani za žiadnych okolností nemôže zvýhodňovať nejakú osobu pred inou osobou.



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

7. Gerium si vyhradzuje právo ponúkaný dar odmietnuť, najmä v prípade, že predmetný dar nepotrebuje, alebo sa jedná o starý nábytok, nefunkčnú alebo energeticky náročnú elektroniku, poškodené, alebo špinavé oblečenie atď.

Článok II.

Pravidlá pre prijímanie a odmietnutie darov Gerium

1. Gerium je oprávnené prijímať dary v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Gerium je oprávnené prijímať dary pre potreby prijímateľov sociálnej služby, prípadne zamestnancov, za účelom skvalitnenia a zlepšenia podmienok prijímateľov, prípadne skvalitnenia a zlepšenia pracovných výkonov a podmienok zamestnancov.
3. Prijímať dary môže štatutárny zástupca – riaditeľ/ka Gerium, prípadne iný poverený zamestnanec, čo je v prípade Gerium trvalo určená zástupkyňa riaditeľky v zmysle platnej organizačnej štruktúry.
4. Gerium s darcom uzatvorí písomnú darovaciu zmluvu, ktorá je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých jeden dostane darca a jeden obdarovaný. (Príloha č. 1a a 1b)
5. Darovaciu zmluvu vypracuje štatutárny zástupca – riaditeľ/ka Gerium, prípadne iný poverený zamestnanec, čo je v prípade Gerium trvalo určená zástupkyňa riaditeľky v zmysle platnej organizačnej štruktúry. Originál sa uchováva u riaditeľky Gerium, druhý originál sa odovzdá darcovi a kópia sa odovzdá vedúcemu ekonomicko-prevádzkového úseku Gerium na založenie do účtovníctva.
6. Gerium pred uzatvorením darovacej zmluvy informuje darcu o jeho ochrane osobných údajov. Darca svoj súhlas vyjadrí podpisom. (Príloha č. 2)
7. Gerium vedie evidenciu darovacích zmlúv v určenom formulári/tabuľke, v ktorom eviduje darovacie zmluvy v poradí podľa dátumu podpísania a označuje ich poradovými číslami. Zodpovedá za to vedúci



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

ekonomicko-prevádzkového úseku Gerium. Zoznam darovacích zmlúv za uplynulý kalendárny rok je zverejnený na webovej stránke Gerium.

8. Ak darca viaže použitie finančného daru v darovacej zmluve na konkrétny účel, Gerium ho môže použiť iba v súlade s uvedeným účelom.
9. Ak si darca konkrétny účel použitia finančného daru v darovacej zmluve neurčí, tak sa pristupuje k všeobecnej formulácii účelu – pre potreby obdarovaného....., o jeho použití rozhodne riaditeľka v súlade s predmetom činnosti definovaným v zriaďovacej listine obdarovaného.
10. V prípade daru vo forme finančných prostriedkov prevedených na určený účet zariadenia, *prílohu darovacej zmluvy tvorí výpis z účtu.*
11. V prípade finančného daru v hotovosti, príjme určený pracovník hotovosť, spíše o tom darovaciu zmluvu so všetkými potrebnými náležitosťami a následne zabezpečí prostredníctvom vedúceho ekonomicko-prevádzkového úseku Gerium ich vloženie na určený účet Gerium v banke. *Prílohu darovacej zmluvy tvorí opäť výpis z účtu.*
12. Všetky dary musia byť vedené v účtovnej evidencii podľa platnej legislatívy. Zodpovedá za to (*doplniť pracovnú pozíciu kto*).
13. Vecné dary podliehajú inventúre spolu s ostatným majetkom Gerium. Za zaevidovanie vecného daru do majetku Gerium zodpovedá zamestnanec poverený evidenciou majetku.
14. Vecné a finančné dary sú príjmami obdarovaného v súlade s príslušnými právnymi predpismi a sú súčasťou jeho účtovníctva.
15. V účtovníctve sa výdavky hradené z finančných darov evidujú v analytickom členení ako zdroj financovania 72.
16. Obdarovaný zverejňuje darovaciu zmluvu v súlade s právnymi predpismi v čase jej uzatvorenia.
17. Gerium môže odmietnuť dar, ak by prijatie daru bolo v rozpore s právnymi predpismi alebo dobrými mravmi, alebo ak by Gerium vznikli neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné komplikácie.
18. Darca môže pre Gerium darovať alebo poskytnúť:
 - a. vecný dar,
 - b. službu,
 - c. finančný dar formou vkladu alebo prevodom na bankový účet Gerium:
IBAN: SK727500000000025832663



Článok III.

Dary a zamestnanci

1. Zamestnanci Gerium nesmú vyžadovať dary od prijímateľov alebo od ich blízkych osôb, ani od tretích osôb a podmieňovať tým kvalitu poskytovanej sociálnej služby.
2. Všetci zamestnanci sú povinní odmietnuť akékoľvek finančné alebo vecné dary, ktoré sú hmotne významné. O tejto skutočnosti informujú svojho nadriadeného, taktiež v prípade, ak by išlo o snahu iných osôb o ich „uplácanie“.
3. Pokiaľ je zamestnancovi dar ponúknutý, informuje dotyčného darcu o možnosti uzatvoriť s Gerium darovaciu zmluvu a odkáže ho na riaditeľku zariadenia.
4. V prípade, že je zamestnanec Gerium obdarovaný prijímateľom sociálnej služby, príbuzným alebo inou osobou nefinančným darom za svoj pracovný výkon v nepatrnej hodnote, max. do 30 € (napr. káva, rôzne sladké a slané pochutiny, kvety...) a takýto dar je výlučne vyjadrením poďakovania a zo spoločenských dôvodov nie je vhodné takýto dar odmietnuť, môže si zamestnanec takýto dar ponechať. Nie je prípustné prijímať dary od prijímateľov sociálnych služieb, ktorí vzhľadom na svoj zdravotný stav nie sú schopní posúdiť zmysel a následky takéhoto konania.

Článok IV.

Darovacia zmluva

1. Darca, ktorý *ponúkne vecný dar*, predloží k spisaniu darovacej zmluvy, faktúru alebo pokladničný doklad preukazujúci cenu daru, alebo stanoví odhadom primeranú cenu predmetného daru, ktorá sa uvedie v darovacej zmluve.
2. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch origináloch, z ktorých jeden dostane darca a jeden obdarovaný, t. j. Gerium.



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

3. Náležitosti darovacej zmluvy :

- zmluvné strany: obdarovaný/darca
- predmet zmluvy
- výška daru
- spôsob poskytnutia daru
- účel použitia daru

(vzor zmluvy tvorí prílohu č. 1a a 1b)

5. Po prijatí daru sa pristupuje zo strany Gerium k poďakovaniu darcovi – ústnou alebo písomnou formou.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je platná dňom podpisu riaditeľkou Gerium 01.02.2024
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Gerium – v oboch organizačných súčastiach – ZPS Pri trati 47, 821 06 Bratislava a ZPS a ZOS Smolnícka 3, 821 03 Bratislava.
3. Touto Smernicou sa ruší Smernica č. 37/ 2022 Prijímanie, evidencia a použitie darov.

V Bratislave dňa 31.1.2024

.....
PhDr. Miroslava Čembová, MPH
riaditeľka



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

Prílohy:

Príloha č. 1a, 1b Vzory darovacej zmluvy

Príloha č. 2 Informácia o spracúvaní osobných údajov

Príloha č.1a

Zmluva o darovaní vecného daru
uzavretá podľa ust. § 628 a nasl. Zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka

Čl. I

Zmluvné strany

Obdarovaný: (názov zariadenia)
..... (adresa zariadenia)
Zastúpený –, riaditeľ/ka
IČO
(ďalej „obdarovaný“)

Darca:
.....
.....
(ďalej „darca“)

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Darca na základe tejto zmluvy daruje (názov zariadenia + adresa) (názov daru)
v celkovej hodnote € (slovom eur).
2. Darca odovzdá dar obdarovanému osobne.
3. Obdarovaný dar prijíma pre potreby prijímateľov sociálnych služieb.

Čl. III

Čas plnenia zmluvy



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

1. Odovzdanie daru pri podpise tejto zmluvy a jeho použitie v čase podľa potrieb obdarovaného.

Čl. IV

Záverečné ustanovenia

1. Zmena zmluvy je možná výlučne písomnou formou so súhlasom oboch strán.
2. Zo zmluvy nevyplývajú žiadnej zo zmluvných strán iné záväzky, ako je v zmluve uvedené, ak nevyplývajú priamo zo zákona.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili dobrovoľne, že je vážnym prejavom ich slobodnej vôle a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

.....

..... (meno)

Riaditeľka

.....

..... (meno)

Darča



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

Príloha č.1b

**Zmluva o darovaní finančných prostriedkov
uzavretá podľa ust. § 628 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka**

Čl. I

Zmluvné strany

Obdarovaný: (názov zariadenia)
..... (adresa zariadenia)
Zastúpený –, riaditeľ/ka
IČO
(ďalej „obdarovaný“)

Darca:
.....
.....
(ďalej „darca“)

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Darca na základe tejto zmluvy daruje (názov zariadenia + adresa) finančné prostriedky vo výške € (slovom.....eur).



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

2. Darca odovzdá dar na darovací účet obdarovaného: (*číslo účtu*)
3. Obdarovaný použije finančné prostriedky pre potreby prijímateľov sociálnych služieb.

Čl. III

Čas plnenia zmluvy

1. Odovzdanie daru pri podpise tejto zmluvy a jeho použitie v čase podľa potrieb obdarovaného.

Čl. IV

Záverečné ustanovenia

1. Zmena zmluvy je možná výlučne písomnou formou so súhlasom oboch strán.
2. Zo zmluvy nevyplývajú žiadnej zo zmluvných strán iné záväzky, ako je v zmluve uvedené, ak nevyplývajú priamo zo zákona.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili dobrovoľne, že je vážnym prejavom ich slobodnej vôle a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

.....
..... (*meno*)
Riaditeľ/ka

.....
..... (*meno*)
Darca



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

Príloha č. 2

INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV V SÚVISLOSTI S UZATVORENÍM DAROVACEJ ZMLUVY

- A. **Dotknutá osoba (komu sa údaje spracúvajú):**
- B. **Prevádzkovateľ (kto osobné údaje spracováva):** (názov zariadenia + adresa), IČO:, rozpočtová organizácia Hlavného mesta SR Bratislavy.
- C. **Rozsah spracúvania osobných údajov:** Osobné údaje fyzickej osoby, ktorá dobrovoľne poskytne dar prevádzkovateľovi, v rozsahu: meno, priezvisko a titul, adresa trvalého alebo prechodného pobytu.
- D. **Účel spracúvania osobných údajov:** Uzatvorenie darovacej zmluvy, uplatňovanie práv a plnenie povinností z nej vyplývajúcich, vedenie účtovnej evidencie o poskytnutom dare.
- E. **Právny základ spracúvania osobných údajov:** Osobné údaje sú spracúvané na nasledovnom právnom základe:
1. podľa čl. 6 ods. 1. písm. b) Všeobecného nariadenia o ochrane údajov je spracúvanie nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy;
 2. podľa čl. 6 ods. 1. písm. f) všeobecného nariadenia o ochrane údajov je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ; oprávneným záujmom je uplatňovanie



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

nárokov prevádzkovateľa vyplývajúcich zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, z uzatvorenej zmluvy alebo z iného právneho vzťahu voči dotknutej osobe.

Poskytnutie osobných údajov, ktoré spracúva prevádzkovateľ, je požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, bez poskytnutia týchto údajov nie je možné prijatie daru a uzatvorenie darovacej zmluvy.

F. Príjemcovia a kategórie príjemcov osobných údajov: Spracúvané osobné údaje môžu byť v nevyhnutnom rozsahu poskytnuté ďalším osobám (príjemcom), najmä na účely plnenia povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, a to nasledovným osobám:

- zamestnanci a iné osoby poverené prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov,
- zriaďovateľ prevádzkovateľa: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava a jeho orgány,
- právni zástupcovia prevádzkovateľa.

G. Doba uchovávanía osobných údajov: Spracúvané osobné údaje sa v zásade uchovávajú najdlhšie po dobu plynutia premlčacích lehôt a lehôt uloženia registratúrnych záznamov podľa registratúrneho plánu prevádzkovateľa.

H. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú: Dotknutá osoba má v súvislosti s poskytnutím osobných údajov nasledovné práva:

1. právo požadovať od prevádzkovateľa potvrdenie, aké údaje sú o nej spracúvané a právo na prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby,
2. právo na opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov,
3. právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov,
4. práva na prenosnosť osobných údajov, teda právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej v tom prevádzkovateľ bránil,
5. právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, je v rozpore so Všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov, dozorným



Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

orgánom na území Slovenskej republiky je: Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky,
so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika.

Potvrdzujem, že som bol pred uzatvorením darovacej zmluvy oboznámený s uvedenými podmienkami spracovania osobných údajov.

V Bratislave, dňa Podpis dotknutej osoby: